

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EUGENIA TONELLI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
PEC

Nazionalità **Italia**

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2018 – attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aspes Spa, via Mameli 15 Pesaro, società in house dei Comuni soci.
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici locali (accertamento tributi e riscossione, cimiteri, verde urbano, impianti sportivi, farmacie)
- Tipo di impiego Iscritta all'Albo degli avvocati di Pesaro come Avvocato dipendente degli Enti Pubblici ex art. 23 legge 247/2012 in Aspes spa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Affari Legali e Societari, patrocinio del contenzioso attivo e passivo (in materia, Civile, Lavoro, Amministrativo), collaborazione con studi legali specializzati in diritto tributario in relazioni ai contenziosi avanti la Commissione Tributaria, consulenza per i Servizi e Uffici della Società (contratti, appalti, personale, locazioni, assicurazioni, servizio accertamento tributi e riscossione), procedure concorsuali, patrocinio nelle procedure esecutive mobiliari e immobiliari, Segretario del Consiglio di Amministrazione, Componente commissione giudicatrice appalti pubblici (ai sensi del D.Lgs 50/2016 e successivo D.Lgs 36/2023).
  
- Date (da – a) Da dicembre 2017 – a aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aspes Spa, via Mameli 15 Pesaro, società in house dei Comuni soci.
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici locali (accertamento tributi e riscossione, cimiteri, verde urbano, impianti sportivi, farmacie)
- Tipo di impiego Dipendente Addetta al Servizio Accertamento Tributi e Riscossione Coattiva di Aspes Spa.
- Principali mansioni e responsabilità Attività accertamento tributi locali: emissione accertamenti, accertamenti con adesione, mediazioni ex art. 17 bis d.lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, collaborazione con studi legali specializzati in diritto tributario in relazioni ai contenziosi avanti la Commissione Tributaria, insinuazione nelle procedure concorsuali.
  
- Date (da – a) Da febbraio 2008 a novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritta all'Albo degli avvocati di Pesaro del libero foro.
- Tipo di azienda o settore Legale e consulenza

- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale: studio e redazione di atti giudiziari, patrocinio contenziosi, contratti e transazioni; consulenza clienti; segreteria; ricerche bibliografiche; studio dei casi; redazione pareri pro veritate.  
Settori trattati: Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto di Famiglia, Diritto dell'Immigrazione, procedure concorsuali, procedimenti esecutivi (mobiliari e immobiliari). Delegata alla vendita, per incarico del Tribunale di Pesaro, nelle esecuzioni immobiliari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 e 16 febbraio 2018- (14 ore di formazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo per la nomina di Messo Notificatore, con superamento prova di idoneità
- Qualifica conseguita Messo Notificatore, ai sensi della Legge 296 del 27.1.2006, art. 1, commi 158, 159, 160, 161
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 1997 – luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza, Università “*La Sapienza*” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto del Lavoro- nella cattedra del prof. E Ghera- con titolo “*Forme stragiudiziali di composizione delle controversie nel lavoro pubblico*”). La trattazione è depositata presso la Biblioteca del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed inserita nei rispettivi cataloghi).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica.
- Date (da – a) Da Settembre 1992 a giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “*T. Mamiani*” di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - Operating system: Windows XP, 98, Millenium

- Ottima conoscenza ed uso degli applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook) ed Internet Explorer. Patente europea ECDL conseguita in data 28.9.2004.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI      Automobilistica (patente B)

#### **CERTIFICAZIONE**

*(articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

La sottoscritta Tonelli Eugenia, nata a Urbino (PU) il 6.4.1978 ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

che le informazioni contenute nel sopra esteso curriculum corrispondono a verità:

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Pesaro, 21 maggio 2025

Eugenia Tonelli

## Curriculum Vitae

### Laura Ricci

Nata a Pesaro il 12/05/1970

Residente in [REDACTED]

[REDACTED]

Telefono cell.: [REDACTED]

Mail: [REDACTED]

### Istruzione:

- Diploma dell'Istituto Magistrale conseguito presso "E. L. Morselli" di Pesaro.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino.
- Corso per mediatore civile e commerciale frequentato presso l'Università degli Studi di Urbino.
- Corso "Master in Europrogettazione 2014-2020" presso Europacube Innovation business school.

