



AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, PER PROFILO DI "ADDETTO UFFICIO TECNICO/COMMERCIALE SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE" – LIVELLO 4 del CCNL "Lavoratori dello sport"

Aspes S.p.A. procederà alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un "addetto ufficio tecnico/commerciale servizio impianti sportivi e palestre", con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente Avviso di selezione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a. essere cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, cittadino di Paesi Terzi con regolare permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c. non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e ogni altro aspetto che, ai sensi di legge, possa costituire incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di *addetto ufficio tecnico/commerciale servizio impianti sportivi e palestre*; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- d. avere buona esperienza informatica (pacchetti base windows - Office);
- e. essere in possesso di **diploma scuola secondaria secondo grado**;
- f. avere maturato **un'esperienza almeno triennale** come addetto ad ufficio tecnico/commerciale di servizi analoghi a quello oggetto di selezione per la gestione di eventi turistico-sportivi;
- g. possedere un'**ottima conoscenza della lingua inglese**.

1.2 Requisiti per i cittadini degli Stati Membri della U.E.:

- a. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato (**Allegato A**).

La domanda potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. sito in Pesaro (PU), Via Mameli 15, oppure spedita con Raccomandata A/R indirizzata a Aspes S.p.A. Via Mameli 15, 61121, Pesaro o inviata via P.E.C. all'indirizzo aspes@legalmail.it **a pena di irricevibilità** entro e non oltre le **ore 12:00 del 16.09.2024**.

La domanda, consegnata a mano o con raccomandata A/R, dovrà essere racchiusa in una busta chiusa al cui esterno siano riportati nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato, nonché la indicazione: **"Selezione addetto ufficio tecnico/commerciale"**.

Le domande inoltrate a mezzo P.E.C. dovranno riportare nell'oggetto l'indicazione **"Selezione addetto ufficio tecnico/commerciale"**, nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato.

Agli effetti del termine utile per la presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di assunzione al Protocollo di Aspes S.p.A. e dunque le domande pervenute entro e non oltre le **ore 12:00 del 16.09.2024**.

L'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno al Protocollo di Aspes S.p.A. oltre il termine assegnato.

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) reperibile e scaricabile nella sezione Avvisi di selezione personale del sito web societario www.aspes.it.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante. L'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Aspes S.p.A. garantirà la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/697, il candidato autorizzerà esplicitamente Aspes S.p.A. al trattamento dei dati personali, dichiarandolo nella domanda di partecipazione.

Aspes S.p.A. si riserverà, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere chiarimenti e delucidazioni sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

Aspes S.p.A. si riserverà, verso i soggetti entrati in graduatoria, di richiedere in sede di eventuale assunzione, la produzione di documentazione; le dichiarazioni rese dall'aspirante, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso.

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con la domanda di partecipazione, da presentare sul fac-simile allegato (**Allegato A**), dovranno essere presentati, pena l'esclusione:

1. fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
2. curriculum Vitae da redigersi in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto;
3. autocertificazione esperienza lavorativa (**Allegato B**).

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Al curriculum potrà essere allegata copia della documentazione comprovante attestati relativi alla formazione scolastica ed extra scolastica acquisita (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici). Il curriculum da allegare alla domanda dovrà essere datato e firmato in forma autografa dal candidato, a pena di esclusione.

La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà comunque essere prodotta dal candidato selezionato prima della stipula del contratto di lavoro.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria e la conseguente impossibilità a qualsiasi assunzione.

3

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di partecipazione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale composta da almeno tre membri di cui un presidente e un segretario.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e le prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: **50 per la valutazione dei titoli, 50 per il colloquio.**

5. VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e all'assegnazione dei relativi punteggi. A ciascun candidato, per ogni anno di servizio prestato con qualifica di addetto ufficio tecnico/commerciale di analoghi servizi: punti **5 (cinque)**.

Complessivamente per l'esperienza lavorativa saranno assegnati un massimo di punti **20 (venti)**.

Conoscenza di lingua inglese: punti **10 (dieci)**.

La Commissione a conclusione della valutazione formerà una graduatoria dei candidati con il punteggio attribuito ai titoli.

6. ELENCO AMMESSI E COMUNICAZIONE PROVA

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento della prova verrà comunicata mediante pubblicazione nella sezione "Avvisi di selezione personale" del sito web societario www.aspes.it entro 20 giorni successivi alla scadenza del presente Avviso.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova di colloquio muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

7. COLLOQUIO

I candidati saranno ammessi a sostenere la seguente prova:

PROVA ORALE - punteggio massimo: punti **50**.

La prova orale sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati ammessi. Complessivamente per la prova di colloquio saranno assegnati un massimo di punti **50 (cinquanta)**. La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di gestione eventi indoor ed outdoor;
- cultura generale;
- verifica conoscenza lingua inglese;
- elementi di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ed obblighi del lavoratore.

4

8. GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto in base all'esito delle prove.

A parità di punteggio assegnato, ha diritto di priorità il candidato che ha conseguito il maggior punteggio dalla valutazione dei titoli di cui al punto 5 e, in caso di ulteriore parità, la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno complessivamente conseguito, nella valutazione dei titoli e del colloquio un punteggio pari o superiore a 70 punti.

9. ASSUNZIONI

Si procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito approvata. L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato alle mansioni indicate.

10. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La retribuzione è quella prevista dall'inquadramento nel livello 4 del CCNL "lavoratori dello sport" vigente al momento dell'assunzione. Il periodo di prova è quello massimo previsto dal Contratto

Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La sede del primo impiego è ubicata nel Comune di Pesaro, inoltre, ove le esigenze aziendali lo richiedano, l'attività per la quale è stata effettuata l'assunzione può essere svolta in tutto il territorio di competenza dell'azienda.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Aspes S.p.A. informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

12. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso. Le domande di selezione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente Avviso, sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento senza che i candidati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Aspes S.p.A. si riserva infine il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione Giudicatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (L. n. 241/1990).

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ad Aspes S.p.A. tel. 0721.372411, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Tutta la documentazione inerente la presente selezione è disponibile nel sito web www.aspes.it

Pesaro, 27/08/2024, Prot. n. 2024U0004253

Direttore Generale di Aspes S.p.A.
(Dott. Antonio Marcello Muggittu)

