



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALLA POSIZIONE DI COORDINATORE DEL SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- in conformità alle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di Aspes S.p.A. nella seduta del 27.03.2026;
- dato atto che la copertura di posti vacanti è effettuata anche attraverso la progressione verticale, quale percorso di sviluppo professionale, riservato al personale dipendente della Società, con il passaggio a livello superiore, da attuarsi attraverso procedure di selezione interna in ossequio alla normativa di riferimento,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva interna per titoli, prova pratica e colloquio, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente di Aspes S.p.A. per la copertura di n. 1 posto di **"Coordinatore Servizio Tecnico e Manutenzioni"**.

La suddetta selezione interna è disciplinata dal presente Avviso e dalle norme di legge applicabili.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente della società Aspes S.p.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno n. **8 anni, svolgendo mansioni afferenti servizi tecnici/manutentivi**;
- essere inquadrato/a almeno nella categoria giuridica B1 del CCNL "per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario";
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra**;
- non aver subito, nel triennio precedente la data di presentazione della domanda di partecipazione, procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni e di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano come sanzione la sospensione dal servizio superiore ai 10 giorni.

I requisiti prescritti per la partecipazione al seguente Avviso di selezione, devono essere posseduti dal candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione interna, in carta libera, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) reperibile e scaricabile nella sezione [Avvisi di selezione interna](#) del sito web societario www.aspes.it.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante.

Con la domanda di partecipazione (**Allegato A**), dovrà essere presentato il seguente allegato:

1. copia fotostatica di un idoneo **documento di identità** personale in corso di validità;

La domanda di partecipazione con il suo allegato potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. sito in Pesaro (PU), Via Mameli 15, oppure spedita con Raccomandata A/R indirizzata a Aspes S.p.A. Via Mameli 15, 61121, Pesaro o inviata via P.E.C. all'indirizzo aspes@legalmail.it **a pena di irricevibilità entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2026.**

Tale termine deve intendersi tassativo, in quanto non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno ricevute oltre il termine assegnato.

La domanda di partecipazione con il suo allegato, consegnata a mano o con raccomandata A/R, dovrà essere racchiusa in una busta chiusa al cui esterno siano riportati **"Selezione interna per la progressione alla posizione di coordinatore del servizio tecnico e manutenzione", nome, cognome, data di nascita e residenza del/della candidato/a.**

La domanda di partecipazione con il suo allegato, inoltrata a mezzo P.E.C. dovrà riportare nell'oggetto **"Selezione interna per la progressione alla posizione di coordinatore del servizio tecnico e manutenzione", nome, cognome, data di nascita e residenza del/della candidato/a.**

L'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione interna è affidata ad una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, composta da 3 membri e presieduta dal Direttore Generale.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei documenti e dei titoli e la prova di colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (L. n. 241/1990).

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La presente selezione viene espletata mediante una prova scritta ed un colloquio, volta ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, e finalizzata a verificare la corrispondenza delle professionalità possedute dai/dalle candidati/e con le specifiche caratteristiche del posto da ricoprire.

4.1. Prova scritta

In questa fase sono assegnati a ciascun/a candidato/a complessivi massimo **50 punti su 100**.

La prova scritta verterà sulle materie inerenti le mansioni del profilo di professionale di Coordinatore Servizio Tecnico e Manutenzioni.

I/le candidati/e ammessi/e si dovranno presentare alla prova scritta muniti di documento di riconoscimento. I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Al termine della valutazione, saranno ammessi alla prova di colloquio i/le candidati/e che abbiano raggiunto un punteggio **pari o superiore a 24** (sui 50 punti complessivi).

4.2. Prova orale

La prova di colloquio individuale sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti/e i/le candidati/e ammessi/e. Il colloquio è finalizzato a verificare il livello di competenza in merito alle attività e ai compiti richiesti al profilo professionale, l'attitudine e la motivazione alla copertura dello stesso.

In sede di colloquio è condotta una verifica delle esperienze e delle capacità dichiarate. Ai fini dell'attribuzione di ulteriori massimo **50 punti su 100**, i punteggi sono così distinti:

1. il percorso lavorativo, le conoscenze tecnico-professionali e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire valgono fino a **40 punti**;
2. la conoscenza delle specifiche caratteristiche delle società a partecipazione pubblica vale fino a **5 punti**;
3. la conoscenza della normativa in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori) vale fino a **5 punti**.

I/le candidati/e ammessi/e si dovranno presentare alla prova di colloquio muniti di documento di riconoscimento. I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

5. PROGRAMMA DELLE PROVE

L'elenco degli/le ammessi/e con le date di svolgimento delle prove verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspes.it entro 7 giorni dalla scadenza del presente Avviso.

6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale dei/delle candidati/e che avranno raggiunto un punteggio pari o **superiore a 70 sui 100 punti** attribuibili secondo l'ordine risultante dal punteggio finale assegnato a ciascun/a candidato/a, sommando il punteggio riportato nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria approvata dal Direttore Generale di Aspes S.p.A. verrà utilizzata esclusivamente per il posto oggetto della selezione e sarà pubblicata sul sito web di Aspes S.p.A., www.aspes.it, e nella sezione "Società trasparente" (selezione del personale/Avvisi di selezione interna). La graduatoria avrà la validità di n. 1 (un) anno a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico e normativo previsto è livello Q del CCNL "per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario".

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (cd "GDPR"), Aspes S.p.A. informa che i dati personali forniti dai/dalle candidati/e alla selezione interna saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per le sole finalità di espletamento della procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. Tutta la documentazione presentata

non verrà restituita. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura selettiva, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro-interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La Direzione Generale di Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, revocare, o modificare il presente Avviso ed eventualmente prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione occorrente in merito al presente Avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale di Aspes S.p.A. presso la sede legale di Pesaro in Via Mameli 15, tel. 0721.372422 nella persona del Dott. Marco Braca.

Pubblicazione, 6.07.2026, Prot. n. 2026U0004467

Direttore Generale di Aspes S.p.A.
(Dott. Antonio Marcello Muggittu)

