ASPES S.p.A.
Sede legale e amministrativa
Via Mameli, 15
61121 Pesaro
Partita IVA 01423690419
Capitale Sociale i.v. € 58.035.504
Telefono 0721.372411
Fax 0721.639194
segreteria@aspes.it
aspes@legalmail.it
Soggetto all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Pesaro

ASPES

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA D'ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE OPERATIVO" PRESSO IL SERVIZIO FARMACIE DI ASPES S.P.A.

Aspes S.p.A. è una società operante in regime di *in house providing* che svolge la propria attività per le 18 Amministrazioni locali socie e altri EE. PP.LL. Il socio di maggioranza è il comune di Pesaro (85,87% del capitale sociale). Per la selezione del personale dipendente agisce secondo i principi di trasparenza, evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento come previsto per le società in totale partecipazione pubblica dall'art.19 del D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.

A tal fine, Aspes S.p.A. rende noto che, attraverso le modalità e le condizioni di cui al presente Avviso, è indetta una selezione pubblica mediante valutazione titoli e prove di esame, per la formazione di una "**Graduatoria per il profilo di assistente operativo**" da cui attingere per future assunzioni a tempo determinato/indeterminato, pieno e/o parziale presso il Servizio Farmacie di Aspes S.p.A.

La risorsa ricercata opererà a diretto supporto del Responsabile del Servizio Farmacie da cui riceverà puntuali istruzioni operative/tecniche e indicazioni organizzative.
Le mansioni principali includono:

- supporto gestione operativa: estrazione ed elaborazione dei dati inclusi nei software gestionali specifici di farmacia a fini della reportistica e dei monitoraggi di servizio attraverso l'utilizzo di Microsoft Excel;
- supporto amministrativo e di segreteria: redazione e trasmissione di comunicazioni formali verso stakeholders esterni, fornitori, ecc.; filtraggio della corrispondenza ed e-mail in entrata; organizzazione dell'archivio documentale sia digitale che cartaceo; presidio dei flussi documentali e delle scadenze relative al Servizio; gestione dell'agenda del Responsabile.

Il profilo ricercato dovrà possedere:
- una spiccata attitudine o una forte predisposizione all'apprendimento rapido nell'utilizzo dei software gestionali di farmacia e di magazzino farmaceutico;
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, con assoluta padronanza di Microsoft Excel;
- forte orientamento verso le tecnologie digitali, con un utilizzo quotidiano e produttivo delle risorse web e della posta elettronica;
- buona capacità di redazione di testi formali, lettere e comunicazioni in perfetto stile business e correttezza grammaticale.

L'Avviso, la procedura e le relative informazioni sono disponibili nella home page del sito internet della Società – www.aspes.it e nella sezione Società trasparente - Avvisi di selezione personale.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente Avviso e dalle disposizioni contenute nel "Regolamento per l'assunzione del personale presso Aspes S.p.A." come pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito www.aspes.it.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto obbligatoriamente e a pena di esclusione, il possesso di requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

a. età non inferiore ai 18 anni;
b. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di un paese non membro dell'Unione Europea;
c. possesso dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza o provenienza;
d. assenza di condanne penali passate in giudicato ovvero di procedimenti penali in corso e/o richieste di sospensione pena (in caso di assunzione Aspes S.p.A. si riserva di chiedere la consegna del casellario giudiziale);
e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari per giusta causa;
f. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
g. possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i/le candidati/e che non hanno cittadinanza italiana;
h. possedere idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione;
i. possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B) in corso di validità.

Requisiti specifici:

a) Titolo di studio: Diploma di Laurea triennale o Laurea (costituirà titolo preferenziale in discipline economiche, aziendali, statistiche, o informatiche);
b) Avere maturato un'esperienza lavorativa (dimostrata da curriculum vitae che sarà ulteriormente accertata in sede di colloquio) di almeno **n. 6 mesi continuativi** con espletamento di mansioni conformi al profilo ricercato dal presente Avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) reperibile e scaricabile nella sezione Avvisi di selezione personale del sito web societario www.aspes.it.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal/dalla candidato/a. L'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione non è sanabile e costituisce **motivo di esclusione dalla selezione**.

