



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE SEDI ASPES S.P.A.

Indice

- Art. 1 Oggetto dell'appalto – prezzo a base d'asta
- Art. 2 Superfici oggetto dei servizi e frequenze delle pulizie
- Art. 3 Sicurezza sul lavoro
- Art. 4 Materiali d'uso e attrezzature
- Art. 5 Orari di lavoro
- Art. 6 Personale responsabile
- Art. 7 Locali assegnati all'impresa
- Art. 8 Danni a persone o cose
- Art. 9 Accertamento dei danni – assicurazione
- Art. 10 Assunzione e trattamento del personale dipendente
- Art. 11 Inadempienze e penalità
- Art. 12 Risoluzione del contratto
- Art. 13 Scioperi
- Art. 14 Subappalto
- Art. 15 Obblighi dell'impresa aggiudicataria, spese ed oneri contrattuali
- Art. 16 Fallimento
- Art. 17 Durata del contratto – cessazione
- Art. 18 Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 19 Revisione prezzi
- Art. 20 Proroga del contratto
- Art. 21 Cauzioni
- Art. 22 Elezione di domicilio
- Art. 23 Spese ed oneri accessori
- Art. 24 Presa visione dei locali oggetto delle prestazioni
- Art. 25 Norme generali
- Art. 26 Trattamento dati personali
- Art. 27 Foro competente
- Art. 28 IVA e registrazione del contratto

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 1

Oggetto dell'appalto – prezzo a base d'asta

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia per il regolare mantenimento delle sedi ASPES S.p.A..

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Le lavorazioni oggetto dell'appalto saranno effettuate sotto la responsabilità della Ditta esecutrice con obbligazione "di risultato" e saranno eseguiti "a regola d'arte" con unità operative adeguate.

L'ASPES S.p.A. si riserva la facoltà di commissionare l'esecuzione dei servizi di pulizia oggetto dell'appalto presso nuovi o ulteriori locali nonché di fare eseguire eventuali lavori non previsti dalla presente procedura che verranno fatturati nell'ordine al metro quadro e al costo orario o unitario indicato dalla Ditta aggiudicataria al momento dell'offerta.

La ditta appaltatrice metterà a disposizione quanto segue:

- tutte le attrezzature, i beni d'uso e materiali, nulla escluso per la migliore organizzazione ed esecuzione del servizio;
- la mano d'opera;

Dovrà inoltre indicare:

- le attrezzature che impiegherà per l'esecuzione dei lavori;
- i prodotti per lo grassaggio, la disinfezione e profumazione.

La ditta sarà inoltre tenuta a:

- segnalare eventuali rotture di vetri o altre avarie;
- consegnare tempestivamente gli eventuali oggetti rinvenuti;
- usare le luci e gli impianti per il tempo strettamente necessario con l'obbligo di spegnimento.

L'importo a base dell'affidamento è stimato in € 450.000,00 esclusa IVA di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un periodo di 36 mesi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 2

Superfici oggetto dei servizi e frequenze delle pulizie

Forma oggetto del presente appalto la pulizia periodica dei locali, degli uffici e dei fabbricati di seguito descritti:

- 1) **Sezione Uffici;**
- 2) **Sezione Farmacie Comunali;**
- 3) **Sezione Ambulatori;**
- 4) **Sezione Adriatic Arena;**

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

5) *Sezione Padiglione "D" della Fiera di Pesaro;*

6) *Sezione Palazzetto dello sport di Gradara*

1) SEZIONE UFFICI

UBICAZIONE DEGLI UFFICI :

a) **Sede amministrazione ASPES** – Via Mameli, 15 per mq. 330 ca. pari alla superficie calpestabile.

Per uffici si intendono quelli ubicati nella palazzina al piano secondo,

Frequenza dal lunedì al venerdì

b) **Sede c/o Cimitero Centrale – Uffici polizia mortuaria** - Via Mirabelli, 13 per mq. 161 ca. pari alla superficie calpestabile.

Frequenza dal lunedì al venerdì

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE :

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Rinvivimento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Deragnatura di ambienti;
- Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione;
- Pulizia radicale di tutti i davanzali;
- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

OPERAZIONI DA ESEGUIRE SEMESTRALMENTE :

- Lavaggio e disinfezione delle pareti piastrellate o tinteggiate con smalti lavabili ed asciugatura;
- Pulizia a fondo, con disinfezione, degli apparecchi di riscaldamento e dei davanzali interni liberi dalle finestre;
- Pulizia a fondo, compresa la disincrostazione esterna, di tutte le installazioni sanitarie e dei rubinetti;
- Disinfezione di lavelli, W.C. e sanitari;
- Lavaggio, con successiva disinfezione di tutti i pavimenti piastrellati delle toilettes e zona docce;
- Sanificazione delle parti esterne di mobili e suppellettili;
- Aspirazione delle superfici di poltrone e divani;
- Lavaggio con disinfezione di corrimano, protezione antiurto e battiscopa;
- Spolveratura soffitti;
- Ripristino degli ambienti con l'ordine precedente le operazioni di risanamento.

