



Via Mameli, 15 – 4° piano, 61121 Pesaro

P.IVA 01423690419 Cap. Soc. i.v. € 58.035.504

Tel. 0721.372411; Fax: 0721.639194; e-mail segreteria@aspes.it; P.E.C. aspes@legalmail.it

Soggetto all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Pesaro

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'“ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE ORIZZONTALE, CONSISTENTE NEL TAGLIO DELL'ERBA DI TUTTE LE AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI PESARO”
ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 - **CIG 95312983EE**

INDICE

1. STAZIONE APPALTANTE	2
2. TIPOLOGIA DI GARA	2
3. CODICE CPV e CIG	2
4. PIATTAFORMA TELEMATICA (G.A.T.)	3
5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
5.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
5.2 CHIARIMENTI	4
5.3 COMUNICAZIONI	4
6. OGGETTO DELL'APPALTO	4
7. DURATA DEL SERVIZIO	5
8. NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	5
9. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE	7
10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
10.1 SOPRALLUOGO	8
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
11.1 REQUISITI GENERALI	8
11.2 REQUISITI SPECIALI	8
11.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
11.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	10
12. DUVRI	10
13. AVVALIMENTO	10
14. SUBAPPALTO	11
15. GARANZIA PROVVISORIA	11
16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
17. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	13
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
19. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	15
19.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI POSSESSO DEI REQUISITI	15
19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)	16
19.3 AVVALIMENTO	18
19.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	18
19.4.1 Dichiarazioni integrative	18
19.4.2 Documentazione a corredo	20
19.4.2.1 documento “PASSOE”	20
19.4.2.2 il PATTO DI INTEGRITÀ”	20
19.4.2.3 documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA	20

19.4.2.4 Documento di comprova del pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO	20
19.4.2.5 attestazione di SOPRALLUOGO	20
19.4.2.6 eventuale documentazione a comprova dei REQUISITI SPECIALI	20
19.4.2.7 eventuali CERTIFICAZIONI	20
19.4.3 Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	21
20. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA	22
20.1 Segreti tecnici e commerciali	23
21. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA	24
22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	24
22.1.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - (max 80 punti)	24
22.1.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 20) E PUNTEGGIO COMPLESSIVO	33
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE	34
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
27. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	36
28. CLAUSOLA SOCIALE	37
29. CRITERI AMBIENTALI MINIMI	38
30. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE	38
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39

1. STAZIONE APPALTANTE

Aspes S.p.A. Via Mameli, 15, 61121 Pesaro (ITALY); Tel 0721.372411; E-mail segreteria@aspes.it; C.F./P.IVA/Reg. Imp. PU 01423690419; Cap. Soc. € 58.035.504 i.v.; Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Marcello Muggittu - e-mail: a.muggittu@aspes.it.

La documentazione di gara è disponibile sul sito di Aspes S.p.A., sulla piattaforma telematica G.A.T. e presso gli Uffici di Aspes S.p.A.

2. TIPOLOGIA DI GARA

[Appalto riservato alle Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.](#)

L'affidamento del presente appalto avverrà tramite procedura aperta ex art. 60, comma 1, e 54 comma 3, D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (*d'ora in avanti "Codice"*), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del Codice, da valutarsi sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo 22.1 del presente Disciplinare.

L'affidamento dei Contratti Attuativi successivi da parte della Stazione Appaltante avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro.

N.B. L'Accordo Quadro non costituisce, ex se, obbligo giuridico alla realizzazione del servizio sino all'esaurimento delle somme poste a base di gara. Il servizio sarà disposto con successivi contratti operativi (o lettere commerciali o ordini di servizio) secondo le particolari necessità e disponibilità finanziarie della Stazione Appaltante nei tre anni di validità dell'Accordo stesso. Le modalità di approvazione ed affidamento dei contratti specifici sono disciplinate dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dagli schemi contrattuali allegati all'Accordo medesimo e posti a base di gara.

La Stazione Appaltante committente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo (art. 95, comma 12 del Codice).

3. CODICE CPV e CIG

Il Codice CPV relativo all'oggetto principale del contratto è **77313000-7/SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG): **95312983EE**

4. PIATTAFORMA TELEMATICA (G.A.T.)

Per l'espletamento della presente gara, ci si avvale della piattaforma telematica G.A.T. (in seguito "G.A.T."), accessibile dal sito www.aspes.it nella sezione bandi e gare (in seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al G.A.T. con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente articolo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione relativi alla presente procedura devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE** tramite il G.A.T. e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti in firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà dell'invio di documenti in formato cartaceo.

Si raccomanda di nominare ciascun file caricato sulla piattaforma includendovi il codice P.I./C.F. dell'operatore economico (es: DGUE.12345678901).

Si raccomanda di utilizzare per la compressione dei file esclusivamente il formato "ZIP". Nessun altro formato sarà ammesso.

Registrazione delle Ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al G.A.T., secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili al sito: <https://aspes.ga-t.it/>

La registrazione al portale dovrà avvenire nella categoria merceologica denominata "**SERVIZI DI MAUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**"

La registrazione al G.A.T. deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del G.A.T. dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del G.A.T. si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del G.A.T. e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;

2) Il presente Disciplinare di gara e i relativi allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – DGUE;

Allegato 3 – Dichiarazione impresa ausiliata;

Allegato 4 – Dichiarazione impresa ausiliaria;

Allegato 5 – Patto di integrità;

Allegato 6 – Attestazione di sopralluogo;

Allegato 7 – Modello di Offerta economica;

Allegato 8 – Mod. F23 imposta di bollo;

Allegato 9 – Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;

Allegato 10 – Quadro economico;

Allegato 11 – Prospetto personale attualmente impegnato per clausola sociale;

3) Altri documenti:

Elaborato 1 – Elenco aree verdi;
Elaborato 2 – Listino prezzi;
Elaborato 3 – Capitolato Tecnico Prestazionale;
Elaborato 4 – Schema contratto Accordo Quadro
Elaborato 5 – Schema contratto operativo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aspes.it> – Società Trasparente – Bandi gara e contratti e sulla piattaforma G.A.T. <http://www.aspes.it/3/aspes-spa/bandi-e-gare/>.