Con la domanda di partecipazione (**Allegato A**), dovranno essere presentati, **pena l'esclusione dalla selezione** i seguenti allegati:

1. copia fotostatica di un idoneo **documento di identità** personale in corso di validità;
2. **curriculum vitae**, datato e sottoscritto;
3. copia fotostatica di **patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B)** in corso di validità;
4. **modulo privacy** (**Allegato B**), datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati potrà essere consegnata in busta chiusa a mano presso l'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. sito in Pesaro (PU), Via Mameli 15, oppure spedita con Raccomandata A/R indirizzata a Aspes S.p.A. Via Mameli 15, 61121, Pesaro o inviata via P.E.C. all'indirizzo aspes@legalmail.it **a pena di irricevibilità** entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 14 dicembre 2026**.

Tale termine deve intendersi tassativo, in quanto non si terrà conto:
- delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno ricevute oltre il termine assegnato;
- domande pervenute a mezzo altra e-mail diversa dalla PEC.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati, consegnata a mano o con raccomandata A/R, dovrà essere racchiusa in una busta chiusa al cui esterno siano riportati **"Selezione assistente operativo presso il Servizio Farmacie", nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato/a**.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati, inoltrata a mezzo P.E.C. dovrà riportare nell'oggetto **"Selezione assistente operativo presso il Servizio Farmacie", nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato/a**.

L'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Eventuali richieste di chiarimento vanno inviate alla PEC aspes@legalmail.it oppure all'e-mail segreteria@aspes.it citando nell'oggetto "**Selezione assistente operativo presso il Servizio Farmacie**".

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione pubblica è affidata ad una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, composta da 3 membri di cui un presidente e un segretario.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei documenti e dei titoli e la prova di colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (L. n. 241/1990).

4. PRE-SELEZIONE

La Commissione eseguirà una pre-selezione delle candidature ricevute verificando la regolarità delle domande di partecipazione alla selezione e il possesso dei requisiti richiesti.

Aspes S.p.A. ammetterà alla selezione – con riserva di accertamento del possesso dei requisiti – tutti/e i/le candidati/e che avranno presentato regolare domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'Avviso.

In particolare saranno motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 2 dell'Avviso o oltre il termine di scadenza;
- l'assenza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- l'assenza degli allegati alla domanda di partecipazione (documento d'identità, curriculum vitae e modulo privacy);
- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertati;
- le dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Aspes S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato da Aspes S.p.A., a pena di esclusione dalla procedura. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste nella domanda di partecipazione circa il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva.

Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

5. LA PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura di selezione dei candidati si articola in tre fasi:

- FASE A) valutazione di titoli ed esperienze lavorative (punteggio massimo **20 punti/100**);
- FASE B) prova orale sotto forma di colloquio individuale (punteggio massimo **80 punti/100**);

I punteggi complessivi ottenuti dai/dalle candidati/e in esito alla selezione sono espressi in centesimi (100/100). Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle due fasi a ciascun/ciascuna candidato/a ammesso/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione e la data di svolgimento della prova di colloquio verranno comunicati dopo la data di scadenza dell'Avviso mediante pubblicazione nella sezione Avvisi di selezione personale del sito web societario www.aspes.it e nella home page www.aspes.it.
Si invitano pertanto i/le candidati/e a consultare periodicamente il sito web di Aspes S.p.A. SI PRECISA CHE I/LE CANDIDATI/E AMMESSI/E SARANNO INDICATI CON LE INIZIALI DEL COGNOME E NOME E CON LA DATA DI NASCITA.

Fase A) Valutazione titoli ed esperienze lavorative
La valutazione avviene sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi della domanda di partecipazione e del **curriculum vitae**. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione.

