



# ASPES s. p. a.

## SERVIZI CIMITERIALI

### Assegnazione di tombe di famiglia nel Cimitero di Candelara

#### DISPOSIZIONI ATTUATIVE

##### Art. 1 Oggetto

1. Viste le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di Aspes spa in data 4 ottobre 2017, è resa pubblica l'assegnazione della concessione di tombe di famiglia nel Cimitero di Candelara; l'assegnazione è stabilita per un numero complessivo di n. 6 concessioni.

##### Art. 2 Caratteristiche della concessione

1. Ai richiedenti verrà assegnata in concessione una tomba di famiglia realizzata a cura di Aspes spa. Le tombe di famiglia sono della seguente tipologia:

- Tombe di famiglia tipologia C composte ciascuna da n. 8 loculi oblungi sovrapposti su due ordini contrapposti situate al piano primo dell'erigenda costruzione.

2. Detta tomba sarà ultimata nelle parti esterne (copertura, porticato, ecc.) compreso il cancello d'ingresso e la sottostante soglia al pavimento in conformità al progetto esecutivo di Aspes spa.

3. Restano a carico del concessionario tutte le opere di rifinitura interne quali rivestimento, pavimento, intonaci, lapidi, tinteggiature impianto lampade votive, ecc.

4. I lavori concernenti le suddette opere di completamento dovranno essere progettati e diretti da tecnico professionista abilitato all'esercizio della professione e regolarmente iscritto al relativo albo professionale, a cura e spese del concessionario. Detti lavori dovranno ottenere il preventivo parere del gestore al fine di accertare la loro compatibilità con le normative vigenti. Qualora richiesto dal concessionario, il gestore potrà provvedere, dopo apposito progetto e preventivo accettato dal medesimo concessionario, alle lavorazioni necessarie all'ultimazione della tomba di famiglia.

##### Art. 3 Domande

1. Le domande, indirizzate, ad Aspes s.p.a via Mameli, 15 - 61121 Pesaro, possono essere inviate a mezzo fax al numero 0721639194 o consegnate a mano o inviate a mezzo raccomandata a.r. presso gli uffici sopraindicati; in ogni caso saranno accettate solo le domande pervenute dopo le ore 9,00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente bando ed entro i termini previsti all'art.20.

##### Art. 4 Requisiti

1. La concessione della tomba di famiglia può essere richiesta dai cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Pesaro e da quelli nati nel Comune anche se non residenti.

2. La domanda può essere inoltrata da un solo richiedente se questo intende destinare la tomba esclusivamente alla propria famiglia, o da più richiedenti qualora questi intendano consorziarsi fra loro; il numero dei richiedenti non potrà essere superiore a 2.

##### Art. 5 Dati anagrafici

1. I dati anagrafici del richiedente o dei richiedenti, devono essere chiaramente indicati nella domanda di concessione.

##### Art. 6 Diritto di sepolcro

1. Il diritto di uso della sepoltura privata, conformemente con quanto disposto dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, è riservato alla persona del concessionario ed ai suoi familiari.

Art. 7  
Concessione

1. Le concessioni cimiteriali sono beni patrimoniali dei Comuni e sono sottoposte allo stesso regime dei beni demaniali, conformemente con quanto disposto dalle Leggi e dai Regolamenti.
2. Per ciascuna richiesta verrà rilasciata una sola concessione.

Art. 8  
Schema della domanda

1. La domanda di concessione dovrà essere compilata seguendo lo schema allegato.

Art. 9  
Termini di presentazione

1. Le domande devono essere inviate nei termini previsti dal bando di assegnazione.
2. Tutte le domande inviate prima della data di inizio e dopo di quella di scadenza, non verranno ammesse nella graduatoria.

Art. 10  
Graduatoria

1. La graduatoria sarà formata prendendo come riferimento unico il numero di protocollo di ricevimento.

Art. 11  
Scelta della concessione

1. La graduatoria di cui all'art. 10 del presente regolamento sarà valida per l'ordine di assegnazione.
2. La scelta da parte del cittadino verrà fatta sulla planimetria delle costruzioni, nel luogo e nell'ora indicati nella comunicazione di assegnazione.

Art. 12  
Consistenza delle richieste

1. Nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori rispetto alle disponibilità, le concessioni saranno rilasciate fino ad esaurimento. La graduatoria verrà rispettata per eventuali successive assegnazioni se dovessero verificarsi casi di rinuncia, decadenza o revoca.

Art. 13  
Corrispettivi

1. Il costo delle concessioni è quello stabilito dalla delibera G.C. 12 del 3/2/2011 e rispettivamente:

- Tombe di famiglia tipologia C € 70.000,00

Ai corrispettivi sopra descritti va aggiunta l'Iva di legge ( 10%).

2. Al costo della concessione dovranno essere aggiunti tutti gli oneri relativi agli obblighi amministrativi, alle spese contrattuali, alle operazioni cimiteriali, alle spese sanitarie.