La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. del 13 dicembre 2013 intitolato “Criteri minimi ambientali per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendamenti, piante ornamentali, impianti di irrigazione”, nonché il D. M del 10 marzo 2020 “ Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde pubblico.

5.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e di ordine tecnico mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma G.A.T., **almeno sette giorni** prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte (entro il **30/01/2023**). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di interesse generale presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine (entro il **31/01/2023**) fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma G.A.T. e anche sul sito istituzionale di Aspes.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al G.A.T., l'indirizzo P.E.C. (e solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria), da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il G.A.T. all'indirizzo P.E.C. del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Manuale d'uso” alla voce Accreditamento accessibili dal sito <https://aspes.ga-t.it/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

E' onere dell'operatore economico, inoltre, verificare periodicamente la presenza di avvisi e/o rettifiche riguardanti la presente procedura di gara collegandosi alla piattaforma; la Stazione Appaltante, in merito, declina ogni responsabilità.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'“**ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE ORIZZONTALE, CONSISTENTE NEL TAGLIO DELL'ERBA DI TUTTE LE AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI PESARO**”, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”, secondo quanto dettagliatamente specificato all'art. 3 del Capitolato Tecnico Prestazionale (**Elaborato 3**).

Si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i servizi oggetto di affidamento sono tutti riconducibili al servizio di taglio e manutenzione dell'erba e necessitano pertanto di una gestione congiunta e integrata. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	Principale/accessoria	CPV
Servizi di manutenzione parchi	Principale	77313000-7

L'Accordo Quadro verrà affidato ai sensi dell'art. 54 e 34 del Codice nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel D.M. del 13 dicembre 2013 intitolato "Criteri minimi ambientali per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendamenti, piante ornamentali, impianti di irrigazione", nonché il D. M del 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde pubblico".

In particolare, si richiamano gli artt. 3, 6, 7 e 8 del Capitolato Tecnico Prestazionale che disciplinano le specifiche tecniche sopra richiamate.

L'importo a base di gara del servizio corrispondente a (indicative e potenziali) tre annualità è pari a complessivi € 692.784,76= a cui si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 13.885,70= per un importo complessivo di € 706.640,46=. L'Accordo Quadro ha una durata massima di 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo. Alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro seguirà la sottoscrizione del singolo Contratto Operativo che definiranno l'importo e la durata del vincolo contrattuale tra le Parti (nei limiti previsti dell'Accordo Quadro, a discrezione della Stazione Appaltante) nel dettaglio.

N.B.1 Si specifica che l'affidamento dell'Accordo Quadro ha come oggetto l'erogazione del servizio nei limiti dell'importo per il quale si procede, che si prevede (elemento indicativo non vincolante per la Stazione Appaltante) essere espletato, per ciascun Contratto Operativo, in una annualità. Nel caso nel corso dell'espletamento dell'Accordo Quadro, sia esaurito l'importo contrattuale dello stesso, si dovrà procedere all'indizione di una nuova procedura di affidamento senza che vi sia la possibilità di procedere ad ulteriori rinnovi o opzioni del suddetto, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7.

N.B.2 Ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice la durata del presente Accordo Quadro non supera i tre anni. Ciò non significa che la durata del singolo contratto applicativo non possa superare il termine massimo di durata dell'accordo quadro fermo restando l'evenienza che lo stesso sia stipulato entro il termine di vigenza dell'accordo quadro medesimo.

7. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'Accordo Quadro è di 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà affidare Appalti Specifici all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro per l'erogazione del servizio oggetto dell'Accordo Quadro stesso.

La Stazione Appaltante al termine del triennio di durata dell'Accordo Quadro, oppure nel caso in cui venga esaurito l'importo contrattuale riferito al triennio medesimo, potrà procedere ad una nuova indizione di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, la Stazione Appaltante potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto stesso.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, comma 11, del Codice, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

8. NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'Accordo quadro, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a presunti euro 706.640,46= (euro settecentoseimilaseicentoquaranta/46=), di cui euro

13.885,70= (euro tredicimilaottocentoottantacinque,70=) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara soggetto ad un unico ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, ammonta, pertanto, ad **euro 692.784,76=** (euro seicentonovantaduemilasettecentoottantaquattro/76=).

Detto importo - relativo al periodo di tre anni dell'Accordo Quadro e comprensivo degli importi degli oneri per la sicurezza - è così suddiviso:

a) quanto ad **euro 692.784,76=** (euro seicentonovantaduemilasettecentoottantaquattro/76=), per attività "in parte a corpo e in parte a misura", così come precisamente definito all'art. 17 del Capitolato Tecnico Prestazionale ed al computo metrico (Allegato 10).

NOTA BENE

Nel caso di incrementi o decrementi dei siti soggetti al servizio di taglio e manutenzione del verde troveranno automaticamente applicazione varianti a corpo che verranno computate proporzionalmente al prezzo complessivo in rapporto alle superfici in più od in meno rispetto a quelle oggetto di offerta in sede di gara.

Dette varianti potranno riguardare interi siti o parti degli stessi che per esigenze della Stazione appaltante vengono attivate o disattivate per l'intera durata dell'Accordo Quadro. Le varianti a corpo come appresso disciplinate non daranno mai luogo ad incrementi di prezzo, indennizzi o risarcimenti di alcuna natura salvo gli incrementi e/o i decrementi come sopra computati.

Le varianti a corpo non saranno oggetto di specifiche approvazioni ma scaturiranno dagli ordini di servizio del D.E.C. che incideranno unicamente e limitatamente alle modalità di contabilizzazione delle prestazioni a corpo.

Ai sensi dell'art. 35 del Codice ed ai soli fini della individuazione della procedura di gara prescelta, l'importo complessivo presunto dell'Accordo quadro per l'intero periodo, compresi gli oneri della sicurezza ed esclusa IVA, ammonta ad **€ 926.484,16=**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 75,58% dell'importo a base d'asta per un importo di **€ 523.590,66=**.

In relazione al prezzo che verrà offerto da parte dei concorrenti si precisa che:

- Tutti i corrispettivi contrattuali sono stati determinati o accettati a proprio rischio dagli offerenti in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'offerente medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.
- Su richiesta dell'Appaltatore, si applica la revisione dei prezzi nelle ipotesi e alle condizioni di cui all'art. 29, comma 1, lettera a), DL 27 gennaio 2022 n. 4;
- E' fatta salva la possibilità, su richiesta espressa dell'Appaltatore, di approvare una variazione dei corrispettivi, qualora si sia verificata una variazione nel valore dei servizi che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad un aumento esponenziale del prezzo delle materie prime o del trasporto delle stesse o del costo della manodopera, per effetto di circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato.
- Nelle ipotesi previste al precedente comma, il RUP e il DEC condurranno ai sensi dell'art. 106 del Codice una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di variazione dei corrispettivi. Al termine dell'istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accoglimento della richiesta dell'Appaltatore, autorizzerà la revisione dei prezzi per la parte eccedente il 10%.
- L'istruttoria di cui al precedente comma, sarà condotta tenendo anche conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, ove definiti, o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. In mancanza di costi standardizzati, si potrà tenere conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (c.d. FOI), relativa ai dodici mesi precedenti il mese della richiesta. In ogni caso, è richiesto al Fornitore di comprovare la propria istanza con idonea documentazione (es. fatture pagate per l'acquisto delle materie prime, dichiarazioni dei fornitori o dei subcontraenti).

9. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10.1 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo (N.d.R. "colloquio informativo") è obbligatorio in virtù (i) della tipologia delle prestazioni e delle specifiche caratteristiche oggetto del servizio ed ai fini di una dettagliata illustrazione delle voci dell'elenco prezzi. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico per l'effettuazione del sopralluogo dovrà comunicare la volontà di espletare il medesimo al seguente contatto P.E.C.: aspes@legalmail.it.

Il sopralluogo non potrà svolgersi nei giorni festivi (compreso sabato) e dovrà essere richiesto, via P.E.C. salvo casi di estrema urgenza e straordinarietà debitamente motivati, entro il termine del 31/01/2023 (in tal senso si invitano gli operatori economici a far pervenire apposita richiesta nel più breve periodo possibile in modo da consentire alla Stazione Appaltante di poter proficuamente organizzare tali incontri).

La Stazione Appaltante darà riscontro via P.E.C. delle modalità e della data di espletamento del sopralluogo.

N.B.1 La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

N.B.2 La mancata richiesta via P.E.C. di effettuare il sopralluogo entro il 31/01/2023 ore 17:00 sarà altresì causa di esclusione dalla procedura.

La Stazione Appaltante non sarà in alcun modo responsabile di eventuali difformità/criticità delle aree non visionate dall'operatore economico che rinuncia a qualsiasi pretesa in tal senso considerando tale facoltà, unitamente ai suddetti sopralluoghi, esaustivi di una pronta, compiuta ed integrale ricognizione delle sedi oggetto di intervento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

L'attestazione di sopralluogo (**Allegato 6**) dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, così come la mancata accettazione espressa della clausola sociale.

11.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a1) iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi;

L'iscrizione ai suddetti registri/albi deve sussistere in periodo antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara ed è **condizione di ammissibilità alla gara**.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti l'iscrizione ai suddetti Registri/Albi deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, dal consorzio e da tutte le consorziate.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, deve dimostrare l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del Codice secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

a2) Iscrizione all'**Albo regionale, sezione provinciale, delle Cooperative Sociali, come cooperativa di tipo B ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) e 5 comma 1 della legge 381/1991**.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Requisiti di carattere economico-finanziario

b1) dichiarazione che il **fatturato specifico medio annuo** del concorrente relativo a ciascuno degli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (2021-2020-2019), non sia inferiore ad **Euro 235.546,82=, IVA esclusa**. Il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).

Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

c) Requisiti di carattere tecnico-professionale

c1) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di **n. 2 servizi analoghi** a quelli oggetto di affidamento per un importo complessivo almeno di € 117.773,41/anno per ciascun servizio.

c2) disponibilità delle **attrezzature tecniche** dettagliate all'art. 7, comma 4 del Capitolato Tecnico Prestazionale. NB L'operatore economico dovrà essere anche in possesso di macchinari specifici mulching così come indicato all'articolo sopra richiamato.

Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

11.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'iscrizione di cui ai punti **11.2 a1) e a2)**, devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **11.2 b1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti relativi ai servizi analoghi di cui ai **punti 11.2 c1) e c2)** devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. I requisiti non sono frazionabili.