2) SEZIONE FARMACIE COMUNALI

UBICAZIONE DELLE FARMACIE:

a) **FARMACIA A. COSTA** - Via Giolitti, 167 – Pesaro mq. 322 ca.;

Frequenza dal lunedì al venerdì

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE :

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detersivi e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Deragnatura di ambienti;
- Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione;
- Pulizia radicale di tutti i davanzali;
-
- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

b) **FARMACIA CATTABRIGHE** - Strada Romagna, 101/1 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

c) **FARMACIA MARE** – Viale Fiume, 95 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

d) **FARMACIA MURAGLIA** – Via Commandino, 36 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

e) **FARMACIA PANTANO** - Via Maroncelli, 11 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

f) **FARMACIA SAN MARTINO** – Via Solferino, 68 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

g) **FARMACIA SORIA** – Via Laurana, 4 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

h) **FARMACIA VILLA FASTIGGI** – Via Villa Fastiggi, 74 - Pesaro;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

i) **FARMACIA CENTRO** – Strada Adriatica, 48 - Pesaro.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE MENSILMENTE :

- Pulizia a fondo di tutte le vetrate (parte interna ed esterna).

3) SEZIONE AMBULATORI

UBICAZIONE DEGLI AMBULATORI :

a) **AMBULATORI VIALE FIUME** - Via Fiume, 105 – Pesaro mq. 300 ca.;

Frequenza dal lunedì al sabato

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

b) **AMBULATORI VIA A. COSTA** - Via A. Costa, 167 – Pesaro mq. 165 ca.;
Frequenza dal lunedì al venerdì

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attese, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detersivi e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

c) **AMBULATORI VIA LEONCAVALLO** - Via Leoncavallo, 5 – Pesaro
mq. 92 ca.;

Frequenza dal lunedì al venerdì

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detersivi disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attese, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

d) **AMBULATORI VIA GIOLITTI** - Via Giolitti, 173 1° Piano – Pesaro mq. 133 ca.;

Frequenza dal lunedì al venerdì

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attese, ingressi, ecc.;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

e) **AMBULATORI VIA MEUCCI** - Via Meucci, 25 – Pesaro mq. 72 ca.;
 Frequenza il martedì e il giovedì (in caso di giornata festiva il servizio verrà effettuato il giorno successivo)

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

f) **AMBULATORI VIA GIOLITTI** - Via Giolitti, 171 – Pesaro mq. 55 ca.;
 Frequenza il martedì e il giovedì (in caso di giornata festiva il servizio verrà effettuato il giorno successivo)

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

g) **AMBULATORI VIA CANONICI** - Via Canonici, 23 – Pesaro mq. 76 ca.;
Frequenza il martedì e il giovedì (in caso di giornata festiva il servizio verrà effettuato il giorno successivo)

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

h) **AMBULATORI VIA ADRIATICA** – Strada Adriatica, 48 – Pesaro mq. 73 ca.;

Frequenza il lunedì (in caso di giornata festiva il servizio verrà effettuato il giorno successivo)

OPERAZIONI DA ESEGUIRE SETTIMANALMENTE:

- Vuotatura e pulizia con detergenti disinfettanti dei recipienti portarifiuti, cestini portacarte in appositi sacchi di plastica con modalità di raccolta differenziata;
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, di tavoli, sedie, davanzali interni ed altri accessori di uso comune;
- Eliminazione macchie su cristalli, vetri, finestre, specchi, e su entrambe le facce di porte, comprese le porte a vetri e le sportellerie;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti, delle scale interne ed esterne, delle vie di comunicazione, corridoi, saloni, sale d'attesa e simili;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle porte;
- Spolveratura con eliminazione impronte degli specchi e arredi dei servizi;
- Lavaggio e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- Passata ad umido delle parti lavabili e piastrelle dei servizi con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Pulizia con prodotto detergente disinfettante dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori vari di tutti i servizi igienico-sanitari;
- Lavatura, disinfestazione e deodorazione dei pavimenti: uffici, corridoi, scale, sale attesa, ingressi, ecc.;
- Pulizia con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, dei corrimano scale, delle maniglie e delle pulsantiere;
- Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti trattati con cera metallizzata;
- Pulizia battiscopa;
- Pulizia zerbini;
- Pulizia con detergenti e disinfettanti dei pavimenti nelle cabine degli ascensori, comprese le eliminazioni di impronte di sporco sulle pareti, porta e pulsantiere;
- Asportazione dei rifiuti degli uffici o dei materiali impiegati nella pulizia e non utilizzabili e relativo conferimento al punto di raccolta del servizio igiene urbana.

