



Allegato 9

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA
2026-2028
SEZIONE II - LA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX. D.LGS. N. 33/2013

PROGRAMMAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	entro 15 gg dalla approvazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società	Tempestivo	entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (Statuto, Regolamenti, Policy, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo	entro 15 gg dalla comunicazione dell'approvazione o dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari; Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari; Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione	Tempestivo	entro 15 gg dalla approvazione	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu
				Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 15 gg dalla approvazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Regolamento disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni al Codice Etico e al M.O.G.C; Codice etico inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	entro 15 gg dalla approvazione	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d. lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	entro 1 mese dalle modifiche dello Statuto sociale	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
		Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	entro 3 mesi dalla nomina	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
		Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	entro 3 mesi dalla nomina	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	entro 3 mesi dalla nomina	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	entro il mese successivo al mese di riferimento	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci
		Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	entro 3 mesi dalla assunzione della carica	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	entro 3 mesi dalla assunzione dell'incarico	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde ai veri» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (Nb: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla scadenza della nomina)	entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla scadenza della nomina	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro (epilogativo) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (Nb: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [Nb: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (Nb: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Terminale di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, del D. Lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, c. 2)[documentazione da pubblicare sul sito web]	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curricula	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili]	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1983		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	=	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Entro 5 gg dalla ricezione dell'esito della procedura sanzionatoria per violazione degli specifici obblighi di trasparenza di cui all'art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione del nuovo organigramma o suo aggiornamento	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione del nuovo organigramma o suo aggiornamento	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione del nuovo organigramma o suo aggiornamento	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 13, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione del nuovo organigramma o suo aggiornamento	Responsabile Servizi Tecnici - Stefano Ricci	Responsabile Servizi Tecnici - Stefano Ricci

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Personale	Incarico di Direttore Generale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	entro 30 gg dalla liquidazione dell'importo	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, dove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dall'atto di nomina e resta pubblicata fino alla cessazione	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riplogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, dove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, dove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo	Entro 15 gg dalla scadenza annuale	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 47, c. 1 del D. Lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di Direttore Generale	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Entro 15 gg dalla scadenza annuale e non oltre il 30 marzo	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
				Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non oltre il 30 marzo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e in ogni caso in cui siano attribuite finzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 14, c. 1-quinquies, D. Lgs n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	entro 30 gg dalla liquidazione dell'importo	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Stefano Ricci; Dirigente Oscar Luigi Del Vecchio	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Stefano Ricci; Dirigente Oscar Luigi Del Vecchio	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Stefano Ricci; Dirigente Oscar Luigi Del Vecchio	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo	Entro 15 gg dalla scadenza annuale	Dirigente Stefano Ricci; Dirigente Oscar Luigi Del Vecchio	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Entro 15 gg dalla scadenza annuale e non oltre il 30 marzo	Dirigente Stefano Ricci; Dirigente Oscar Luigi Del Vecchio	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Terminale di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitæ	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	=	=	=
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	=	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di esercizio	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 16, c. 2 e art. 17, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di esercizio	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
				Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio			Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale - Erika Domenicucci
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo	Entro 20 gg dall'autorizzazione	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo	Entro 20 gg dalla sottoscrizione del contratto nazionale	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	Entro 20 gg dalla sottoscrizione dei contratti integrativi	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
		Art. 21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Entro 20 gg dalla sottoscrizione dei contratti integrativi	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16, lett. d) l. 190/2012; Art. 19, c. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generalmente che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo	Entro 5 gg dall'approvazione del Regolamento per l'assunzione del personale o suoi aggiornamenti	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo	Entro 5 gg dall'approvazione	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Entro 15 gg dalla determinazione di approvazione dei criteri	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca
						Entro 15 gg dalla determinazione di liquidazione dei premi	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca	Responsabile Affari del Personale - Marco Braca

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Terme di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	ELENCO delle società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 22, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Per ogni società				
				1) ragione sociale	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				3) durata dell'impegno	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito della società)	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito della società)	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, D. Lgs. n. 33/2014	Provvedimenti (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	
		Art. 22, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		ELENCO degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 22, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Per ogni ente di diritto privato				
				1) ragione sociale	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				3) durata dell'impegno	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
		Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Entro 20 gg dell'approvazione del Bilancio consolidato	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"	Tempestivo	Nei termini previsti dal D. Lgs. n. 50/2016	Responsabili Servizi	Responsabili Servizi
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16, L. 190/2012	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Aspes S.p.A. pubblica l'elenco delle delibere del Consiglio di Amministrazione	Semestrale	Entro 15 gg dal semestre di riferimento	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16, L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Aspes S.p.A. pubblica l'elenco delle Determinazioni del Direttore Generale e dei RUP (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Semestrale	Nei termini previsti dal D. Lgs. n. 50/2016	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione BDNCP	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
	Altri Bandi e Avvisi			Bandi e avvisi della Società non assoggettati al Codice dei Contratti Pubblici	NO	n.a.	n.a.	Responsabili Servizi	Responsabili Servizi
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure [(All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023]									
Progettazione e programmazione	Art. 30, D.lgs. n. 36/2023; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Allegato I,5 al D.lgs. n. 36/2023; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Automatizzazione delle procedure (Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici)	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle proprie attività	NO	Un tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifica		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
	Art. 37, c. 1, D.lgs. n. 33/2013; Art. 28 e 37, D.lgs. n. 36/2023	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete [Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, c. 3)]	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in Società Trasparente è assicurata mediante link al portale MIT	NO	tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
	Art. 37, c. 1, D.lgs. n. 33/2013; Art. 28 e 37, D.lgs. n. 36/2023; Allegato I,5 al D.lgs. n. 36/2023; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Mancata redazione programmazione [Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, c. 8; art. 7, c. 4)]	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Si	tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	
	Art. 168, D.lgs. n. 36/2023; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Documenti sul sistema di qualificazione (Procedure di gara con sistemi di qualificazione)	Manca redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	NO	Tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
	Art. 169, D.lgs. n. 36/2023; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Gravi illeciti professionali (Procedure di gara regolamentate, Settori speciali)	Obligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Atti eventualmente adottati recanti le condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Progetti di investimento pubblico (Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico)	Obligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale	NO	Annuale	Entro 10 gg dall'approvazione	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla Stazione Appaltante Aspes S.p.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera n. 261/2023. Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti [(All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023]									
Pubblicazione	Art. 40, c. 3 e c. 5, D.lgs. n. 36/2023 Dibattito pubblico (facoltativo); All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, c. 3 codice e art. 5, c. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, c. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Allegato I,6 al D.lgs. n. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023		3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, c. 2 dell'allegato (Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 82, D.lgs. n. 36/2023	Documenti di gara	Delibera a contrarie Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte (altri documenti oltre quelli sopra)	NO	Tempestivo			Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
Bandi di gara e contratti	Art. 85, c. 4, D.lgs. n. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II,7); All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023		Determinazioni a contrarie	NO	Tempestivo			Responsabile Servizi Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.I.P.	Responsabile Servizi Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.I.P.
	Art. 28, D.lgs. n. 36/2023; All. I) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	NO	Tempestivo	Con la sottoscrizione dell'atto di nomina		Responsabile Servizi Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizi Contratti e appalti - Nicola Campolongo