Art. 14  
Versamento

1. In seguito alla assegnazione della erigenda tomba di famiglia, così come individuata dall'utente, dovrà essere versata caparra confirmatoria infruttifera pari a 25% dell'intero importo da versarsi nei modi che verranno successivamente comunicati, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione.
2. Al momento del rilascio della concessione dovrà essere effettuato il saldo dell'importo totale del costo della concessione e delle spese accessorie.

Art. 15  
Utilizzo della tomba di famiglia

1. La eventuale tumulazione di salme, resti mortali e ceneri nella tomba di famiglia, verrà autorizzata solo dopo che sarà stata formalizzata definitivamente la concessione.

Art. 16  
Tempi e modi di occupazione della tomba

1. Le eventuali operazioni di trasferimento saranno effettuate dal personale del gestore, secondo un calendario operativo, che verrà preventivamente comunicato agli interessati.
2. L'azienda si riserva il diritto di modificare il predetto calendario e di sospendere in ogni momento le operazioni di trasferimento, se dovessero intervenire cause di forza maggiore.

Art. 17  
Durata della concessione

1. La concessione ha la durata di novantanove (99) anni a decorrere dalla data di stipula della stessa.

Art. 18  
Atto di concessione e scrittura privata

1. Effettuato il versamento delle somme dovute da parte del richiedente concessionario, il responsabile del servizio preposto, nella sua qualità di rappresentante dell' Azienda, stipulerà l'atto di concessione e sottoscriverà, unitamente al concessionario, una scrittura privata non autenticata dove vengono sinteticamente riassunti i diritti e gli obblighi di ciascuna delle parti.
2. La scrittura privata verrà debitamente registrata all'Ufficio del Registro; tutte le somme dovute per la registrazione dell'atto saranno a carico del concessionario che dovrà effettuare tutti i versamenti dovuti.

Art. 19  
Rinuncia alla concessione

1. L'Azienda ha facoltà di accettare l'istanza di rinuncia che il concessionario potrà presentare in qualsiasi momento.
2. Nel caso in cui l'istanza di rinuncia venga presentata prima della corresponsione del saldo dell'importo dovuto, il richiedente perderà la caparra confirmatoria.
3. Nel caso in cui l'istanza di rinuncia venga presentata successivamente alla corresponsione del saldo dell'importo dovuto, con avvenuta o meno occupazione della tomba, il valore della retrocessione verrà stabilito su valutazione dell'Azienda.
4. Il rinunciante dovrà prima liberare, a sue spese, i loculi da tutti i defunti tumulati.

Art. 20  
Termini di presentazione delle domande

1. I termini di presentazione delle domande sono fissati in trecentosessantacinque (365) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di assegnazione.

Art. 21  
Riserve

1. L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alle concessioni di cui al presente Regolamento nel caso in cui entro trecentosessantacinque (365) giorni dalla data di pubblicazione non siano pervenute almeno 15 richieste di concessioni con il relativo versamento della caparra confirmatoria di cui all'art.14. In tal caso verrà restituita agli aventi diritto la caparra confirmatoria a suo tempo versata.

Schema del bando:

**A S P E S s. p. a.**

**SERVIZI CIMITERIALI**

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2017;

**RENDE NOTO**

L'Azienda Aspes s.p.a, Gestore dei Servizi Cimiteriali del Comune di Pesaro, intende assegnare in concessione n. 6 tombe di famiglia della seguente tipologia:

- Tombe di famiglia tipologia C composte ciascuna da n. 8 loculi oblunghi sovrapposti su due ordini contrapposti situate al piano primo dell'erigenda costruzione.

Le domande indirizzate ad Aspes s.p.a via Mameli, 15 - 61121 Pesaro, possono essere inviate a mezzo fax al numero 0721639194, a mezzo raccomandata A/R oppure consegnate a mano presso gli uffici sopraindicati; in ogni caso saranno accettate solo le domande pervenute dopo le ore 9,00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

Gli interessati dovranno produrre istanza secondo lo schema allegato.

Nella domanda dovranno essere riportati

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, C.F., indirizzo, luogo di residenza e numero telefonico del richiedente;

Può essere presa visione di copia del regolamento di assegnazione presso gli Uffici del Cimitero Centrale di Pesaro o presso gli Uffici Amministrativi di Aspes spa; il presente bando verrà pubblicato sul sito aziendale [www.apes.it](http://www.apes.it).

Il Dirigente  
Dott. Antonio Muggittu



Schema di domanda.

All'Azienda Aspes S.p.A,  
Servizio Cimiteriale  
Via Mameli, 15  
61121 PESARO  
Fax 0721 639194

OGGETTO: Richiesta di concessione di Tomba di Famiglia presso il cimitero di Candelara

Unico concessionario

Cointestatari

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a /il (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ (\*)

RESIDENTE a \_\_\_\_\_ in Via (indirizzo) \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

ed (**se tomba cointestata**)

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a /il (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ (\*)

RESIDENTE a \_\_\_\_\_ in Via (indirizzo) \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE/NO

l'assegnazione di una (1) tomba di famiglia tipologia C nel cimitero di Candelara.

Pesaro, li (data)

In Fede  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_

In Fede  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_

---

(\*) *allegare copia di valido documento di riconoscimento*