



AVVISO DI SELEZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI PERSONALE FARMACISTA COLLABORATORE MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE

Aspes S.p.A. e Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. rendono noto che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione titoli e prove selettive, consistente in una prova scritta ed un colloquio, finalizzata alla formazione di una "Graduatoria di Farmacisti Collaboratori da cui le aziende si riservano la facoltà di attingere per eventuali assunzioni per incarichi/sostituzioni, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale" con le modalità e alle condizioni di cui al presente Avviso di selezione. L'avviso, la procedura e le relative informazioni sono disponibili nel sito internet della Società nella sezione Società trasparente - [Avvisi di selezione personale](#).

La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente Avviso e dalle disposizioni contenute nel "Regolamento per l'assunzione del personale presso Aspes S.p.A." come pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito www.aspes.it.

1. REQUISITI GENERALI PER LA AMMISSIONE

1.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali obbligatori:

- a) avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese non membro dell'Unione Europea;
- b) possesso dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza o provenienza;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato ovvero di procedimenti penali in corso e/o richieste di sospensione pena (in caso di assunzione Aspes S.p.A. si riserva di chiedere la consegna del casellario giudiziale);
- d) non essere stato destituito o dispensato da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari per giusta causa;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Aspes S.p.A. poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni socie di Aspes S.p.A.;
- g) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana;
- h) possedere idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) aver conseguito laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e possedere la relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- b) essere iscritti all'albo professionale dei farmacisti;
- c) essere in possesso di patente di guida cat. B.

2.1 Requisiti integrativi facoltativi

- a) avere maturato un'esperienza lavorativa, con mansione di farmacista collaboratore, presso farmacie pubbliche e/o private;
- b) avere buona conoscenza della lingua inglese;
- c) avere conseguito l'attestato di farmacista vaccinatore.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente articolo e all'art. 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) reperibile e scaricabile nella sezione [Avvisi di selezione personale](#) del sito web societario www.aspes.it.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante. L'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Con la domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovranno essere presentati, pena l'esclusione i seguenti allegati:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un idoneo **documento di identità** personale in corso di validità;
3. **modulo privacy**, relativo al consenso al trattamento dei dati personali datato e sottoscritto.

Al curriculum potrà essere allegata facoltativamente copia di **ulteriore documentazione** valutabile al fine dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 che, a giudizio dei candidati, meglio rappresenti capacità, competenze ed esperienze acquisite, quali ulteriori titoli formativi o di studio posseduti (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici, ecc..).

La domanda di partecipazione con i suoi allegati potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. sito in Pesaro (PU), Via Mameli 15, oppure spedita con Raccomandata A/R indirizzata a Aspes S.p.A. Via Mameli 15, 61121, Pesaro o inviata via P.E.C. all'indirizzo aspes@legalmail.it **a pena di irricevibilità entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 febbraio 2024.**

Tale termine deve intendersi tassativo, in quanto non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno ricevute oltre il termine assegnato.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati, consegnata a mano o con raccomandata A/R, dovrà essere racchiusa in una busta chiusa al cui esterno siano riportati **“Selezione farmacista collaboratore”, nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato.**

La domanda di partecipazione con i suoi allegati, inoltrata a mezzo P.E.C. dovrà riportare nell'oggetto **“Selezione farmacista collaboratore”, nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato.**

L'Ufficio Protocollo di Aspes S.p.A. osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Eventuali richieste di chiarimento vanno inviate alla PEC aspes@legalmail.it oppure all'e-mail segreteria@aspes.it citando nell'oggetto “Selezione farmacista collaboratore”.

3

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione pubblica è affidata ad una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, composta da almeno 3 membri di cui un presidente e un segretario. In ragione della particolare qualificazione tecnica ricercata, potranno essere nominati commissari esterni nella loro qualità di esperti dotati delle specifiche conoscenze e competenze tecniche previste dal profilo professionale da assumere.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei documenti e dei titoli e la prova di colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (L. n. 241/1990).

5. PRE-SELEZIONE

La Commissione effettuerà una pre-selezione delle candidature ricevute verificando il possesso dei requisiti richiesti.

In particolare saranno motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertati;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso o oltre il termine;
- le dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati alla domanda di partecipazione (curriculum vitae, documento d'identità e modulo di consenso al trattamento dei dati personali).

Aspes S.p.A. ammetterà alla selezione – con riserva di accertamento del possesso dei requisiti - tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'Avviso.

Aspes S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato da Aspes S.p.A., a pena di esclusione dalla procedura. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste nella domanda di partecipazione circa il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- assenza della firma e della data sul curriculum vitae.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva.

