

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI

### PERSONALI

Nome e Cognome **ALBERTO TEREZI**  
Indirizzo VIA GIUSTI 6 PESARO  
Telefono 0721/22475 339/2508494  
E-mail a.terenzi@virgilio.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/10/1978

## ESPERIENZE

### PROFESSIONALI

#### • **2014 e tutt'ora in servizio**

- Datore di Lavoro ATC Pesaro 1 (Ambito Territoriale di Caccia Regione Marche Provincia di Pesaro e Urbino)
- Settore Tutela e Gestione della Fauna selvatica
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali ruoli Attività di supporto e segreteria a Presidenza e Consiglio.  
Rapporto con le Istituzioni Competenti nella Materia di settore Regione Marche  
Corpo di Polizia Provinciale e Vigilanza Venatoria.  
Svolgimento di attività di segreteria con rapporti di front office con il pubblico e  
Relazioni con Associazioni Venatorie Agricole e Ambientaliste.  
Organizzazione delle attività di ufficio con ruolo di segreteria nella gestione dei  
corsi di abilitazione alle varie figure di controllo per le specie in sovrannumero e  
causa di danno alle colture agricole.  
Espletamento delle procedure di prevenzione contenimento e danni in agricoltura  
causate da fauna selvatica.

#### • **2014 al 2018**

- Datore di Lavoro Pesaro Parcheggi Nomina di Consigliere per il Comune di Pesaro

#### • **2010 al 2013**

- Datore di Lavoro Provincia di Pesaro e Urbino
- Settore Tutela e Gestione della Fauna selvatica
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C
- Principali ruoli Istruzione delle pratiche di rilascio e rinnovo degli appostamenti fissi di caccia e  
delle relative informazioni al pubblico in front office e telefoniche inerenti le  
problematiche a loro connesse, istruzione di rinnovo e rilascio di allevamenti di  
Fauna selvatica; rapporti con gli agricoltori in relazione alle problematiche inerenti

alla attivazione di prevenzione danni alle colture agricole causati alla fauna selvatica; collaborazione alla stesura delle norme integrative al calendario venatorio redatto annualmente dalla Amministrazione provinciale; Segretario supplente della Commissione per il rilascio della attestazione di abilitazione venatoria; rapporto con gli agenti di Polizia provinciale e del Corpo forestale dello Stato in merito alle necessità dell'ufficio; abilitazione conseguita per la protocollazione degli atti in partenza su formazione dell'Ufficio protocollo ed archivio ai dipendenti; tenuta della gestione d'archivio; predisposizione sul territorio dei conferimenti di selvaggina delle Aziende faunistico venatorie alla Provincia di Pesaro e Urbino. Rapporto di collaborazione con l'omologo ufficio caccia della Regione Marche. Attività amministrativa relativa alla predisposizione di atti, determinazioni dirigenziali e provvedimenti amministrativi in genere.

• **2003 al 2010**

- Datore di lavoro A.R.C.I Caccia Provinciale di Pesaro e Urbino
- Settore Venatorio, Ittico, micologico e attività di intermediazione assicurativa come stabilito da legge 157/92 art. 12 comma 8
- Tipo di impiego Segreteria ed amministrazione contabilità.
- Principali ruoli e responsabilità Amministrazione logistica e contabile e bilancio della Associazione, rapporto con le sezioni comunali della provincia di Pesaro e Urbino e degli associati con rapporto diretto al pubblico (circa 3000 tesserati/utenti) svolgimento di pratiche relative all'ottenimento delle licenze di caccia, pesca, raccolta funghi e tartufi, rapporto diretto con la Questura di Pesaro e Urbino in relazione a tutte le procedure necessarie ad ottenere un porto d'armi e risoluzione di relativi problemi inerenti, rapporto con il ramo assicurativo per la gestione dei sinistri degli associati, rapporto con la Provincia di Pesaro e Urbino per tutte le procedure legate all'ufficio caccia e pesca , scuola per l'abilitazione venatoria, gestione dei contenziosi tra gli associati ed il Ramo Assicurativo e in rapporto alla Amministrazione Provinciale.

• **2002 al 2003**

- Servizio civile presso A.R.C.I (Associazione ricreativo culturale italiana)
- Settore Ricreativo Culturale
- Tipo di impiego Segretariato / Amministrazione
- Principali ruoli Organizzazione e logistica centri estivi, tesseramento, rapporti con il pubblico

## ISTRUZIONE /FORMAZIONE

- 2015  
• Certificazione ottenuta Scuola di Formazione Regionale dei dipendenti pubblici delle Marche I°IV°V° cat.
- 2013  
• Certificazione ottenuta Scuola di Formazione Regionale dei dipendenti pubblici delle Marche **Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla protezione della fauna selvatica di 31 ore organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione**
- 2010  
• Certificazione ottenuta Provincia di Pesaro e Urbino **Attestato di Guardia Venatoria volontaria**
- 2008  
• Certificazione ottenuta Provincia di Pesaro e Urbino **Attestato di Guardia Ittica Volontaria**
- 2002  
Facoltà di Giurisprudenza di Urbino **Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza vecchio ordinamento**
- 1998  
• Diploma ottenuto Liceo Classico “T. Mamiani” di Pesaro **Diploma di maturità Classica 43/60**

### CAPACITA' COMPETENZE

#### PERSONALI

- Lingua **FRANCESE**
  - • Capacità di lettura e scrittura livello: ottimo
  - • Capacità d'espressione orale livello: ottimo
- Lingua **/ INGLESE**
  - • Capacità di lettura e scrittura livello: buono
  - • Capacità d'espressione orale livello: buono
- Lingua madre **Italiano**

#### CAPACITA E COMPETENZE

##### TECNICHE

- utilizzazione del computer (Word, Excel, Office, programmi applicativi per la gestione di protocollo archivio e anagrafica e di contabilità)
- Programmi di gestione di Protocollo ed atti amministrativi

#### CAPACITA' SPORTIVE

Equitazione  
Trecking, jogging.

#### PATENTE DI GUIDA

Tipe A/B

Pesaroli 10/05/2019

In fede  
Alberto Terenzi