



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART TIME, DI IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA/UFFICIO PROTOCOLLO

Aspes S.p.A. procederà alla selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale (part-time verticale o orizzontale), di impiegato addetto alla segreteria/ufficio protocollo, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente Avviso di selezione.

1. Requisiti per la ammissione.

1.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. avere capacità relazionali e di lavoro in team;
2. quinquennio di scuola secondaria superiore con votazione non inferiore a 70/100 (PRECISAZIONE: con votazione non inferiore a 42/60 per i diplomati con il vecchio ordinamento);
3. avere maturato una esperienza di almeno 18 mesi di attività presso aziende Servizi Pubblici Locali;
4. avere perfetta padronanza del programma per il protocollo "Hyper DOKPA serie A versione OL-IL";
5. avere conoscenza del pacchetto office, in particolare word ed excel.

1.2 Requisiti per i cittadini degli Stati Membri della U.E.:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata sia scritta.
- tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e consegnato in busta chiusa con scritto all'esterno **"Selezione addetto alla segreteria/ufficio protocollo"**

La domanda potrà essere consegnata a mano presso il protocollo di Aspes S.p.A., o potrà essere spedita con Raccomandata A/R. indirizzata a Aspes S.p.A. sita in Pesaro (PU) Via Mameli,15, 61121 Pesaro entro e non oltre le ore 12:00 del 04.01.2019. La domanda dovrà essere racchiusa in una busta al cui esterno siano riportati nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato, nonché la indicazione:

"Selezione addetto alla segreteria/ufficio protocollo"

Agli effetti del termine utile per la presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di assunzione al protocollo di Aspes S.p.A.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo di Aspes S.p.A. oltre il termine assegnato.



La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta su appositi modelli allegati al presente bando (Allegato A e B) reperibili e scaricabili all'indirizzo www.aspes.it

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante. L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Aspes S.p.A. garantirà la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il candidato autorizzerà esplicitamente Aspes S.p.A. al trattamento dei dati personali, dichiarandolo nella domanda di ammissione.

Aspes S.p.A. si riserverà, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere chiarimenti e delucidazioni sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

Aspes S.p.A. si riserverà, verso i soggetti ritenuti idonei, di richiedere in sede di eventuale assunzione, la produzione di documentazione; le dichiarazioni rese dall'aspirante, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

3. Allegati alla domanda

Con la domanda di ammissione, da presentare sui fac-simili allegati (allegato A e B), dovranno essere presentati, pena l'esclusione:

1. fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. Elenco ammessi e comunicazione prova

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito web aziendale (<http://www.aspes.it>) entro 10 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

5. Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice.



Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e della prova ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

6. Prove di esame

I candidati saranno ammessi a sostenere le seguenti prove:

1. Prova atta a verificare la conoscenza del pacchetto office;
2. Prova atta a verificare la conoscenza del programma del protocollo "Hyper DOKPA serie A versione OL-IL";
3. Colloquio

7. Assunzioni

L'azienda procederà all'assunzione sulla base delle prove sostenute. L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato alle mansioni indicate.

8. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La retribuzione è quella prevista dall'inquadramento nella quinto livello del CCNL "per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie" vigente al momento dell'assunzione. Il periodo di prova è quello massimo previsto dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La sede del primo impiego è ubicata nel Comune di Pesaro, inoltre, ove le esigenze aziendali lo richiedano, l'attività per la quale è stata effettuata l'assunzione dovrà essere svolta in tutto il territorio di competenza dell'azienda.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Aspes S.p.A. informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

10. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando. Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a Aspes S.p.A. tel. 0721/372411.

Pesaro, 18 dicembre 2018

Direttore Generale
(Dott. Antonio Marcello Muggittu)

