



ASPES s. p. a.

SERVIZI CIMITERIALI

Assegnazione di loculi nel Cimitero di Montecchio di Vallefoglia

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Art. 1

Oggetto

1. E' resa pubblica l'assegnazione della concessione di loculi a forno nel Cimitero di MONTECCHIO di Vallefoglia nell' erigenda costruzione denominata "**Padiglione dei Gigli**" dal n. 01 al n. 32 per le 5 File verticali, per complessivi n. 160 loculi da assegnare secondo il Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

Art. 2

Caratteristiche della concessione

1. A ciascun richiedente verranno assegnati in concessione, per 35 anni fino ad massimo di due (2) loculi a forno.

Art. 3

Domande

1. Le domande, indirizzate ad Aspes s.p.a via Mameli, 15 - 61121 Pesaro, possono essere inviate a mezzo fax al numero 0721639194 o consegnate a mano o inviate a mezzo raccomandata a.r. presso gli uffici sopraindicati; in ogni caso saranno accettate solo le domande pervenute dopo le ore 9,00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente bando ed entro i termini previsti all'art. 20.

Art. 4

Requisiti

1. La concessione dei loculi può essere richiesta dai i cittadini che rientrano nei criteri dell'Art. 18 co. 1 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Vallefoglia.

Art. 5

Dati anagrafici

1. I dati anagrafici del richiedente o dei richiedenti devono essere chiaramente indicati nella domanda di concessione.

Art. 6

Diritto di sepolcro

1. Il diritto di uso della sepoltura, conformemente con quanto disposto dal D.P.R.10 settembre 1990, n. 285, è riservato alla persona del concessionario ed ai suoi familiari.

Art. 7

Concessione

1. Le concessioni cimiteriali sono beni patrimoniali dei Comuni e sono sottoposte allo stesso regime dei beni demaniali, conformemente con quanto disposto dalle Leggi e dai Regolamenti.
2. Per ciascuna richiesta verrà rilasciata una sola concessione.

Art. 8

Schema della domanda

1. La domanda di concessione dovrà essere compilata seguendo lo schema allegato.

Art. 9
Termini di presentazione

1. Le domande devono essere inviate nei termini previsti dal bando di assegnazione.
2. Tutte le domande inviate prima della data di inizio e dopo di quella di scadenza, non verranno ammesse nella graduatoria.

Art. 10
Graduatoria

1. La graduatoria sarà formata prendendo come riferimento unico il numero di protocollo di ricevimento assegnato all'atto della presentazione della domanda.
2. La formazione della graduatoria definitiva avverrà alla scadenza definitiva del bando.

Art. 11
Scelta della concessione

1. La graduatoria di cui all'art.10 del presente regolamento sarà valida per l'ordine di assegnazione.
2. La scelta da parte del cittadino verrà fatta sulla planimetria delle costruzioni, nel luogo e nell'ora indicati nella comunicazione di assegnazione.

Art. 12
Consistenza delle richieste

1. Nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori rispetto alle disponibilità, le concessioni verranno rilasciate fino ad esaurimento. La graduatoria verrà rispettata per eventuali successive assegnazioni se dovessero verificarsi casi di rinuncia, decadenza o revoca.

Art. 13
Corrispettivi

1. Il costo delle concessioni è quello vigente al momento dell'assegnazione.
2. Al costo della concessione con lapide dovranno essere aggiunti tutti gli oneri relativi agli obblighi amministrativi, alle operazioni cimiteriali, alle spese contrattuali, alle spese sanitarie.

Art. 14
Versamento

1. In seguito alla assegnazione dei loculi di cui al presente bando dovrà essere versato l'importo totale comprensivo di costo della concessione e costo delle lapidi da versarsi nei modi che verranno successivamente comunicati, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione.
2. Al momento del rilascio della Concessione dovrà essere consegnata la ricevuta del pagamento dell'importo totale e delle spese accessorie. Tale termine sarà perentorio, pena l'annullamento dell'assegnazione.

Art. 15
Utilizzo dei loculi

1. La tumulazione di salme, resti mortali e ceneri nei loculi, verrà autorizzata solo dopo che sarà stata formalizzata definitivamente la concessione.

Art. 16

Tempi e modi di occupazione dei loculi

1. Le operazioni di trasferimento saranno effettuate dal personale del gestore, secondo un calendario operativo, che verrà preventivamente comunicato agli interessati.
2. L'azienda si riserva il diritto di modificare il predetto calendario e di sospendere in ogni momento le operazioni di trasferimento, se dovessero intervenire cause di forza maggiore.