11.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti relativi all'iscrizione** di cui ai punti **11.2 a1) e a2)** devono essere posseduti dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al **punto 11.2 b1)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

12. DUVRI

La Stazione Appaltante fornirà all'aggiudicataria copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei cosiddetti rischi da interferenze (in seguito DUVRI). La Stazione Appaltante si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa al predetto DUVRI, così come previsto all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 09/04/2008 n. 81.

L'indicazione dei costi della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali riconosciuti all'aggiudicataria per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicataria dovrà sostenere in osservanza a quanto contenuto nel suddetto DUVRI.

Tutte le attività oggetto del presente appalto – sia che comportino compresenza di personale della Stazione Appaltante operativo, sia che non la comportino – dovranno essere svolte dall'aggiudicataria nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando, altresì, per le prime, quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali, che, anticipato ai concorrenti in quanto da considerarsi specifica tecnica per l'esecuzione dell'appalto e restituito dagli stessi in sede di presentazione dell'offerta debitamente firmato in segno di presa visione e accettazione, verrà allegato al contratto.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 19.4.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. SUBAPPALTO

14.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

14.2 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta più oneri di sicurezza e precisamente di importo pari ad **€ 14.132,81=** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) cauzione: a seguito della modifica dell'art. 93, comma 2, del Codice, per effetto dell'art. 29, della Legge n. 79/2022, in caso di presentazione di garanzia provvisoria sotto forma di cauzione, quest'ultima dovrà essere costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31. all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in formato elettronico, allegate su G.A.T. in originale sotto forma di unico documento informatico, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

ovvero

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema della Banca Dati ANAC e nello specifico mediante Fascicolo virtuale (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 (vedasi anche Delibera ANAC n. 212 del 27 aprile 2022).

17. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica) deve essere effettuata sul G.A.T. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://aspes.ga-t.it/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul G.A.T. entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 11:00 del giorno 06/02/2023**.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul G.A.T. più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il G.A.T. è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul G.A.T. e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Aspes S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del G.A.T..

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del G.A.T..

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su G.A.T. secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://aspes.ga-t.it/>

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente Documentazione:

19.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI POSSESSO DEI REQUISITI, con annessa Dichiarazione Sostitutiva, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo il modello **Allegato 1**, allegato al presente Disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo. L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto tramite l'**Allegato 9 – Mod. F23**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sul G.A.T.:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul G.A.T. anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito ed allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2**).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del Codice e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)

approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Compilazione a cura della Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, deve allegare su G.A.T.:

1. Il **D.G.U.E.** a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI.
2. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice, resa compilando il modello Allegato 3** al presente Disciplinare, sottoscritta dall'ausiliata con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, resa compilando il modello Allegato 4** al presente Disciplinare, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. **originale del contratto di avvalimento** firmato digitalmente, oppure scansione dell'originale cartaceo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 1 comma del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. **PASSOE** dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel PASSOE del concorrente, senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa).

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 11.1 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV: Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui ai par. 11.2 a1) e a2) del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 11.2 b1) del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai par. 11.2 c1) e c2) del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzio, dal legale rappresentante;

Il DGUE deve essere presentato da tutti i seguenti soggetti:

- dal soggetto che partecipa in qualsiasi forma;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliaria ed avvalente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

19.3 AVVALIMENTO. in caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire nella Busta "Documentazione Amministrativa", **a pena di esclusione**, dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario (redatta preferibilmente in conformità ai modelli **Allegati 3 e 4** al presente Disciplinare) e tutta la documentazione espressamente indicata nel precedente paragrafo 19.2.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'operatore concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

19.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

19.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (contenute nell'**Allegato 1**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, clausole sociali e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, (**Allegato 9**);
6. si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
7. accetta le condizioni contenute nel Patto di integrità, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
8. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice Etico consultabile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante stessa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto (di cui all'art. 28 del Disciplinare), nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario e precisamente: le condizioni della clausola sociale;

10. si impegna a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, così come previsti dagli articoli 11 e 12 del Capitolato Tecnico Prestazionale;

11. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad espletare i servizi a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico Prestazionale, e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;

12. dichiara di aver preso atto che trattandosi di Accordo Quadro l'operatore economico, con l'affidamento della procedura di gara, non assume alcun diritto all'esecuzione del servizio sino all'esaurimento dell'importo posto a base di gara ma, semplicemente, all'affidamento di contratti specifici da parte della Stazione Appaltante in rapporto alle disponibilità economiche da questa conseguite nel triennio di riferimento. A tale riguardo si richiamano tutte le condizioni contenute nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nello schema di Accordo Quadro. Il mancato affidamento di tutto o parte del servizio non assoggetterà la Stazione Appaltante a indennizzi, risarcimenti o pagamento di somme di qualsiasi natura;

13. attesta che la strumentazione utilizzata è conforme alle specifiche tecniche previste dal D.M. del 13 dicembre 2013 intitolato "Criteri minimi ambientali per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendamenti, piante ornamentali, impianti di irrigazione", nonché il D. M del 10 marzo 2020 " Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde pubblico;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

14. *si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*

15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo P.E.C. **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

17. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e ad iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;

18. attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

19. attesta di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati da Aspes S.p.a., quale Titolare del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

20. *indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle garerilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le*

altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 20, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

19.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19.4.2.1 documento "PASSOE", (di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016) relativo al concorrente, firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

19.4.2.2 il PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto digitalmente (**Allegato 5**);

19.4.2.3 documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, da prodursi con le modalità precisate al precedente articolo 15 del Disciplinare;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

19.4.2.4 documento di comprova del pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO di complessivi Euro 32,00= (**Allegato 8**) relativi (i) alla Istanza di partecipazione (euro 16,00=) e (ii) all'offerta economica (euro 16,00=). il concorrente dovrà produrre copia scansionata del Mod. F23 quietanzato senza necessità di sottoscrizione digitale. In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento;