4) SEZIONE ADRIATIC ARENA

a) **Spogliatoi, campi da gioco, uffici** operazioni da eseguirsi nell'arco della mattinata.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Campi da gioco:

Totale mq. calpestabili 1.679,88

| | | |
|----------------|-----------|---|
| Arena centrale | 608,00mq | frequenza una tantum a richiesta |
| Palestra Nord | 605,96 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |
| Palestra sud | 465,92 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |

Spogliatoi Atleti

totale calpestabili 670,23 mq

| | | |
|------------------------------------|-----------|---|
| Palestra sud 2° quadrante | 75 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |
| Palestra sud 3° quadrante | 75 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |
| Spogliatoio nr. 1 | 83,61 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |
| Spogliatoio nr. 2 | 107,51 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |
| Spogliatoio nr. 3 | 107,51 mq | frequenza giornaliera da lunedì a venerdì |
| Spogliatoio nr. 4 - squadra locale | 221,57 mq | frequenza una tantum a richiesta |

Uffici e bagni Uffici ASPES

totale calpestabili 257,65 mq
frequenza il lunedì e il giovedì.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Riassetto del campo da basket centrale (una tantum a richiesta)
- Riassetto delle palestre di allenamento; degli spogliatoi del lato autostrada e della palestra sud;
- Lavaggio dei parquet, lavaggio dei pavimenti di spogliatoi e corridoi, lavaggio e disinfezione di docce, bagni, sanitari, pareti e pavimenti;

OPERAZIONI DA ESEGUIRE DUE VOLTE A SETTIMANA:

- Pulizia di uffici e bagni uffici ASPES.

b) Manifestazioni operazioni da eseguirsi nell'arco della mattinata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE UNA TANTUM:

Operazione da eseguire per ogni evento

b.1 – partite di basket

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Spogliatoio nr. 1 - squadra ospite | 83,61 mq |
| Spogliatoio nr. 2 | 107,51 mq |
| Spogliatoio nr. 3 | 107,51 mq |
| Spogliatoio nr. 4 - squadra locale | 221,57 mq |
| Spogliatoio arbitro(168) ghiaccio | 21,28 mq |
| Spogliatoio arbitro (166) | 17,98.mq |
| Spogliatoio arbitro (142) | 17,98.mq |
| Spogliatoio arbitro (144) Ape | 21,28 mq |

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

| | |
|--|-----------|
| Locale antidoping | 14,24 mq |
| Sala stampa | 94,38 mq |
| Ufficio stampa | 20,00 mq |
| Sala hospitality | 237,21 mq |
| Infermeria | 43,12 mq |
| Locali VV.F (due stanze) totale mq | 17,58 mq |
| Biglietteria | 36,75 mq |
| Corridoi e aree antistanti i vari locali | |

totale calpestabili 978,39 mq

b.2 – eventi vari

| | |
|--|-----------|
| Spogliatoio nr. 5 | 83,61 mq |
| Spogliatoio nr. 6 camerino | 94,11 mq |
| Spogliatoio nr. 7 camerino | 116,20 mq |
| Infermeria | 43,12 mq |
| Locali VV.F (due stanze) totale mq | 17,58 mq |
| Biglietteria | 36,75 mq |
| Uffici produzione 2° quadrante | 111,92 mq |
| Uffici produzione 3° quadrante | 111,92 mq |
| Sala VIP | 49,27 mq |
| Catering concerti | 134,06 mq |
| Corridoi e aree antistanti i vari locali | |
| Spogliatoi Palestra sud 2°/3° quadrante | 150 mq |
| Sala hospitality | 237,21 mq |

totale calpestabili 1.185,75 mq

In occasione di manifestazioni la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, la presenza di addetti al presidio. Il numero di addetti (attualmente minimo 1 unità), la durata del servizio ed ogni altra eventuale richiesta saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria dai Responsabili del Adriatic Arena da stimarsi al costo orario della manodopera.