**Esperienze Professionali:**

Da settembre 2022

**Responsabile settore Tributi e Riscossione Coattiva** presso **Aspes S.p.A.**, azienda di proprietà pubblica (socio di maggioranza è il Comune di Pesaro) che svolge la sua attività nel campo dei servizi pubblici locali. Un'azienda con molteplici attività, settori e servizi.

Attualmente per Aspes S.p.A. gestisco i Tributi locali (Imu/Tasi – Tari) per i Comuni di Fossombrone, Gabicce (solo Tari), Gradara, Montecalvo in Foglia, Monte Porzio, Pesaro, Mombaroccio, Montelabbate, Petriano, Riccione, Serra de' Conti, Tavullia e Vallefoglia; l'Imposta di Soggiorno per il Comune di Pesaro e Gradara; la Riscossione Coattiva per il Comune di Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Gabicce, Gradara, Isola del Piano, Montecalvo in Foglia, Monte Porzio, Mombaroccio, Montelabbate, Pesaro, Petriano, Riccione, San Costanzo, Serra de' Conti, Tavullia, Vallefoglia, Unione Pian del Bruscolo.

2018/2022

**Funzionario responsabile** dell'unità locale di Fano e dei Comuni della Provincia di Pesaro Urbino e Ancona per conto della società **Andreani Tributi S.r.l.**, società che si occupa di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie, in particolare con mansioni di responsabile area Marche per l'esecuzione dei contratti e responsabile della filiale di Fano, che gestisce in concessione le entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Fano, e dei contratti dei comuni dell'Accordo Quadro.

2015/2017

**Company solution consultant presso Municipia S.p.a.**, azienda di servizi in *outsourcing*, il cui impegno si concentra nell'ambito dei processi delle attività strategiche degli Enti Locali e delle loro aziende partecipate.

Capo progetto presso l'Ufficio Tributi del Comune di Rimini per Tassa Rifiuti e presso il Comune di Misano Adriatico per ICI/IMU.

Da marzo 2016 a marzo 2018 Responsabile Tassa Rifiuti presso il Comune di Bologna.

2015

Da Aprile a Settembre collaboratore su Euro Progettazione presso Landesign Pesaro, che si dedica alla progettazione del verde e offre consulenze ambientali.

2013

**Responsabile organizzativo e gestione della clientela** presso Vicari&Associati S.r.l., società che si occupa di organizzazione e segregazione del patrimonio.

2007/2009

**Amministratore Delegato dell'Esino Entrate Spa**, società mista del Comune di Falconara M.ma, della Maggioli Tributi S.p.A. e Andreani Tributi S.r.l., che gestiva tutte le entrate patrimoniali del Comune (Imposta Comunale sugli Immobili, Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche). In particolare, svolgeva attività di controllo, rilevazione ed aggiornamento della base imponibile, attività di accertamento, liquidazione e riscossione; nonché la gestione del servizio di procedura, notifica e archivio relativo alle Violazioni relative al Codice della Strada e a quelle concernenti le Leggi Speciali.

Società messa in liquidazione.

**Referente territoriale per Marche ed Emilia Romagna** per Maggioli Tributi S.p.a.

2003/2004

**Amministratore Delegato della Fiumicino Tributi Spa**, società mista del Comune di Fiumicino e del Gruppo Maggioli che gestisce tutte le entrate patrimoniali del Comune (Imposta Comunale sugli Immobili, Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche). In particolare, svolge attività di controllo, rilevazione ed aggiornamento della base imponibile, attività di accertamento, liquidazione e riscossione; nonché la gestione del servizio di procedura, notifica e

archivio relativo alle Violazioni relative al Codice della Strada e a quelle concernenti le Leggi Speciali.

2002/2003

Attività di **consulenza tributaria** all'Ufficio Tributi e Servizi Finanziari, formazione del personale al Settore Affari Generali e Segreteria del **Comune di Fermignano**.

2001/2002

Attività di **consulenza tributaria** e formazione del personale, con particolare attenzione al procedimento di liquidazione/accertamento e gestione dell'eventuale contenzioso dell'imposta comunale sull'immobile (I.C.I.), per conto dello Studio Commerciale Paoloni-Pieri di Rio Salso e Fossombrone (PU) presso l'Ufficio Tributi del **Comune di Fermignano**.