N.B. Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice TQM nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 32,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

19.4.2.5 attestazione di SOPRALLUOGO confermata dal Responsabile del Procedimento, Antonio Marcello Muggittu (o suoi delegati come specificati precedentemente) con la quale si certifica che l'operatore economico ha preso visione delle sedi e delle aree dove verrà espletato il servizio oggetto di Accordo Quadro (**Allegato 6**);

19.4.2.6 eventuale documentazione a comprova dei **REQUISITI SPECIALI** (articolo 11 del Disciplinare);

19.4.2.7 eventuali **CERTIFICAZIONI** a comprova dei criteri tabellari di valutazione dell'offerta tecnica (paragrafo 22.1.1 del Disciplinare). con le seguenti modalità:

- **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001**, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.

- nel caso di **UNI EN ISO 14001:2015**, copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale; nel caso di **registrazione EMAS**, copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 69, comma 3 del Codice, la comprova dei suddetti requisiti è accettata anche con altre prove documentali relative all'impiego di criteri equivalenti.

19.4.3 Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 19.1 del Disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul G.A.T. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma G.A.T. accessibili dal sito <https://aspes.ga-t.it/>:

- a) una Relazione esplicativa del "**Personale da assegnare all'appalto in oggetto**" (CRITERIO OBBLIGATORIO): dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata);
- b) una Relazione esplicativa delle "**Attrezzature, mezzi, prodotti da impiegare nell'appalto**" (CRITERIO OBBLIGATORIO): dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata);

c) una Relazione esplicativa delle "**Modalità di gestione del servizio in oggetto**" (CRITERIO OBBLIGATORIO): dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata);

d) una Relazione esplicativa delle "**Presenza di procedure di qualità e ambientali**" (CRITERIO FACOLTATIVO): dovrà essere esplicitata in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, il possesso di certificazioni, oltre a quelle obbligatorie previste dalla legge, nonché la presenza in azienda di procedure di qualità e ambientali che, pure essendo riferibili all'Impresa nel suo complesso, hanno diretto riscontro e influenza nella qualità e nella modalità di svolgimento dello specifico servizio offerto, e nel dettaglio;

e) una Relazione esplicativa delle "**Proposte migliorative**" (CRITERIO FACOLTATIVO): andranno evidenziate in apposita relazione le attività migliorative degli standards prestazionali e qualitativi già richiesti, facendo espresso riferimento ai minimi inderogabili indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale, con l'indicazione di che cosa e in cosa consistano queste ultime, come e in che tempistiche vadano implementate e quali vantaggi comportino alla Stazione Appaltante (5 facciate comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata);

f) una Relazione esplicativa del "**Progetto di assorbimento del personale dipendente**" (CRITERIO OBBLIGATORIO): andranno evidenziate in apposita relazione dettagliata e specifica (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate) sulle concrete modalità di applicazione della clausola sociale: in particolare numero dei lavoratori che ne beneficeranno con inquadramento e trattamento economico. In ogni caso l'offerente dovrà illustrare come e in che limiti la clausola sociale sia compatibile con la propria organizzazione aziendale.

Si precisa che trattandosi di Accordo Quadro le Relazioni dovranno essere riferite alla genericità delle aree potenzialmente interessate dal servizio oggetto della procedura.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio il suddetto documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Si precisa altresì che, **a pena di esclusione**:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione Appaltante per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

g) **eventuale Dichiarazione** in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione, di cui al paragrafo successivo.

20.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 19.4.1. del Disciplinare, il concorrente abbia negato la propria autorizzazione, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nella sezione Offerta Tecnica sul G.A.T. deve allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;

- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta Economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, così suddivisa:

- **un unico ribasso percentuale** offerto sull'importo a base di gara per la totalità delle prestazioni (vedi Allegato 10) oggetto di affidamento, IVA esclusa, espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali;

L'offerta economica deve contenere:

- stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata;
- stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- indicazione del regime IVA applicato.

La dichiarazione d'offerta economica deve essere resa utilizzando l'apposito modello (**Allegato 7**) al presente Disciplinare "Offerta Economica" che, una volta scaricato e debitamente compilato e **firmato digitalmente dal concorrente**, deve essere inserito a sistema nell'apposito campo predisposto su G.A.T. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://aspes.ga-t.it/>.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 19.1 del Disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

22.1.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - (max 80 punti)

Il **punteggio dell'offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Criterio di valutazione e relativa suddivisione in sub-criteri	Criterio motivazionale e attribuzione dei coefficienti
OT1 Max 20 punti	Personale da assegnare all'appalto in oggetto (CRITERIO QUALITATIVO "D" OBBLIGATORIO) Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o	

	rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate):
OT1.1 Max 12 punti	<p>Modello organizzativo del personale, inteso come organigramma e numero di addetti (operatori, direttore, personale amministrativo) messi <i>specificamente</i> a disposizione per il servizio nel territorio oggetto dell'appalto, (con relativo inquadramento contrattuale e razionale suddivisione delle funzioni), nonché descrizione del complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008), sempre nell'ottica del servizio da svolgere e dell'inserimento dei soggetti svantaggiati.</p>
OT1.2 Max 8 punti	<p>Formazione Professionale prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'azienda relativamente a problematiche ambientali e di sicurezza sul lavoro.</p>
	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT1.1) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</i></p> <p><i>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del modello organizzativo, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata.</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, per quanto sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 <i>Trattazione appena sufficiente e/o descrizione del modello organizzativo che denota scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p>
	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT1.2) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</i></p> <p><i>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1</p>

