



PROCEDURA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE ALLA PARITÀ DI GENERE

Redatto da:	Responsabile Servizio Affari Generali e RPCT dott.ssa Pamela Maronari	21.08.2026
Verificato da:	Comitato Pari Opportunità: - dott.ssa Erika Domenicucci - dott. Marco Braca - dott. Antonio Marcello Muggittu - dott.ssa Pamela Maronari	27.08.2026
Approvato da:	Direttore Generale dott. Antonio Marcello Muggittu	27.08.2026
Codice: PGS01	Rev "0"	Prima emissione

	Procedura di gestione delle segnalazioni relative alla Parità di Genere	
Codice PG01	Rev "0"	Data di decorrenza: 27.08.2026

INDICE

1. Premessa	p. 3
2. Riferimenti normativi	p. 3
3. Finalità della procedura	p. 3
4. Destinatari della procedura	p. 4
5. Oggetto della segnalazione	p. 4
6. Modalità di invio della segnalazione	p. 5
7. Gestione della segnalazione	p. 5
8. Registrazione e conservazione	p. 6
9. Tutela della riservatezza e protezione del segnalante	p. 7
10. Trattamento dei dati personali	p. 7
11. Comunicazione	p. 7
12. Allegati	p. 7

	Procedura di gestione delle segnalazioni relative alla Parità di Genere	
Codice PG01	Rev "0"	Data di decorrenza: 27.08.2026

1. PREMESSA

In ottica di costituire il contesto più favorevole al conseguimento degli obiettivi aziendali e nel solco dei principi e valori fondanti riportati nel proprio Codice Etico e di Comportamento, Aspes S.p.A. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere ispirato ai principi contenuti nella Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 volta ad assicurare una politica di parità di genere e la creazione di un ambiente lavorativo più inclusivo e meno discriminatorio. La finalità del Sistema è quella di promuovere una cultura aziendale basata sul rispetto reciproco e sulle pari opportunità, incoraggiando la segnalazione di eventuali violazioni o criticità in un contesto che tuteli la riservatezza delle persone coinvolte e prevenga qualsiasi forma di ritorsione.

Aspes S.p.A., nell'attuazione di tale Sistema, con Ordine di Servizio del Direttore Generale del 7 maggio 2024, ha istituito il Comitato Pari Opportunità (*di seguito anche solo il Comitato*) che ha il compito di promuovere la parità di genere e l'equità di trattamento. Il Comitato è formato da quattro componenti, 2 donne e 2 uomini.

Il Comitato svolge il ruolo di Comitato Guida ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per l'efficace adozione e la continua applicazione della Politica per la Parità di Genere.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il quadro normativo di riferimento è costituito, in primo luogo, dalla UNI/PdR 125:2022, che definisce le linee guida e i requisiti del sistema di gestione per la parità di genere nelle organizzazioni, e dalla normativa europea e nazionale in materia di uguaglianza e non discriminazione, tra cui:

- gli articoli 8, 10, 19, 153 e 157 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che sanciscono la parità tra donne e uomini come valore fondante dell'Unione;
- la Direttiva 2006/54/CE in materia di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- la Direttiva (UE) 2023/970, relativa alla trasparenza retributiva e alla parità di retribuzione tra uomini e donne per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore;
- il Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna (D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198) e successive modifiche.

A tali riferimenti si affiancano gli impegni di Aspes S.p.A. contenuti nel documento "[Politica sulla parità di genere, diversità e inclusione](#)" e nel Piano Strategico per la Parità di Genere della Società, il Codice Etico e di Comportamento, nonché le procedure interne che garantiscono la riservatezza, la tracciabilità e la corretta conservazione delle informazioni nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

3. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il presente documento disciplina la procedura per l'invio e la gestione delle segnalazioni in relazione a eventi aventi natura di molestia, discriminazione e/o

	Procedura di gestione delle segnalazioni relative alla Parità di Genere	
Codice PG01	Rev "0"	Data di decorrenza: 27.08.2026

a comportamenti in contrasto con i valori e i principi della Parità di Genere a cui Aspes S.p.A. si ispira nella conduzione delle proprie attività.

La procedura assicura a tutti gli interessati - di cui al successivo art. 4 - di poter contribuire attivamente al miglioramento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere attraverso la possibilità di segnalare eventuali disfunzioni.

4. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

Possono effettuare segnalazioni tutte le persone che, a qualunque titolo, operano o collaborano con la Società: dipendenti, lavoratori autonomi, liberi professionisti e consulenti, volontari e tirocinanti (stagisti), azionisti e persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza in favore della società, quindi ogni persona che a vario titolo operi, in qualunque forma, all'interno delle strutture di Aspes S.p.A. o in attività esterne riconducibili all'organizzazione.

5. OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Possono essere oggetto di segnalazione i comportamenti, le decisioni o le situazioni che risultino non conformi ai principi di parità di genere, inclusione e rispetto della dignità della persona, così come definiti dal Sistema di Gestione per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022).

Rientrano in tale ambito le condotte che determinano o favoriscono disparità di trattamento tra donne e uomini, episodi di discriminazione diretta o indiretta, molestie o atteggiamenti offensivi, ostacoli alla crescita professionale o alla parità retributiva.

Possono essere segnalati anche comportamenti o situazioni che, sulla base di elementi concreti, si ritiene possano in futuro configurare una violazione dei principi di parità di genere.

Non rientrano nella presente procedura i reclami di natura personale o interpersonale non collegati a questioni di genere, né le segnalazioni disciplinate da altri strumenti di normazione interna, come la procedura relativa alla disciplina del Whistleblowing di cui al D.lgs. n. 24/2023.

La segnalazione può essere relativa a qualsiasi violazione inerente alla parità di genere. In modo esemplificativo ma non esaustivo:

- Violazione della Politica sulla Parità di Genere;
- Violazione del Piano Strategico per assicurare le politiche di selezione e assunzione, la gestione della carriera, l'equità salariale, il rispetto della genitorialità e cura, la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (work-life balance), la prevenzione di ogni forma di abuso;
- Violazione di leggi e norme applicabili alla parità di genere inclusi i CCNL applicati nella Società.

In merito alla Prassi UNI/PdR 125:2022 possono essere segnalate discriminazioni, abusi e molestie con particolare riferimento ai seguenti temi:

- Abuso: fisico, verbale, digitale(molestia);
- Mobbing;
- Non inclusività;

	Procedura di gestione delle segnalazioni relative alla Parità di Genere	
Codice PG01	Rev "0"	Data di decorrenza: 27.08.2026

- Discriminazione (di genere, di razza, di religione, orientamento sessuale, etc.);
- Disparità retributiva;
- Utilizzo di linguaggio non appropriato/gender neutral;
- Comportamenti contrari ai Principi e alla Policy aziendale e comunque qualunque altra condotta che possa ledere la dignità della persona.

6. MODALITÀ DI INVIO DELLA SEGNALEAZIONE

La segnalazione **anche in forma anonima**, può essere effettuata utilizzando il modulo denominato "Modulo di segnalazione" che è possibile scaricare dalla sezione "[Parità di genere](#)" del sito web di Aspes S.p.A.

Il modulo, una volta compilato, va inviato attraverso una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica: pariopportunita@aspes.it;
- per posta ordinaria inserito in una busta chiusa e indirizzata a Aspes S.p.A. - Comitato Pari Opportunità, Via Mameli, 15, 61121, Pesaro (PU) con la dicitura "riservata/personale";
- recapito a a mano direttamente a uno dei componenti del Comitato Pari Opportunità.

Il personale di Aspes S.p.A. potrà inoltre presentare una segnalazione verbalmente:

- richiedendo un incontro diretto o telefonico con il Comitato scrivendo alla casella di posta elettronica pariopportunita@aspes.it, o rivolgendosi al Comitato anche per il tramite di un/una componente del Comitato medesimo.

La segnalazione dovrà essere circostanziata e contenere tutti gli elementi utili alla verifica della fondatezza e veridicità della segnalazione, con una puntuale descrizione dell'evento/condotta, del luogo e di quant'altro consenta di risalire all'autore della presunta condotta illecita.

Il segnalante si assume la responsabilità sulla veridicità delle dichiarazioni fatte e delle eventuali evidenze fornite.

Le segnalazioni inviate allo scopo di danneggiare o recare pregiudizio alla persona segnalata, nonché ogni altra forma di abuso del presente documento sono fonte di responsabilità del segnalante, in sede disciplinare e nelle altre sedi competenti, qualora venga accertata la volontaria falsità di accuse, rilievi, etc.

7. GESTIONE DELLA SEGNALEAZIONE

Le segnalazioni inviate sono acquisite dal Comitato Pari Opportunità che entro 7 (sette) giorni dalla ricezione invia al segnalante un avviso di ricevimento. Nel caso di segnalazioni anonime o di segnalazioni senza recapiti di contatto, l'avviso sarà dato in maniera pubblica attraverso altri strumenti informativi a disposizione della Società, ad es. attraverso la pubblicazione nelle bacheche delle sedi aziendali.