2000/2001

**Impiegata presso la Computer Sharing Servizi Srl** a Milano, società di consulenza che esegue controlli sui versamenti dei tributi locali (Ici, tassa rifiuti, etc.) per conto di diverse amministrazioni comunali. Il lavoro si articolava prevalentemente nelle seguenti attività:

- controllo dichiarazioni ICI;
- colloquio con i contribuenti presso il Comune di competenza dopo l'emissione delle cartelle sanzionatorie;
- coordinamento delle attività quotidiane dell'ufficio (recupero crediti, rapporti con clienti e fornitori).

1998/2000

Collaborazione presso vari settori del Comune di Milano per conto della società Computer Sharing S.p.a, società di sviluppo di prodotti software per enti pubblici e per le banche. Il lavoro si articolava prevalentemente nelle seguenti attività:

- assistenza clienti nella fase di start-up;
- coordinamento dei vari settori nella gestione delle nuove procedure informatiche.

1989/1998

Lavori saltuari come insegnante di scuola elementare e materna presso varie scuole di Pesaro.

### **Lingue straniere**

Discreto inglese scritto e parlato.

### **Conoscenze informatiche**

Opero quotidianamente con i principali programmi software di lavoro (Word, Excel, ecc.), Pacchetto Office e con software gestionali d'azienda e con Internet .

### **Altre informazioni**

Maternità: dal 2004 al 2007 e dal 2009 al 2012.

Automunita.

Hobby: cinema, teatro, viaggi.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi della legge 675/96*

*Laura Ricci*

Pesaro, 11 luglio 2024

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Luogo e data di nascita  
Residenza  
Telefono  
E-mail

**Nicola Campolongo**  
**Cosenza (CS), 28.04.1971**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Agosto 2023

**ASPES S.p.A. – PESARO (PU)**

Publici servizi

- Quadro direttivo – Capo Servizio Contratti e appalti – presso ASPES S.p.A. – Pesaro (PU) - Azienda multiservizi a partecipazione pubblica;
- Responsabile del Servizio Appalti e Contratti.
- Coordinatore della Struttura Organizzativa Stabile.
- Commissario componente nelle Commissioni giudicatrici afferenti i procedimenti di appalto.
- Presidente del Seggio di gara nella qualificazione amministrativa degli AA.PP.
- Referente Unico per il Monitoraggio per la trasmissione dei dati relativi al monitoraggio delle OO.PP. di cui al D.Lgs. n° 229/2001 di cui al D.M. 26/02/2013;
- Referente unico della Programmazione presso il MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) di cui all'art. 37 D.Lgs. n° 36/2023 e s.m.i..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Aprile 2017 al 31.07.2023

**ASET S.p.A. - FANO**

Publici servizi

- Quadro direttivo – Capo Servizio Contratti e appalti – presso ASET S.p.A. – Fano (PU) - Azienda multiservizi a partecipazione pubblica;
- Responsabile del Servizio Appalti e Contratti;
- Commissario componente nelle commissioni afferenti i procedimenti di appalto e di selezione del personale – Presidente delle commissioni giudicatrici di appalto e concorso in area amministrativo-finanziaria;
- Referente Unico per il Monitoraggio per la trasmissione dei dati relativi al monitoraggio delle OO.PP. di cui al D.Lgs. n° 229/2001 di cui al D.M. 26/02/2013;
- Referente unico della Programmazione di cui all'art. 21 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n° 14/2018.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Agosto 2012 al 01.04.2017

**ASET HOLDING S.p.A. - FANO**

Publici servizi

- Quadro direttivo – Capo Servizio Contratti e appalti – presso ASET S.p.A. – Fano (PU) - Azienda multiservizi a partecipazione pubblica;
- Responsabile del Servizio Appalti e Contratti;

- Commissario componente nelle commissioni afferenti i procedimenti di appalto e di selezione del personale – Presidente delle commissioni tecniche di appalto e concorso;
- Responsabile del Procedimento (RUP) e Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) accreditato presso l'Autorità di Vigilanza sugli Appalti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi ex art. 33-ter D.L. n° 179/2012 e L. 221/2012.
- *Responsabile della trasparenza e Responsabile per l'anticorruzione ex art. 43 D.Lgs. n° 33/2013 e L. 190/2012, nell'ambito di applicazione vigente per le Società di servizi pubblici locali.*
- *Membro interno dell'Organismo di Vigilanza ex L. 231/2001.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2014 a Maggio 2017  
**Prometeo/Estra S.p.A.** – OSIMO (AN)

Vendita gas ed elettricità  
 Consigliere di amministrazione per conto del socio ASET Holding S.p.A.