In occasione di manifestazioni la Ditta aggiudicataria garantirà, con servizi da effettuarsi prima e dopo l'evento, la pulizia degli spazi di seguito indicati:

- spazzamento parterre;
- spazzamento, raccolta e smaltimento rifiuti sulle gradinate e negli spazi esterni (nell'ambito dei cancelli di cinta e nelle aree adiacenti l'ingresso principale dell'impianto);
- spolveratura/pulizia di nr. 10.000 seggiolini;
- lavaggio dei pavimenti dei vari livelli dell'impianto;
- raccolta e smaltimento rifiuti dei bar;
- lavaggio, disinfezione di pavimenti, pareti, specchi e sanitari dei bagni dell'impianto;
- riassetto camerini/spogliatoi;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- riassetto sala stampa;
- riassetto sala hospitality;
- riassetto sala VIP;
- riassetto biglietterie;
- riassetto infermeria;
- riassetto locali VV.FF.

Si specifica che in occasione di manifestazioni che prevedano un utilizzo parziale delle gradinate e/o aree diverse da quelle sopra indicate, i servizi saranno concordati di volta in volta tra le parti ed il compenso sarà adeguato in base alle singole necessità.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE UNA TANTUM:

- Servizio di pulizia dei vetri delle balaustre nei settori di tribuna e gradinata, delle porte di ingresso al parterre (livello 1 - quadranti 1 e 4) e delle porte dell'ingresso principale (livello 2 - tribuna "K");

Il suddetto servizio (tempo previsto 9 ore) verrà effettuato nei giorni feriali con tariffa diurna.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE UNA TANTUM:

- Servizio di pulizia dei vetri delle balaustre nei settori di tribuna e gradinata e di tutte le porte di accesso del pubblico;

Il suddetto servizio (tempo previsto 14 ore), verrà effettuato nei giorni feriali con tariffa diurna.

5) SEZIONE PADIGLIONE "D" DELLA FIERA DI PESARO

Operazione da eseguire giornalmente frequenza giornaliera da lunedì a venerdì

Campo da gioco:

Campo centrale, totale calpestabile 924,00mq

Spogliatoi Atleti

| | |
|---------------------|-----------|
| Spogliatoio nr. 1 | 37,91 mq |
| Spogliatoio nr. 2 | 37,91mq |
| Spogliatoio nr. 3 | 37,91 mq |
| Spogliatoio nr. 4 | 37,91 mq |
| totale calpestabili | 151,64 mq |

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

a) Spogliatoi e campo da gioco, da eseguirsi nell'arco della mattinata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Lavaggio del parquet, lavaggio dei pavimenti di spogliatoi e corridoi, lavaggio e disinfezione di docce, bagni, sanitari, pareti e pavimenti.

b) Manifestazioni operazioni da eseguirsi nell'arco della mattinata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE UNA TANTUM:

Operazione da eseguire per ogni evento

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Spogliatoio nr. 1 | 37,91 mq |
| Spogliatoio nr. 2 | 37,91mq |
| Spogliatoio nr. 3 | 37,91 mq |
| Spogliatoio nr. 4 | 37,91 mq |
| Spogliatoio personale | 15,89 mq |
| Ufficio | 20,30 mq |
| Infermeria | 22,98 mq |
| Spogliatoio arbitri 1 | 16,63 mq |
| Spogliatoio arbitri 2 | 13,44 mq |
| Biglietteria esterna | 26,43 mq |
| Ingresso pubblico (pad D-F) | 277,35 mq |
| Sala stampa | 37,91 mq |
| totale calpestabili | 582,57 mq |

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, con servizi da effettuarsi prima e dopo l'evento, la pulizia degli spazi di seguito indicati:

- spazzamento parterre;
- spazzamento, raccolta e smaltimento rifiuti sulle gradinate e negli spazi esterni;
- spolveratura/pulizia di nr. 2.001 seggiolini;
- lavaggio dei pavimenti dell'impianto;
- raccolta e smaltimento rifiuti dei bar;
- lavaggio, disinfezione di pavimenti, pareti, specchi e sanitari dei bagni dell'impianto;
- riassetto camerini/spogliatoi;
- riassetto sala stampa;
- riassetto biglietterie.

In occasione delle partite di volley disputate dalla "Robursport" la Ditta aggiudicataria effettuerà i servizi indicati al punto che precede (tempo totale previsto pre/post evento 18 ore).

In occasione delle suddette partite è prevista la presenza di un addetto al presidio evento, per un totale di 2,5 ore di servizio da stimarsi al costo orario della

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

manodopera. La richiesta sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria dai Responsabili dell'Adriatic Arena.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE UNA TANTUM:

In occasione delle partite di calcio a 5 disputate dalla prima squadra della "Pesaro-fano" la Ditta esecutrice effettuerà i servizi indicati al punto che precede (tempo totale previsto pre/post evento 9 ore).

6) SEZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT DI GRADARA

Operazione da eseguire giornalmente frequenza giornaliera da lunedì a venerdì

a) Spogliatoi e campo da gioco, da eseguirsi nell'arco della mattinata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE GIORNALMENTE:

- Lavaggio del parquet, lavaggio dei pavimenti di spogliatoi e corridoi, lavaggio e disinfezione di docce, bagni, sanitari, pareti e pavimenti.

Campo da gioco:

Campo centrale, totale calpestabile 655,20 mq

Spogliatoi Atleti

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Spogliatoio nr. 1 | 60,72 mq |
| Spogliatoio nr. 2 | 60,72 mq |
| Spogliatoio nr. 3 arbitri | 23,22 mq |
| Spogliatoio nr. 4 allenatore | 23,22 mq |
| Ufficio custode / biglietteria | 17,73 mq |
| Corridoi atleti /bagni / ingressi | 49,02 mq |
| Bagni pubblico | 25,40 mq |
| Infermeria | 21,21 mq |
| totale calpestabili | 281,24 mq |

Manifestazioni operazioni da eseguirsi nell'arco della mattinata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE UNA TANTUM:

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, la pulizia degli spazi di seguito indicati:

- spazzamento parterre;
- spazzamento, raccolta e smaltimento rifiuti sulle gradinate e negli spazi esterni;
- spolveratura/pulizia dei seggiolini;
- lavaggio dei pavimenti dell'impianto;
- lavaggio, disinfezione di pavimenti, pareti, specchi e sanitari dei bagni dell'impianto;
- riassetto camerini/spogliatoi.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 3

Sicurezza sul lavoro

Le parti, alla stipula del contratto, danno atto che il Committente, in ottemperanza di quanto disposto dall'art 26 ex D.Lgs 81/08 e s.m.i., ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), redatto sulla base della valutazione dei rischi che il fornitore ha, all'uopo, messo a disposizione.

Il documento contenente le informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti in cui il personale della ditta esecutrice dovrà operare, viene allegato al presente contratto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le maestranze della DITTA che avranno accesso alle sedi aziendali, dovranno osservare le disposizioni di cui al D. Lgs 81/08 in materia di sicurezza sul posto di lavoro e di dispositivi di protezione individuali, nonché tutte le particolari prescrizioni in materia eventualmente impartite dal RSPP di ASPES.

Il responsabile della sicurezza di ASPES si riserva la facoltà di verificare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e in caso di mancato rispetto, di richiedere l'immediato adeguamento ovvero in caso di recidiva la sostituzione del personale e in ultima istanza l'applicazione di quanto previsto al precedente art. 5.

Tutti i lavoratori della DITTA dovranno essere appositamente istruiti e formati alle mansioni da svolgere, e dovranno attenersi ai divieti e prescrizioni segnalati all'interno ed all'esterno delle sedi. Detto personale dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia.

Tutte le attrezzature utilizzate dalla DITTA dovranno essere contrassegnate con targhetta contenente il nome della ditta proprietaria, nonché mantenuti in condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Il responsabile della sicurezza di ASPES si riserva la facoltà di verificare la rispondenza ai requisiti previsti dal D.Lgs 81/08, delle attrezzature impiegate della DITTA, nonché di chiederne la sostituzione in caso di accertata difformità.

La DITTA è obbligata a segnalare, entro 24 ore, al responsabile aziendale della sicurezza qualsiasi infortunio verificatosi ai propri dipendenti all'interno dei locali con prognosi superiore a un giorno.

Art. 4

Materiali d'uso e attrezzature

La ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno esser rumorose, secondo quanto specificamente previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.96, N 459.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo e/o piastrelle.

Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera

visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. La committente si riserva di sottoporre a verifica dell'ASUR i prodotti chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza

Art. 5

Orari di lavoro

Per tutte le sedi ed i locali oggetto del presente capitolato, la Ditta esecutrice dovrà impegnarsi ad eseguire le pulizie previste al di fuori del normale orario di lavoro e/o di utilizzo nel caso dei centri sportivi. Le stesse dovranno essere eseguite in tariffa diurna, salvo diversa disposizione del Committente.

Tali orari potranno essere variati previo accordo con l'Azienda.

Detti orari riguardano la turnazione per l'esecuzione del servizio e non sono da considerarsi ai fini del computo del prezzo della prestazione che va invece riferito alla esecuzione delle pulizie a regola d'arte come sopra indicato.