In questa fase sono assegnati complessivi massimo **20 punti** su 100 così distinti:

1. Titolo di studio, punteggio massimo attribuibile n. **10 punti,** così distinti:

    a. Diploma di laurea triennale (laurea breve): **n. 4 punti**;
    b. Diploma di laurea triennale (laurea breve) in discipline economiche, aziendali, statistiche, o informatiche: **n. 6 punti;**
    c. Laurea: **n. 8 punti**;
    d. Laurea in discipline economiche, aziendali, statistiche, o informatiche: **n. 10 punti.**

2. Esperienza lavorativa maturata con espletamento di mansioni conformi al profilo ricercato dal presente Avviso, punteggio massimo attribuibile n. **10 punti**, così distinti:

    a. Attività svolta per n. 1 anno: **n. 6 punti**;
    b. Attività svolta per n. 2 anni: **n. 8 punti**;
    c. Attività svolta per n. 3 anni: **n. 10 punti**.

Fase B) Colloquio

I/le candidati/e ammessi/e si dovranno presentare alla prova di colloquio muniti di documento di riconoscimento. I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

La prova di colloquio individuale sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti/e i/le candidati/e ammessi/e.
Il colloquio è finalizzato a verificare il livello di conoscenze e competenze in merito alle attività e ai compiti richiesti alla figura professionale ricercata ivi inclusa l'attitudine e la motivazione. In sede di colloquio è condotta anche una verifica delle esperienze professionali dichiarate dal/dalla candidato/a.

In questa fase sono assegnati a ciascun candidato complessivi massimo **80 punti** su 100 così distinti:

1. le conoscenze specifiche di base e le attività richieste alla figura professionale ricercata, accertabili anche attraverso le esperienze professionali dichiarate dal/dalla candidato/a valgono fino a **70 punti**;
2. la conoscenza delle specifiche caratteristiche delle società a partecipazione pubblica vale fino a **10 punti**.

6. GRADUATORIA FINALE

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale dei/delle candidati/e che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a **70** sui 100 punti attribuibili secondo l'ordine risultante dal punteggio finale assegnato a ciascun/ciascuna candidato/a, ottenuto sommando il punteggio riportato nella fase di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative con il punteggio conseguito nella prova di colloquio (fase B). A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, ha rilevanza il/la candidato/a che ha conseguito il maggior punteggio nella fase di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative e, in caso di ulteriore parità, la precedenza sarà data al/alla candidato/a più giovane.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito web di Aspes S.p.A., nella sezione "Società trasparente" (selezione del personale/Avvisi di selezione/selezioni in corso) sotto forma di graduatoria definitiva. La graduatoria avrà la validità di n. 1 (un) anno dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. **I/le candidati/e inclusi/e nella graduatoria finale saranno indicati con le iniziali del cognome e nome e con la data di nascita.**

7. ASSUNZIONI

Si procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito approvata. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata in funzione delle esigenze organizzative di Aspes S.p.A. e avverrà comunque entro un anno dalla pubblicazione della graduatoria finale sul sito web di Aspes S.p.A., nella sezione "Società trasparente" (Selezione del personale/Avvisi di selezione/selezioni in corso).

Al momento dell'assunzione viene accertato il possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda come richiesti dal presente Avviso. Le dichiarazioni rese, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro. La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà comunque essere prodotta dal candidato selezionato prima della stipula del contratto di lavoro. L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato alle mansioni della figura professionale ricercata.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La retribuzione è commisurata all'esperienza posseduta ed è inquadrata nell'ambito del **CCNL "per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie"** vigente al momento dell'assunzione. Il periodo di prova è quello massimo previsto dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La sede del primo impiego è ubicata nel Comune di Pesaro, inoltre, ove le esigenze aziendali lo richiedano, l'attività per la quale è stata effettuata l'assunzione può essere svolta in tutto il territorio di competenza dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (cd "GDPR"), Aspes S.p.A. informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per le sole finalità di espletamento della procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro-interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

10. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso. Le domande di selezione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente Avviso, sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque

momento senza che i candidati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Aspes S.p.A. si riserva infine il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto.

Allegati:
- All. A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Informativa Trattamento dati (modulo privacy)

Pubblicazione, 19 novembre 2026, prot. n. 2026U0007408

Direttore Generale di Aspes S.p.A.
(Dott. Antonio Marcello Muggittu)