	Affidamento	Art. 47, c. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato I, D.lgs. n. 36/2023); All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione dei personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	NO	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.U.P.	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.U.P.
	Esecutivo	Art. 215 e ss. e All. V,2, D.lgs n. 36/2023; All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, c. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, c. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, c. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 c. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, c. 2)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Sponsorizzazioni	Art. 134, c. 4, D.lgs. n. 36/2023; All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	NO	Tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato I, D.lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	NO	Tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.U.P.	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.U.P.
	Finanza di progetto	Art. 193, D.lgs. n. 36/2023; All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	NO	Tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.U.P.	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo; R.U.P.
	Rendicontazione gestione finanziaria dei contratti	Art. 140, D.lgs. n. 36/2023; Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023; All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Affidamenti di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati fra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato	NO	Tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
		Art. 37, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 28,D.lgs. n. 36/2023	Procedura di affidamento finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	NO	Tempestivo		Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo	Responsabile Servizio Contratti e appalti - Nicola Campolongo
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	NO	Annuale	Entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente alle informazioni dell'anno precedente	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
		Per ciascun atto						
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
		Art. 27, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				6) link al progetto selezionato	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
		Art. 27, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 6, c. 4, D. Lgs. n. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Entro 30 gg dall'approvazione	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
	Provvedimenti (assenza di provvedimenti delle amministrazioni proprietarie)	Art. 19, c. 5, 6 e 7 D. Lgs. n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo		Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo		Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D. Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	Entro 10 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D. Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	Entro 10 gg dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Controlli e rilievi sulla società	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Tempestivo	Entro 30 gg dalla nomina	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro 10 gg dalla ricezione dell'attestazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni del Collegio Sindacale e del revisore Unico al bilancio di esercizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla presentazione	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società e dei loro uffici	Tempestivo	Entro 20 gg dalla ricezione dei rilievi	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggittu

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Entro 20 gg dall'approvazione o modifica	Responsabili Servizi	Responsabili Servizi
	Class action	Art. 1, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 20 gg dalla notizia	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 20 gg dalla sentenza	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 20 gg dalla approvazione	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli	Responsabile Affari Legali e Societari - Eugenia Tonelli
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati rilevabili nel Bilancio di esercizio	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013; All. 1 Delibera ANAC n. 495 del 25.09.2024 così come modificata dalla Delibera n. 481 del 3.12.2025	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D. Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Entro il 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Entro 5 gg dall'eventuale modifica dell'IBAN	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termino di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione e trasmissione (RT)	Responsabile della pubblicazione (RP)
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. o), D. Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	entro il 31/01 di ogni anno solare ed entro 5 gg dall'approvazione di eventuali e ulteriori aggiornamenti intervenuti entro l'anno	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 15 gg dall'atto di nomina	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Entro il 15/12 di ogni anno o altro termine diversamente stabilito dall'ANAC	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 18, c. 5, D. Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 5 gg dall'accertamento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 gg dall'atto di nomina	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 gg dalla indicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 5 gg dalla richiesta di accesso	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
Dati ulteriori		Art. 7-bis, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Pamela Maronari
		RASA	Nominativo del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) e contatti	Tempestivo	Entro 15 gg dall'atto di nomina	Direttore Generale - Antonio Marcello Muggitu	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari;	
		MOG 231 e Organismo di Vigilanza	MOG e suoi allegati	Tempestivo	Entro 20 gg dalla sua approvazione o aggiornamento	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	
		DPO	Nominativo del Responsabile della Protezione dei Dati e contatti	Tempestivo	Entro 15 gg dall'atto di nomina	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	
		Sistema Gestione Sicurezza Lavoro	Policy sicurezza e organigramma	Tempestivo	Entro 20 gg dalla sua approvazione o aggiornamento	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	Responsabile Affari Generali - Pamela Maronari	
		Altri contenuti	Erogazioni (art. 1, c. 125, L. 4.08.2017, n. 124)	Annuale	Entro 20 gg dalla sottoscrizione	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	Responsabile Servizi Amministrativi - Francesco Benvenuti	