		<p>Trattazione analitica della formazione svolta dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., che denota ampio volume e qualità di formazione, dando particolare rilievo alla formazione esterna e proposta da Enti di rilievo nel campo delle problematiche ambientali e di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Buono – coefficiente 0,75</p> <p>Trattazione analitica completa della formazione svolta dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., con un buon volume e qualità di formazione, con preponderante rilievo alla formazione esterna.</p> <p>Adeguito – coefficiente 0,5</p> <p>Trattazione completa ma appena esauriente della formazione svolta dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., con un sufficiente volume e qualità di formazione, equamente suddivisa tra formazione esterna e interna.</p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25</p> <p>Trattazione sintetica, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, e/o che presenta alcune lacune nel volume e nella qualità della formazione svolta dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E. e con preponderanza della formazione svolta internamente e/o non adeguatamente certificata relativamente alla formazione esterna.</p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0</p> <p>Trattazione appena sufficiente e/o scarso volume e qualità della formazione svolta dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., con totalità di formazione svolta internamente e/o non adeguatamente certificata relativamente alla formazione esterna.</p>
<p>OT2</p> <p>Max 16 punti</p>	<p>Attrezzature, mezzi, prodotti da impiegare nell'appalto (CRITERIO QUALITATIVO "D" OBBLIGATORIO)</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prima 5 facciate):</p>	
<p>OT2.1</p> <p>Max 8 punti</p>	<p>Elenco dei mezzi messi specificamente a disposizione per il servizio nel territorio oggetto dell'appalto, fermi restando i minimi inderogabili previsti dal C.T.P., con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche tecniche e di utilizzo, una sommaria descrizione per individuarne le caratteristiche, le quantità e l'obsolescenza.</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT2.1) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</p> <p>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1</p>

		<p><i>Trattazione analitica, dettagliata ed estensiva dei mezzi messi a disposizione, con piena rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo, con evidenziazione dei benefici apportati dai mezzi proposti per lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione ed evidenziazione del perseguimento della tutela ambientale, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali e al miglioramento dell'impatto acustico.</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75</p> <p><i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-funzionale dei mezzi messi a disposizione, con generica evidenziazione dei benefici apportati dai mezzi proposti.</i></p> <p>Adeguito – coefficiente 0,5</p> <p><i>Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-funzionale.</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25</p> <p><i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo, e/o con scarsa attenzione al perseguimento della tutela ambientale, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali e al miglioramento dell'impatto acustico.</i></p> <p>Appena sufficiente– coefficiente 0</p> <p><i>Trattazione appena sufficiente e/o descrizione del modello organizzativo che denota scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-funzionale, e/o con parco mezzi lesivo del perseguimento della tutela ambientale, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali e al miglioramento dell'impatto acustico.</i></p>
<p>OT2.2</p> <p>Max 8 punti</p>	<p>Elenco delle attrezzature messe specificamente a disposizione per il servizio nel territorio oggetto dell'appalto fermi restando i minimi inderogabili previsti dal C.T.P., con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche tecniche e di utilizzo, una sommaria descrizione per individuarne le caratteristiche, le quantità e l'obsolescenza.</p>	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT2.2) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</i></p> <p><i>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1</p> <p><i>Trattazione analitica, dettagliata ed estensiva delle attrezzature messe a disposizione, con</i></p>

		<p>piena rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo, con evidenziazione dei benefici apportati dalle attrezzature proposte per lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione ed evidenziazione del perseguimento della tutela ambientale, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali, e al miglioramento dell'impatto acustico.</p> <p>Buono – coefficiente 0,75 Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-funzionale delle attrezzature messe a disposizione, con generica evidenziazione dei benefici apportati dalle attrezzature proposte.</p> <p>Adeguito – coefficiente 0,5 Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-funzionale.</p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo, e/o con scarsa attenzione al perseguimento della tutela ambientale, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali, e al miglioramento dell'impatto acustico.</p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 Trattazione appena sufficiente e/o descrizione del modello organizzativo che denota scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-funzionale, e/o con parco attrezzature lesivo del perseguimento della tutela ambientale, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali, e al miglioramento dell'impatto acustico.</p>
<p>OT3 Max 30 punti</p>	<p>Modalità di gestione del servizio in oggetto (CRITERIO QUALITATIVO "D" OBBLIGATORIO) Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate):</p>	
<p>OT3.1 Max 14 punti</p>	<p>Modalità organizzativa proposta per la gestione del servizio, e nel dettaglio: - Dislocazione del personale previsto e soluzioni tecnico/organizzative, intese come piano di attività del servizio e descrizione di procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità operative;</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT3.1) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso. In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali: N.B. Saranno ammissibili se necessari,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di procedure di reportistica e modalità di interfacciamento con la Stazione Appaltante, per velocizzare e razionalizzare i contatti e il feedback; - Tempi di intervento; - Programmazione degli interventi in relazione alla fruizione delle aree interessate da parte degli utenti; - Programmazione del servizio in rapporto alla stagionalità; - Gestione di eventuali interventi di emergenza a seguito di eventi atmosferici / sociali; - Gestione di eventuali emergenze dovute a indisponibilità di personale e/o di mezzi e attrezzature. 	<p>punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del modello organizzativo, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata.</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Appena Sufficiente – coefficiente 0 <i>Trattazione appena sufficiente e/o descrizione del modello organizzativo che denota scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p>
<p>OT3.2</p> <p>Max 10 punti</p>	<p>Modalità di organizzazione del rapporto del concorrente con il territorio nel quale verrà realizzato il progetto, inteso come esplicitazione delle sinergie che, se aggiudicatari, si intenderanno sviluppare durante lo svolgimento del servizio, in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali (a titolo esemplificativo, punti di ascolto e feedback di intervento informatizzato)</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT3.2) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</p> <p><i>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del modello organizzativo, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata.</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente,</i></p>