Resta esplicitamente vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia salvo accordi diversi con ASPES S.p.A.

Art. 6

Personale responsabile

L'Impresa aggiudicataria dovrà, entro 10 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, individuare il nominativo del proprio responsabile che avrà il compito di

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

controllare, intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.

Il personale della ditta, addetto al servizio, dovrà essere idoneo ed adeguato quantitativamente agli impegni assunti e dovrà essere di gradimento dell'ASPES S.p.A. che avrà il diritto di chiederne la sostituzione in caso di mancato gradimento.

Detto personale sarà fornito di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia.

La ditta dovrà fornire all'ASPES S.p.A. l'elenco analitico contenente i nominativi del personale addetto al servizio con la suddivisione per i diversi locali oggetto delle prestazioni.

Nell'esecuzione delle pulizie la ditta ed i suoi dipendenti dovranno adottare tutte le cautele e i provvedimenti idonei ad evitare danni alle persone e alle cose con tutte le responsabilità e conseguenti effetti nei confronti dell'ASPES S.p.A. e dei terzi.

La Ditta esecutrice sarà pertanto responsabile per tutti i conseguenti effetti civilmente e/o penalmente dei sinistri ed infortuni che, nell'esecuzione dei lavori dovessero accadere ai suoi dipendenti, ai dipendenti dell'ASPES, ai terzi ed alle cose sollevando l'ASPES da qualsiasi richiesta o pretesa al riguardo.

La ditta risponderà inoltre per l'osservanza di tutte le prescrizioni fissate da leggi, decreti e regolamenti vigenti e/o che andassero in vigore durante l'esecuzione dei lavori nei confronti del personale impiegato.

Art. 7

Locali assegnati all'impresa

L'ASPES si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa i locali destinati a deposito dei materiali e attrezzature. La Ditta esecutrice è comunque responsabile dei locali assegnati.

L'ASPES s'impegna a sostenere le spese d'energia elettrica e di acqua e metterà disposizione un vano per il deposito delle attrezzature della ditta senza assumere alcuna responsabilità per eventuali deterioramenti o ammanchi.

Art. 8

Danni a persone o cose

La Ditta esecutrice sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 9

Accertamento dei danni – assicurazione

L'accertamento dei danni sarà effettuato da un responsabile ASPES alla presenza dei delegati dell'Impresa.

A tale scopo ASPES comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima. Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, ASPES provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Qualora l'Impresa appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, ASPES è autorizzata a provvedere direttamente trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 10

Assunzione e trattamento del personale dipendente.

L'appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori, impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di sicurezza ed igiene del lavoro.

In particolare dovrà essere garantito il subentro del personale operativo attualmente in forza all'esecutrice.

L'appaltatore dovrà, altresì, applicare, nei confronti di propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori, impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo, non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione, e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali, in quanto applicabili.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra che venga accertato da ASPES, o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ASPES stessa procederà all'immediata risoluzione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti di ASPES.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità all'appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento.

L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette, sia dei terzi.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dalla L. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare le norme in materia di igiene del lavoro.

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

Il personale inoltre dovrà essere di gradimento di ASPES che si riserva di richiederne la sostituzione qualora che, per accertati motivi, non ritenesse di ammettere nei propri locali.

Art. 11

Inadempienze e penalità

Qualora ASPES accerti il carente stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, richiederà all'Impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali inadempienze dovranno essere richieste in forma scritta all'Impresa e rese dalla stessa nel termine di 3 ore dalla notifica via fax. In caso di ripristino entro le tre ore dalla notifica, esse non daranno luogo ad alcun addebito, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria.

Qualora si verificassero, da parte dell'Impresa appaltatrice, anche una sola delle sotto indicate inadempienze, per ogni mancata prestazione ASPES applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (cento) per ogni:

- a) mancato ripristino entro le 3 ore qualora ASPES comunichi per iscritto lo scarso stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie;

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- b) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa delle prestazioni per uno o più servizi;
- c) violazione degli orari concordati con ASPES per l'effettuazione del servizio di pulizia (ad eccezione dei ripristini);
- d) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale viene svolto il servizio.

L'importo della penale sarà debitamente fatturato e compensato (detratto) dai pagamenti mensili dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati entro le 24 ore successive alla contestazione.

Art. 12

Risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (C.C.N.L.) e accordi locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi. Il mancato adempimento dei sopramenzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale.

ASPES si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

ASPES procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) n° 3 contestazioni scritte mensili con mancato ripristino della regolarità del servizio a seguito dell'applicazione delle penalità di cui all'art.11 del presente Capitolato;
- b) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- d) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per oltre 7 gg. naturali e consecutivi, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Qualora si divenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento a tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese cui ASPES dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 13

Scioperi

In caso di scioperi l'Impresa appaltatrice è tenuta a darne comunicazione preventiva e a garantire un servizio di emergenza. Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dal Responsabile di Servizio che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo canone in scadenza.

Per nessuna ragione, neppure di contestazione in sede giudiziale, la ditta potrà sospendere o rallentare i lavori.

Per l'inadempienza contrattuale o per qualunque sospensione di lavoro che non sia dovuta a cause di forza maggiore riconosciute, l'ASPES potrà recedere dal contratto, in ogni momento, senza formalità rimanendo libera di affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, mentre la ditta appaltatrice sarà tenuta alla rifusione di tutti i danni derivanti.

Art. 14

Subappalto

Qualora formalmente richiesto dall'appaltatore in sede di offerta, ASPES può a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota del servizio non superiore al 30% del servizio complessivo. In tal caso l'appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte all'amministrazione delle lavorazioni oggetto di subappalto.

A norma di dell'art. 18 della Legge n. 55/90, al quale fa rinvio l'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore è comunque tenuto ad indicare in sede di gara le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente Capitolato e le prescrizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'appaltatore non potrà cedere per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto da parte di ASPES. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per ASPES ad effettuare l'esecuzione in danno, con incremento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Art. 15

Obblighi dell'Impresa aggiudicataria, spese ed oneri contrattuali

Prima della stipula del contratto di appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre:

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Relazione in merito alle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori in relazione ai rischi specifici propri dell'attività oggetto del presente appalto valutati dall'Impresa ai sensi L. 81/2008 e s.m.i. e finalizzata alla redazione del DUVRI per l'esecuzione del servizio.
- Garanzia d'esecuzione (cauzione definitiva), redatta in una delle forme previste dalla legislazione vigente.
- Copia della polizza RCT/O in corso di validità, rispondente ai requisiti richiesti dall'art. 21 lett. b) del presente Capitolato Speciale.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non provveda ad inviare la documentazione richiesta, a sottoscrivere il contratto e dare inizio al servizio entro i termini previsti dalla Legge, potrà essere dichiarata decaduta dalla aggiudicazione, subire l'escussione della cauzione, fermo restando l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 16

Fallimento

Il contratto si intenderà risolto nel caso di fallimento dell'Impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Art. 17

Durata del contratto – Cessazione

Il servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di stipula contrattuale, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio della Committenza, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore triennio. Per tutta la durata del servizio, compreso il rinnovo, il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria.

L'ASPES si riserva, inoltre, il diritto di anticipare la fine delle prestazioni, con preavviso di 30 gg., con l'obbligo in tal caso, di corrispondere alla Ditta esecutrice soltanto il compenso per le prestazioni eseguite sino alla data del recesso.

L'ASPES si riserva altresì, per proprie esigenze, di sopprimere o integrare alcuni servizi. Nel caso di affidamenti di servizi supplementari questi non potranno superare il 20% dell'importo contrattuale definito in sede di gara.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 18

Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

La fatturazione avverrà a cadenza mensile sulla base delle prestazioni in analitico da riportarsi in fattura.

Il corrispettivo dovuto, comprensivo di IVA, verrà liquidato a 30 gg. d.f.f.m., tramite bonifico bancario su c/c della Ditta aggiudicataria.

L'ASPES, prima di effettuare i pagamenti, richiederà d'ufficio ex art. 16 bis c. 10 L. n° 2 del 28/01/2009, la certificazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.), di cui alla Legge 22.11.2002 n. 266 e D.Lgs n° 251/2004 e s.m.i. al fine di attestare l'avvenuto pagamento degli oneri sociali ed assicurativi (INPS, INAIL, etc...) nei confronti dei dipendenti della ditta impiegati per l'esecuzione del servizio.

Ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 la ditta aggiudicataria utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, per il pagamento del corrispettivo dell'appalto.

La ditta aggiudicataria comunicherà alla Committenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Entro il medesimo termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. n. 136/2010 e s.m.i.

La violazione delle suddette disposizioni comporta, inoltre, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

Nessun corrispettivo potrà essere pagato prima della comunicazione dei conti correnti previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 19

Revisione prezzi

Il contratto conseguente all'aggiudicazione del servizio in oggetto, resterà fisso ed invariabile per il primo anno di affidamento.