4

Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

6. LA PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura di selezione si articola in tre fasi:

- FASE A) valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, attestate dal curriculum vitae e dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione (punteggio massimo **10 punti/100**);
- FASE B) una prova selettiva sotto forma di test con domande a risposta multipla (punteggio max **40 punti/100**).
- FASE C) una prova selettiva sotto forma di colloquio individuale (punteggio max **50 punti/100**).

I punteggi complessivi ottenuti dai candidati in esito alla selezione sono espressi in centesimi (100/100). Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle tre fasi a ciascun candidato ammesso.

Fase A) Valutazione titoli ed esperienze lavorative

La valutazione avviene sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del curriculum e dalla domanda di partecipazione. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione.

In questa fase sono assegnati complessivi massimo **10 punti** su 100 così distinti:

1. i titoli conseguiti dopo la laurea (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici, ecc..) che dimostrino attinenza con il profilo ricercato valgono fino a **5 punti**;
2. l'attinenza e la durata delle esperienze lavorative maturate valgono fino a **5 punti** (per ogni anno o frazione superiore a mesi sette di servizio prestato presso una farmacia pubblica o privata con la qualifica di farmacista collaboratore verranno assegnati punti 1. Complessivamente per l'esperienza lavorativa saranno assegnati un massimo di punti 5).

Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare tra i titoli valutabili.

Fase B) Prova scritta

5

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova scritta muniti di documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

La prova scritta sarà costituita da Test con 40 domande a risposta multipla sulle seguenti tematiche:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia ed interazioni tra farmaci;
- Marketing della farmacia.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito **1 punto**; per ogni risposta errata o non data non verrà attribuito alcun punteggio.

Al termine della valutazione, saranno ammessi alla seconda fase i candidati che abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a **24** (sui **40** punti complessivi).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la data di svolgimento della prova di colloquio verranno comunicati mediante pubblicazione nella sezione [Avvisi di selezione personale](#) del sito web societario www.aspes.it entro i 20 giorni successivi alla data di scadenza dell'Avviso.

Fase C) Colloquio

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova di colloquio muniti di documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

La prova di colloquio individuale sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati ammessi. Il colloquio è finalizzato a verificare il livello di competenza in merito alle attività e ai compiti richiesti al profilo professionale, l'attitudine e la motivazione alla copertura dello stesso.

In sede di colloquio è condotta una verifica delle esperienze e delle capacità dichiarate. Ai fini dell'attribuzione di ulteriori massimo **50 punti** su 100, i punteggi sono così distinti:

1. il percorso lavorativo, le conoscenze tecnico-professionali e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire valgono fino a **40 punti**;
2. la conoscenza della lingua inglese vale fino a **5 punti**;
3. la conoscenza delle specifiche caratteristiche delle società a partecipazione pubblica valgono fino a **5 punti**.

7. GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale dei candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a **60** sui 100 punti attribuibili secondo l'ordine risultante dal punteggio finale assegnato a ciascun candidato, sommando il punteggio riportato nella fase di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative con il punteggio conseguito nelle prove (fase B e C). A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, ha rilevanza il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella fase di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative e, in caso di ulteriore parità, la precedenza sarà data al candidato più giovane.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito web di Aspes S.p.A., nella sezione "Società trasparente" (selezione del personale/Avvisi di selezione/selezioni in corso) sotto forma di graduatoria definitiva. La graduatoria avrà la validità di n. 1 (un) anno e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

8. ASSUNZIONI

Si procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito approvata. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata in funzione delle esigenze organizzative di Aspes S.p.A. ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto. Al momento dell'assunzione viene accertato il possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda come richiesti dal presente Avviso. Le dichiarazioni rese, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale

assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro. La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà comunque essere prodotta dal candidato selezionato prima della stipula del contratto di lavoro. L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità psichica e fisica del candidato alle mansioni indicate.

9. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La retribuzione è commisurata all'esperienza posseduta ed è inquadrata nell'ambito del CCNL "per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie" vigente al momento dell'assunzione. Il periodo di prova è quello massimo previsto dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La sede del primo impiego è ubicata nei Comuni di Pesaro, Cattolica, Gabicce e Riccione, inoltre, ove le esigenze aziendali lo richiedano, l'attività per la quale è stata effettuata l'assunzione può essere svolta in tutto il territorio di competenza del Gruppo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (cd "GDPR"), Aspes S.p.A. informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per le sole finalità di espletamento della procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro-interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

11. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso. Le domande di selezione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente Avviso, sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento senza che i candidati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Aspes S.p.A. si riserva infine il diritto, a

suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto.

Pubblicazione, 10.01.2024, Prot. n. 2024U0000105

Direttore Generale di Aspes S.p.A.
(Dott. Antonio Marcello Muggittu)