		<p>sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 Trattazione appena sufficiente e/o descrizione del modello organizzativo che denota scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p>
<p>OT3.3 Max 6 punti</p>	<p>Modalità proposta nel perseguire il rispetto dell'obiettivo di garantire la sicurezza dei lavoratori e di mitigare rischi interferenziali di sicurezza con eventuali utenti delle aree su cui si eseguono i servizi, ponendo particolare attenzione al perseguimento di esigenze sociali (salute, sicurezza, previdenza, ordine pubblico), con ulteriori elementi aggiuntivi.</p> <p>NB: Tali elementi dovranno costituire un addendum ai valori de elementi minimi desumibili dal DUVRI.</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT3.2) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</p> <p>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 Trattazione dettagliata ed estensiva, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata.</p> <p>Buono – coefficiente 0,75 Trattazione analitica, completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 Trattazione appena sufficiente e/o descrizione che denota scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p>
<p>OT4 Max 4 punti</p>	<p>Presenza di procedure di qualità e ambientali (CRITERIO TABELLARE "T" FACOLTATIVO)</p> <p>Dovrà essere esplicitata in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, il possesso di certificazioni, oltre a quelle obbligatorie previste dalla</p>	

	legge, nonché la presenza in azienda di procedure di qualità e ambientali che, pure essendo riferibili all'Impresa nel suo complesso, hanno diretto riscontro e influenza nella qualità e nella modalità di svolgimento dello specifico servizio offerto, e nel dettaglio.	
OT4.1 2,00 punti	Certificazione di qualità ISO 9001	Possesso Certificazione in corso di validità.
OT4.2 2,00 punti	Certificazione ambientale ISO 14001 e/o EMAS	Possesso Certificazione in corso di validità.
	Si precisa che i punteggi relativi alle certificazioni di qualità verranno computati, in caso di raggruppamento o consorzio, nel solo caso in cui tutti i soggetti facenti parte dell'RTI possiedano le certificazioni medesime. Per l'attribuzione del punteggio (di natura quantitativa) saranno attribuiti i singoli punteggi in base al possesso o meno di quanto richiesto dal presente criterio.	
OT5 Max 5 punti	<p>Proposte migliorative (CRITERIO QUALITATIVO "D" FACOLTATIVO)</p> <p>Andranno evidenziate in apposita relazione le attività migliorative degli standards prestazionali e qualitativi già richiesti, facendo espresso riferimento ai minimi inderogabili indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale, con l'indicazione di che cosa e in cosa consistano queste ultime, come e in che tempistiche vadano implementate e quali vantaggi comportino alla Stazione Appaltante.</p> <p>(5 facciate comprensive degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate).</p>	
	<p>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT5) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</p> <p>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 Trattazione dettagliata ed estensiva delle proposte migliorative, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalle soluzioni proposte rispetto a quelle presentate nel C.T.P.. Detti benefici devono avere carattere significativo ed originale.</p> <p>Buono – coefficiente 0,75 Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo relativamente al miglioramento del servizio. Detti benefici devono avere carattere significativo.</p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 Trattazione appena sufficiente e/o descrizione dei miglioramenti che denotano nulla o scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo, oppure miglioramenti non ritenuti rilevanti o utili da parte della Stazione Appaltante.</p>	

OT6 Max 5 punti	Progetto di assorbimento del personale dipendente (CRITERIO QUALITATIVO "D" OBBLIGATORIO) Dovrà essere esplicitato in apposita relazione dettagliata e specifica (5 facciate comprensive degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate) sulle concrete modalità di applicazione della clausola sociale: in particolare numero dei lavoratori che ne beneficeranno con inquadramento e trattamento economico. In ogni caso l'offerente dovrà illustrare come e in che limiti la clausola sociale sia compatibile con la propria organizzazione aziendale.
	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (relativo al sub criterio OT6) i commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno. La media dei coefficienti verrà utilizzata ai fine del computo del punteggio del sottocriterio moltiplicandola per il relativo peso.</i></p> <p><i>In particolare i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p><i>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</i></p> <p><i>Ottimo – coefficiente 1</i> <i>Trattazione dettagliata ed estensiva delle proposte migliorative, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalle soluzioni proposte rispetto a quelle presentate nel C.T.P.. Detti benefici devono avere carattere significativo ed originale.</i></p> <p><i>Buono – coefficiente 0,75</i> <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo relativamente al miglioramento del servizio. Detti benefici devono avere carattere significativo.</i></p> <p><i>Adeguato – coefficiente 0,5</i> <i>Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p><i>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25</i> <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo.</i></p> <p><i>Appena sufficiente – coefficiente 0</i> <i>Trattazione appena sufficiente e/o descrizione dei miglioramenti che denotano nulla o scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico-operativo, oppure miglioramenti non ritenuti rilevanti o utili da parte della Stazione Appaltante.</i></p>

N.B.1 La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti OT4, OT5, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B.2 La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti OT1, OT2, OT3, OT6 in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B.3 Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Tecnico Prestazionale- C.T.P.), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione in riferimento ai criteri obbligatori (OT1, OT2, OT3) **sia inferiore al 40% del punteggio massimo previsto** per la globalità dei medesimi criteri.

Tali punteggi saranno assunti a monte di ogni riparametrazione.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
C_{ai}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
C_{ni}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
P_a	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
P_n	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (c.d. "doppia riparametrazione").