	Procedura di gestione delle segnalazioni relative alla Parità di Genere	
Codice PG01	Rev "0"	Data di decorrenza: 27.08.2026

Il Comitato effettua una prima valutazione di ammissibilità, verificando che la segnalazione rientri nell'ambito della Parità di Genere e che contenga informazioni sufficienti per consentire una comprensione dei fatti. Una segnalazione può essere considerata **non ammissibile** se manifesta infondatezza, genericità o mancanza di elementi utili alla verifica, oppure se non è pertinente rispetto all'oggetto della presente procedura.

Qualora la segnalazione fosse ritenuta inammissibile, il Comitato ne dà comunicazione al segnalante.

Le segnalazioni ritenute **ammissibili** vengono esaminate dal Comitato, che può richiedere al segnalante chiarimenti o integrazioni anche tramite un successivo scambio di comunicazioni riservate o, se necessario, un colloquio diretto.

Il Comitato potrà avvalersi, eventualmente, anche del supporto e della collaborazione di strutture interne alla Società, quando per la natura e la complessità delle verifiche e/o delle misure per la risoluzione della segnalazione risulti necessario un loro coinvolgimento.

L'esito della segnalazione è comunicato al segnalante entro 3 (tre) mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione. Nel caso di segnalazioni anonime la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso altri strumenti informativi a disposizione della Società, ad es. attraverso le bacheche aziendali.

Nei casi in cui, a giudizio del Comitato, la segnalazione risulti **fondata**, lo stesso informa la Direzione Generale, proponendo le azioni correttive. La Direzione dispone le misure ritenute opportune per la risoluzione del caso, ivi incluse, ove necessario, azioni disciplinari.

Se la segnalazione, a giudizio del Comitato, risulta **infondata**, lo stesso procede all'archiviazione motivata del caso e ne comunica l'esito al segnalante.

Aspes S.p.A., attraverso Il Comitato, garantisce che, in fase di definizione delle misure da intraprendere per porre rimedio alla problematica segnalata, saranno prese in considerazione, per quanto legalmente e professionalmente possibile, quelle più favorevoli nei confronti del lavoratore ed inoltre si impegna, attraverso la formazione e sensibilizzazione del personale e di tutte le parti interessate, a rendere lo strumento della segnalazione un mezzo positivo ed attivo con cui la Società intende migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

8. REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE

Il Comitato istituisce e tiene aggiornato, un Registro delle Segnalazioni, redatto in forma anonima e contenente le informazioni essenziali relative alla data della segnalazione, alla tipologia (anonima o nominativa), all'esito della valutazione (fondata o infondata) e delle misure/azioni intraprese successivamente.

	Procedura di gestione delle segnalazioni relative alla Parità di Genere	
Codice PG01	Rev "0"	Data di decorrenza: 27.08.2026

Il Registro costituisce la base informativa per il riesame annuale del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e per il monitoraggio dei relativi Indicatori di Performance – KPI, in coerenza con i requisiti della UNI/PdR 125:2022.

Tutte le segnalazioni sia nominative che anonime, risultate ammissibili, vengono conservate in un archivio informatico e riservato e la documentazione e i dati sono gestiti esclusivamente dal Comitato e dai soggetti formalmente autorizzati.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEL SEGNALENTE

Aspes S.p.A. garantisce che la gestione delle segnalazioni avvenga nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela del segnalante, sia nel caso di segnalazioni nominative sia nel caso di segnalazioni anonime.

Tutte le segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e, qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità, non possono essere rivelate a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni senza il consenso espresso del segnalante. La protezione della riservatezza è estesa all'identità delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione fino alla conclusione del procedimento avviato in ragione della segnalazione.

Aspes S.p.A. assicura inoltre che nessuna persona che effettua una segnalazione in buona fede possa subire **ritorsioni, penalizzazioni o discriminazioni** dirette o indirette, anche solo tentate o minacciate, in conseguenza della segnalazione stessa. Tali tutele si estendono anche alle persone menzionate o coinvolte nei fatti segnalati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali relativi al ricevimento e alla gestione delle segnalazioni è effettuato da Aspes S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche, nonché di eventuali altre leggi e/o regolamenti applicabili, fornendo idonee informazioni alle persone segnalanti e alle persone coinvolte ai sensi degli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679, nonché adottando misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

11. COMUNICAZIONE

La presente procedura è pubblicata insieme ai suoi allegati sul sito web di Aspes S.p.A. nella sezione "[Parità di genere](#)". Aspes S.p.A. ne promuove la conoscenza anche attraverso momenti informativi e azioni di sensibilizzazione sui principi di parità e inclusione.

12. ALLEGATI

- Modulo di segnalazione al Comitato Pari Opportunità
- Informativa sul trattamento dei dati personali