Dal secondo anno, verranno riconosciuti dalla Committenza eventuali adeguamenti dei corrispettivi, in seno all'art. 115 D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

I corrispettivi come determinati in sede di offerta, saranno oggetto ad aggiornamento annuale pari alla variazione annua dell'Indice dei Prezzi al Consumo per Famiglie di Operai ed Impiegati, come accertato dall'ISTAT rispetto al valore dello stesso indice dell'anno precedente a quello di riferimento.

Le richieste di adeguamento dei corrispettivi dovranno essere richieste, a pena di decadenza, entro 30 gg. dall'inizio del secondo anno contrattuale.

Art. 20

Proroga del contratto

Se allo scadere del termine contrattuale e dell'eventuale proroga ASPES S.p.A. non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio per un periodo non superiore ad un semestre, alle stesse condizioni contrattuali previste nell'anno precedente.

Art. 21

Cauzioni

Oltre alla garanzia a corredo dell'offerta ed alla garanzia d'esecuzione di cui al bando di gara, l'Impresa aggiudicataria dovrà prestare:

- a) garanzia d'esecuzione (cauzione definitiva), redatta in una delle forme previste dalla legislazione vigente.
- b) polizza assicurativa di responsabilità civile (R.C.T.) stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASPES, al personale ASPES ovvero a terzi o a cose di terzi, da accadimenti dipendenti dalla Ditta nell'espletamento del servizio, con massimale pari ad almeno € 1.000.000,00 (Eurounmilione) per sinistro.

Art. 22

Elezione di domicilio

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di aver costituito, entro 15 gg. dall'aggiudicazione definitiva del confronto, pena decadenza dall'aggiudicazione, la disponibilità di un ufficio o sede distante non oltre 25 km. dalla sede legale dell'ASPES con cui saranno intrattenuti i rapporti che deriveranno dal presente appalto.

Nel caso in cui nell'esecuzione contrattuale tale domicilio venisse a cessare, senza notifica di cambiamento, esso s'intenderà trasferito presso il Comune di Pesaro.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 23

Spese ed oneri accessori

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale. Sono quindi a carico dell'Impresa tutte le spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione, l'amministrazione del personale necessario al servizio.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa le spese necessarie a dotare il personale del vestiario, dei mezzi di protezione individuali e dei prodotti da impiegare che dovranno soddisfare le esigenze di igiene e sicurezza, saranno altresì, a carico della Ditta appaltatrice le spese inerenti l'assistenza sanitaria.

Art. 24

Presenza visione dei locali oggetto delle prestazioni

Ai fini dell'attestazione relativa alla presenza visione dei locali, di natura obbligatoria per la formulazione dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno, a pena di esclusione, effettuare la presenza visione esclusivamente tramite le figure dei Titolari o Legali Rappresentanti, ovvero, dei Direttori Tecnici. Verrà garantito il sopralluogo anche ai rappresentanti dell'Impresa munito di apposita procura notarile da esibire all'atto del sopralluogo.

A tale riguardo la Committenza accetterà procure notarili rilasciate esclusivamente ad un lavoratore dipendente regolarmente assunto dall'Impresa, sia essa impresa singola, mandante o mandataria di A.T.I., consorzio o consorziata.

Non è consentita la indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora ciò si verifichi non verrà rilasciata la relativa attestazione sul modulo predisposto. La presenza visione verrà effettuata esclusivamente nei due giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice e saranno disciplinati nel disciplinare di gara.

Al termine della presenza visione ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione, a conferma dell'effettuata presenza visione controfirmato dalla stessa Committenza ad attestazione di tale operazione.

Art. 25

Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento al bando di gara ed a tutte le norme regolanti la materia dei pubblici servizi.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 26

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m.i. si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Amministrazione interessato dal procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 medesima, cui si rinvia;
- Titolare del trattamento dei dati è ASPES S.p.A..

Art. 27

Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti sarà esclusivamente competente il Foro di Pesaro.

Art. 28

IVA e registrazione del contratto

Le parti si danno reciprocamente atto che il corrispettivo previsto dal precedente articolo 2, in quanto soggetto ad I.V.A. ai sensi degli artt. 5 e 4 del D.P.R. n. 131 del 26/4/1986 e successive modifiche ed integrazioni, comporta la registrazione a tassa fissa del presente Contratto.

Ai fini della registrazione, tutti gli oneri economici richiesti a tale scopo nonché quelli afferenti la redazione e la bollatura del presente Contratto saranno assunti a carico della Ditta prestatrice.

Per Accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