22.1.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 20) E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti come di seguito indicato:

- **Per la totalità delle prestazioni a base d'asta – Allegato 10 (max punti 20)**

Si applicherà la seguente formula con interpolazione lineare:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Pe max} \times \frac{\text{R}}{\text{R max}}$$

dove:

PE max è il massimo punteggio attribuibile

R il ribasso rispetto alla base d'asta/prezzo (valore) offerto dal concorrente

R max il ribasso più elevato (prezzo più basso) tra quelli offerti in gara.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Per l'assegnazione per ciascun concorrente del punteggio finale si procederà secondo la seguente formula:

$\text{PTOT} = \text{PT} + \text{PE}$

dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il G.A.T. e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma G.A.T., accessibili dal sito <https://aspes.ga-t.it/>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **06/02/2023 alle ore 12:00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma G.A.T..

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma G.A.T..

Il RUP oppure il Seggio/Commissione di Gara, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte pervenute sul G.A.T..

Successivamente procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa contenuta nella Busta "Documentazione Amministrativa" allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte, concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del Codice;
- d) escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire il servizio sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 18 del Disciplinare;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) comunicare ai concorrenti le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con le modalità di cui all'art. 76 del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Commissione di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul sito web societario, nella sezione "Società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che, nella stessa seduta o in seduta pubblica anche virtuale successiva, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in una o più **sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 27 del Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 26 del Disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019, quando il numero delle offerte sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica di congruità verrà effettuata utilizzando, quale parametro di riferimento, il Contratto Collettivo Nazionale applicato al Settore di riferimento.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, in seduta riservata, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC, ulteriori precisazioni e/o integrazioni, assegnando alle imprese un termine perentorio per rispondere.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo 27.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre la Stazione Appaltante committente risulta obbligata solo con l'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 26 del Disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della procedura di gara al termine del relativo procedimento.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria e alla **proposta di aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante committente, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali verrà effettuata dalla Stazione Appaltante in capo all'aggiudicatario.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo

Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del del sistema della Banca Dati ANAC e nello specifico mediante Fascicolo virtuale (FVOE).

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'Accordo quadro**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice e, comunque, non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante committente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante committente procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Per la stipula dell'Accordo Quadro non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo quadro e i contratti d'appalto operativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D. M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad Euro **€. 3.500,00=** (euro tremilacinquecento/00=)per la pubblicazione di bando di gara ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dell'Unione Europea e sui quotidiani nazionali e locali. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Stazione Appaltante richiede, altresì, all'aggiudicatario, prima della stipula dell'Accordo quadro, la presentazione del piano di assorbimento del personale in conformità alla clausola sociale

accettata e dei curricula vitae di tutto il personale che verrà destinato al servizio (si veda articolo successivo del Disciplinare).

28. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice e dalle linee guida n. 13 dell'ANAC approvate con delibera n. 114 del 13.02.2019, garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

La cosiddetta clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, risultando essa stessa altrimenti lesiva della concorrenza.

La clausola non comporta l'obbligo per l'aggiudicatario di assumere a tempo indeterminato e in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dal precedente affidatario. L'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nel medesimo contesto di appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dal subentrante.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'**Allegato 11 - Prospetto personale attualmente impegnato**.

A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula dell'Accordo quadro e conformemente al progetto presentato in sede di offerta, presenterà alla Stazione Appaltante il progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), come indicato al punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13, sopra citate.

29. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. del 13 dicembre 2013 intitolato " Criteri minimi ambientali per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendamenti, piante ornamentali, impianti di irrigazione", nonché il D. M del 10 marzo 2020 " Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde pubblico".

30. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Codice Etico della Stazione Appaltante pubblicato sul sito web della Stazione Appaltante reperibile al seguente link <https://www.aspes.it/?id=501>, che forma parte integrante del contratto di Accordo Quadro, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, non solo personalmente ma anche tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico della Stazione Appaltante.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120, comma 1 del Codice del Processo Amministrativo, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche** – Via della Loggia, 24, 60121 Ancona AN. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando e comunque nel termine stabilito dal suddetto art.120 del D.Lgs. 104/2010.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento è Aspes S.p.A., nella persona del Delegato del Titolare del Trattamento dott. Antonio Marcello Muggittu. Sede legale: Via Mameli, 15 - 61121, Pesaro; E-mail: segreteria@aspes.it; P.E.C. aspes@legalmail.it; Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) dott. Massimo Castelli: Tel 800172542; massimo.castelli@privacy365.eu; dpo.privacy365italia@pec.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte di Aspes S.p.A. di funzioni di Stazione Appaltante inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita di consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Con riferimento agli artt. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione), 18 (diritto alla limitazione del trattamento), 20 (diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione), del GDPR 2016/679, l'Interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo e-mail, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. Qualora l'acquisizione dei dati da parte del Titolare sia avvenuta a seguito di rilascio del consenso, l'Interessato ha il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento. L'interessato inoltre ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Garante della Protezione dei dati personali ([link alla pagina del Garante](#)).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Antonio Marcello Muggittu

Allegati:

- All. 1 – Istanza di partecipazione
- All. 2 – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- All. 3 – Dichiarazione impresa ausiliata
- All. 4 – Dichiarazione impresa ausiliaria
- All. 5 – Patto di integrità
- All. 6 – Attestazione di sopralluogo
- All. 7 – Modello di Offerta economica
- All. 8 – Mod. F23 imposta di bollo
- All. 9 - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi
- All. 10 – Quadro economico
- All. 11) – Prospetto personale attualmente impegnato per clausola sociale