Componente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2000 al 31.07.2012  
**ASET S.p.A.** - FANO

Pubblici servizi  
 Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato - Responsabile Ufficio Contratti e appalti  
 Responsabile del Procedimento nei procedimenti di appalto di area amministrativa;  
 Presidente di Commissione di appalto e di concorso nei procedimenti di appalto di area amministrativa;  
 Componente e Segretario verbalizzante di tutti i procedimenti di appalto e concorso aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 31.08.2000  
**STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO**

Studio professionale  
 Titolare in associazione  
 Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista;  
 Collaborazione in qualità di CTU presso il Tribunale di Cosenza;  
 Insegnamento presso diversi Istituti scolastici secondari superiori delle materie professionalizzanti Classe di concorso A019 "Ragioneria – Tecnica commerciale – Diritto ed Economia".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2001**  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Professore in materie tecnico-professionali

Abilitazione all'insegnamento Istituti secondari superiori Classe di concorso A019 "Discipline giuridiche ed economiche"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1999**  
 MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Revisione e certificazione di bilanci

Iscrizione nel registro dei REVISORI CONTABILI al n° 81516 D.M. 27.07.1999 G.U. n° 77/1999

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DELLA CALABRIA – Rende (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica professionale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA n° iscrizione 36609 del 26.06.1996

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE UMBRIA – Associazione “Verso l'Europa” di Città di Castello (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER in Appalti pubblici Europei
- Qualifica conseguita Qualifica di MANAGER IN APPALTI PUBBLICI EUROPEI (Project Manager)

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE UMBRIA – Associazione “Verso l'Europa” di Città di Castello (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage formativo della durata di mesi 6 c/o ACEA S.p.A. di Roma – Società di Pubblici Servizi  
Inserimento formativo conseguito nell'Ufficio Acquisti ed Approvvigionamenti ed Ufficio Legale dell'ACEA S.p.A. di Roma.
- Qualifica conseguita Attestato professionalizzante rilasciato dalla Società Multiservizi di Roma nelle materie afferenti l'applicazione delle nuove Direttive comunitarie in materia di Appalti pubblici Europei.

- Date (da – a) **1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino (PU)
- Qualifica conseguita LAUREA in Economia e Commercio 103/110

- Date (da – a) **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “A. Serra” di Cosenza (CS)
- Qualifica conseguita DIPLOMA di Ragioniere 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUE

Inglese e francese

Buona  
Discreta  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

Capacità organizzative, sia in via autonoma che in team. Elevata capacità di definizione delle priorità e coordinamento di risorse. Attitudine all'assunzione di responsabilità. Acquisizione di diverse esperienze formative finalizzate al problem solving ed al coordinamento di diverse attività professionali anche in presenza di scadenze ed obiettivi.

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Acquisizione delle competenze attraverso Master Formativi di I e II livello e pratica professionale.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di programmazione, organizzazione, gestione e formazione di risorse umane. Competenze professionali di elevato grado acquisite in numerosi stage aziendali e formativi e consolidate dall'esperienza pluriennale maturata nelle Aziende di Pubblici Servizi. Abitudine a lavorare in situazioni di stress. Capacità di pianificazione delle diverse attività anche in funzione di specifici obiettivi, con particolare correlazione alle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Autonomia e ottima conoscenza nell'utilizzo di software gestionali e degli applicativi Microsoft Office, in particolare Excel, Outlook e Word;

Conoscenza avanzata delle funzionalità delle principali piattaforme per la gestione telematica delle gare di appalto. Autonomia nell'installazione e nella configurazione di software, con buona conoscenza degli elementi hardware del pc e della rete di internet.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Appassionato di pesca sportiva e micologia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data 28.04.2025

Dott. Nicola Campolongo