Art. 17

Durata della concessione

1. La concessione ha la durata di trentacinque (35) anni a decorrere dalla data della assegnazione.

Art. 18

Atto di concessione e scrittura privata

1. Effettuato il versamento delle somme dovute da parte del richiedente concessionario, il responsabile del servizio preposto, nella sua qualità di rappresentante dell'Azienda, stipulerà l'atto di concessione e sottoscriverà, unitamente al concessionario, una scrittura privata non autenticata dove vengono sinteticamente riassunti i diritti e gli obblighi di ciascuna delle parti.
2. La scrittura privata potrà essere registrata in caso d'uso; in questo caso tutte le somme dovute per la regolarizzazione dell'atto, saranno a carico della parte che richiede la registrazione, che dovrà effettuare tutti i versamenti dovuti.

Art. 19

Rinuncia alla concessione

1. L'Azienda ha facoltà di accettare l'istanza di rinuncia che il concessionario potrà presentare in qualsiasi momento.
2. Nel caso in cui l'istanza di rinuncia venga presentata prima della corresponsione del saldo dell'importo dovuto.
3. Nel caso in cui l'istanza di rinuncia venga presentata successivamente alla corresponsione del saldo dell'importo dovuto, con avvenuta o meno occupazione del loculo, il rimborso a titolo di risarcimento verrà stabilito secondo il Regolamento di Polizia Mortuaria vigente al momento della richiesta di retrocessione.

Art. 20

Termini di presentazione delle domande

1. I termini di presentazione delle domande sono fissati in trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di assegnazione.

Art. 21

Riserve

1. L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alle concessioni di cui al presente Regolamento, ovvero di variare il numero delle concessioni ammesse. Oltre tale termine le richieste presentate saranno considerate valide fino all'esaurimento della disponibilità delle concessioni di cui all'art. 1 del presente bando. In tal caso le richieste verranno esaudite nel rispetto dell'ordine di presentazione delle richieste di assegnazione.

Schema del bando:

ASPES s. p. a.

SERVIZI CIMITERIALI

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3/2018 del 14/2/2018;

RENDE NOTO

L'Azienda Aspes s.p.a, Gestore dei Servizi Cimiteriali, intende assegnare in concessione loculi a forno nel Cimitero di Montecchio di Vallefoglia nell' erigenda costruzione denominata "**Padiglione dei Gigli**", per complessivi n.160 loculi da assegnare secondo il Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

Le domande indirizzate ad Aspes s.p.a Via Mameli, 15 - 61121 Pesaro, possono essere inviate a mezzo fax al numero 0721639194 o consegnate a mano o inviate a mazzo raccomandata a.r. presso gli uffici sopraindicati; in ogni caso saranno accettate solo le domande pervenute dopo le ore 9,00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

Gli interessati dovranno produrre istanza secondo lo schema allegato.

Nella domanda dovranno essere riportati

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, indirizzo, luogo di residenza e numero telefonico del richiedente;

- b) elenco delle eventuali salme da trasferire

Può essere presa visione di copia del regolamento di assegnazione presso i Cimiteri di VALLEFOGLIA (rivolgersi ai Custodi il mattino) o presso gli Uffici ASPES situati all'ingresso del Cimitero Centrale di Pesaro.

Il Dirigente
Dott. Antonio Muggittu



Schema di domanda

All'Azienda Aspes s.p.a,
Servizio Cimiteriale
Via Mameli, 15
61121 PESARO
Fax 0721 639194

OGGETTO: Richiesta di concessione di n. 01 o 2 loculo/i a forno nel Cimitero di Montecchio, limitatamente alla erigenda costruzione denominata "Padiglione dei Gigli", da assegnare secondo il Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

Nato/a il (luogo e data di nascita) _____ *

C.F. _____

residente a (comune) _____

in Via (indirizzo) _____

numero di Telefono _____

chiede

che gli vengano assegnati n. .1 o 2 loculo/i a forno nel Cimitero di Montecchio , limitatamente all'erigenda costruzione denominata "Padiglione dei Gigli", dal n. 01 al n. 32 per le 5 File in verticale, da assegnare secondo il Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

per effettuare la tumulazione delle salme di:

Defunto cognome e nome	Data del decesso	Attualmente tumulato nel cimitero	(eventuali coordinate della sepoltura attuale)

In Fede

Pesaro, li (data)

(firma del richiedente)

-
- si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento