CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI



Uffici:

Polizia Mortuaria: c/o Centro Direzionale Benelli
Via Goffredo Mameli, 116 – Pesaro
Telefono 0721.372481; **E-mail**: info.poliziamortuaria@aspes.it

Portineria e **Ufficio Scadenze Concessioni**: c/o Cimitero Centrale di Pesaro S. Decenzio

Via Giovan Battista Mirabelli, 13 – Pesaro
Telefono 0721.39070; **E-mail**: cimiteriali.segreteria@aspes.it

CARTA DEI SERVIZI

1 PREMESSA

2 PRINCIPI GENERALI

3 IL SERVIZIO CIMITERIALE: CARATTERISTICHE

4. LE ATTIVITA' E I SERVIZI

4.1. *ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO DI POLIZIA MORTUARIA*

4.2. *ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO NECROSCOPICO E CIMITERIALE*

5. LE FORME DI SEPOLTURA PREVISTE ALL'INTERNO DEL CIMITERO

6. RIFIUTI CIMITERIALI E OGGETTI DA RECUPERARE

7. LE CONCESSIONI CIMITERIALI DI LOCULI, OSSARI, CINERARI, TOMBE DI FAMIGLIA

8. MANUTENZIONE DELLE TOMBE PRIVATE

9. LE TARIFFE

10. COMPORTAMENTI DA TENERE ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI

11. ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO

12. ORARI DI APERTURA

CARTA DEI SERVIZI

1. PREMESSA

La carta dei servizi cimiteriali è un mezzo attraverso il quale i cittadini sono informati sulle attività svolte nel particolare e delicato ambito del "servizio cimiteriale" e illustra i servizi, le modalità di accesso e gli standard di qualità stabiliti.

E' pubblicata sul sito web di Aspes SPA; sarà rivista a seguito di eventuali nuove indicazioni normative, scelte organizzative e gestionali.

Attraverso questo strumento:

1) vengono fornite informazioni:

- sulla struttura e sull'organizzazione del servizio;
- sulle modalità con le quali l'utenza può relazionarsi con gli uffici;
- sui costi delle prestazioni erogate;

2) viene garantita la partecipazione:

- attraverso il monitoraggio della qualità dei servizi erogati;
- la messa a disposizione della modulistica necessaria per ottenere le prestazioni;
- la conoscenza delle modalità per inoltrare richieste, segnalazioni e reclami agli uffici;

Le principali normative di riferimento in ambito cimiteriale sono:

- D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 - Regolamento di Polizia Mortuaria.
- Legge 30 marzo 2001, n. 130 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri.
- Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Pesaro approvato con delibera di C.C. n. 146 del 30/06/1998 e successive modifiche.

2. PRINCIPI GENERALI

Aspes spa gestisce, nel rispetto delle disposizioni di legge, i propri servizi cimiteriali, dotandosi di una organizzazione adeguata e impegnandosi a farla funzionare in maniera continuativa, sulla base dei seguenti principi fondamentali:

- Eguaglianza: nessuna distinzione o discriminazione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi inerenti a sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, scelte di genere, condizioni psicofisiche, condizioni socioeconomiche;
- Imparzialità: nei confronti degli utenti non devono essere messi in atto comportamenti che possano comportare ingiustificate differenze nell'erogazione dei servizi; in funzione di tale obbligo, le norme regolatrici del settore devono essere interpretate con criteri di obiettività, giustizia e uguaglianza dei diritti degli utenti.
- Continuità: i servizi devono essere erogati con continuità, regolarità e senza interruzioni, fatti salvi situazioni eccezionali o di forza maggiore; in tal caso, è comunque garantita una tempestiva informazione agli utenti, attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito internet e con avvisi posti all'ingresso dei cimiteri. In caso di sciopero è sempre assicurato il ricevimento dei defunti.
- Partecipazione e informazione: I cittadini hanno diritto di chiedere chiarimenti e di accedere alle informazioni di loro interesse, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D. Lgs n. 33/2013 sull'accesso civico. Possono altresì presentare osservazioni, suggerimenti, segnalazioni sullo stato dei cimiteri e sui servizi resi. Il Aspes spa si impegna a fornire risposte tempestive ed esaustive, utilizzando un linguaggio comprensibile ed efficace. Il cittadino ha diritto di conoscere il nome del responsabile del procedimento, i tempi relativi di esecuzione e gli atti del procedimento in cui è coinvolto.
- Cortesia: il personale del servizio, è tenuto ad identificarsi nei modi di legge e a fornire tutte le informazioni necessarie, con cortesia e completezza, per agevolare gli utenti nell'ottenimento dei servizi richiesti e per consentire l'esercizio dei loro diritti.

- Qualità e tutela ambientale: le attività vengono svolte, ove possibile, con il ricorso a tecniche operative e modalità attuative che assicurino il rispetto dell'ambiente in tutte le sue componenti, la conformità alle norme ambientali vigenti, la prevenzione e riduzione dell'inquinamento.
- Privacy: il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'informativa sul trattamento dei dati personali è affissa presso gli uffici cimiteriali in luogo facilmente accessibile al pubblico e viene rilasciata a chiunque ne faccia richiesta.

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi del Cimitero Comunale hanno diritti e doveri.

Aspes spa, tramite il personale del Cimitero e delle società coinvolte garantisce:

- l'apertura e l'accessibilità al Cimitero e la sicurezza nella fruizione di tutte le sue parti e servizi;
- la pulizia e il mantenimento degli spazi comuni e delle aree a verde;
- l'assistenza all'utenza con cortesia, disponibilità e senza discriminazione alcuna, comprendendo eventuali situazioni o stati d'animo particolari.

L'utente e il visitatore/la visitatrice devono:

- rispettare gli orari di apertura e di chiusura, evitare l'ingresso con biciclette, motocicli o altri veicoli se non autorizzati;
- rispettare le norme elementari della corretta convivenza civile, la pulizia, evitare di consumare cibi e bevande e di fumare;
- rispettare il silenzio e la sacralità del luogo nei comportamenti e nei rapporti con gli altri utenti, in particolare non rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi, non portare fuori dal Cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
- utilizzare secondo le regole i supporti (fontane, annaffiatoi, scale, ecc.) messi a disposizione dal Cimitero, mantenendoli integri e segnalando eventuali malfunzionamenti;
- non richiedere oboli a qualunque titolo, non disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti);
- non distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
- pagare le tariffe dei servizi fruiti, quando stabilite;

3. IL SERVIZIO CIMITERIALE: CARATTERISTICHE

Aspes spa fornisce i servizi amministrativi e i principali servizi tecnici relativi alla sepoltura delle persone che siano in possesso dei requisiti indicati dall'art 27.1 del Regolamento di Polizia Mortuaria di Pesaro, curando le operazioni cimiteriali inerenti la destinazione delle salme inumate e tumulate, nonché i loro resti e ceneri. Il Servizio Cimiteriale ha la sede operativa in Via Giovan Battista Mirabelli, 13, presso il Civico Cimitero. Il servizio cimiteriale è servizio pubblico essenziale, soggetto alle normative previste in materia. In base agli art. 822, 823 e 824 del codice civile i cimiteri sono soggetti al regime del demanio pubblico, pertanto sono inalienabili e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi, salvo nei casi e nei modi previsti dalle leggi che li riguardano.

Aspes spa provvede alle patiche di polizia mortuaria per i seguenti cimiteri siti all'interno del Comune di Pesaro:

Centrale San Decenzio, Candelara, Casteldimezzo, Fiorenzuola di Focara, Ginestreto, Novilara, Pozzo Alto, Roncaglia, Santa Marina Alta, Santa Maria delle Fabbrecce, Trebbiantico, Villa Fastiggi; più i cimiteri del ***Municipio di Montecicccardo***: Conventino, Monte S. Maria e Montegaudio.

4. LE ATTIVITA' E I SERVIZI

Le prestazioni vengono rese nei seguenti ambiti:

Polizia Mortuaria: ricomprende tutte le attività afferenti alla tenuta dei registri cimiteriali, al disbrigo delle pratiche riconducibili ai servizi cimiteriali, in particolar modo al rilascio delle concessioni cimiteriali, all'attivazione dei servizi di illuminazione votiva, alla riscossione delle tariffe, al rilascio delle ricevute di

pagamento, al rilascio delle autorizzazioni di trasporto funebre e all'attivazione della procedura di sepoltura per persone indigenti.

Necroscopico e Cimiteriale: comprende l'insieme delle attività connesse alle operazioni cimiteriali e al mantenimento della pulizia e del decoro dei cimiteri, la registrazione degli interventi effettuati, la cremazione, l'illuminazione votiva, il servizio di portineria e di custodia, nonché la programmazione delle attività cimiteriali e necroscopiche.

4.1. *ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO DI POLIZIA MORTUARIA*

Le attività del servizio di polizia mortuaria sono:

- di sportello per le pratiche/informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono;
- ricezione delle domande dei cittadini e istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi/ossari/cinerari e tombe di famiglia;
- programmazione delle campagne di esumazione ordinaria e straordinaria (oltre che estumulazioni da scadenza di concessioni o per semplice richiesta dei familiari), organizzazione delle relative attività, ivi inclusa la necessaria informazione ai parenti e familiari dei defunti o loro aventi titolo;
- attività di istruttoria e verifica dei presupposti e degli atti relativi all'espletamento delle operazioni cimiteriali (sepolture, traslazioni, rilascio concessioni, collegamenti e scollegamenti luce votiva)
- ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini, tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali;
- emissione bollettazioni per i servizi erogati, controllo dei pagamenti, solleciti, rilascio delle ricevute.

4.2. *ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO NECROSCOPICO E CIMITERIALE*

Comprendono le seguenti attività operative:

- inumazione e tumulazione di salme, resti mortali, resti ossei e ceneri;
- predisposizione delle fosse, montaggio e smontaggio delle lastre di chiusura e delle lapidi;
- effettuazione delle esumazioni ordinarie programmate e di quelle straordinarie;
- estumulazioni ordinarie e straordinarie
- raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei
- servizio di portineria, custodia (è garantita tutti i giorni compresi i festivi, e comprende l'apertura, chiusura e presidio degli ingressi ubicati presso il Cimitero Centrale San Decenzio, il ricevimento delle salme e dei feretri, il ritiro e controllo della documentazione relativa al trasporto delle salme e dei cadaveri.
- operazioni cimiteriali (le prestazioni sono a titolo esemplificativo, ma non esaustivo): operazioni necessarie alla movimentazione dei feretri nei loculi, tombe, ossari e cinerari, ivi inclusa l'eventuale sostituzione dei feretri, il riordino e riduzione dei resti ossei, le demolizioni murarie, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi, la collocazione delle ossa in ossario comune e delle ceneri in cinerario comune, la dispersione delle ceneri in cimitero.
- operazioni di pulizia e per il mantenimento del decoro cimiteriale (riguardano le operazioni necessarie a mantenere ordinati i cimiteri), quali: la pulizia delle sale di osservazione e camere mortuarie, delle aree interne, dei corpi pluripiano, delle chiese, portici, arcate, aree coperte e scoperte, servizi igienici, locali di deposito, scale e ascensori, il pareggiamento dei campi d'inumazione, la raccolta e il trattamento dei rifiuti prodotti durante le operazioni cimiteriali e i lavori di pulizia, il loro conferimento al soggetto incaricato dello smaltimento, nei modi e rispettando gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente e in base alle disposizioni

eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio Cimiteriale, il ripristino dei vialetti, la verifica e la pulizia delle fontanelle e dei lavabi a disposizione del pubblico, la periodica pulizia delle grondaie, delle caditoie, e delle canaline di raccolta dell'acqua piovana.

5. LE FORME DI SEPOLTURA PREVISTE ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione sono ricevute e seppellite, all'atto della loro morte, in uno qualunque dei cimiteri comunali:

- le salme o le ceneri di persone che, ovunque residenti, sono decedute nel Comune;

- le salme o le ceneri di persone nate nel Comune;

- le salme o le ceneri di persone che, ovunque decedute, hanno avuto nel Comune la propria residenza;

- le salme, le ceneri o i resti mortali di persone che, non residenti nel Comune e decedute fuori di esso, siano coniugate con una persona in vita residente nel Comune o che con questi abbiano un rapporto di parentela di primo grado; i gradi di parentela vengono computati con il sistema previsto dal Codice Civile e il convivente con vincoli affettivi è equiparato al coniuge;

- le salme, le ceneri o i resti mortali di persone che, non residenti nel Comune e decedute fuori di esso,

abbiano un diritto ad utilizzare una tomba di famiglia o di collettività secondo quanto stabilito all'art.61.

- le ceneri affidate ai familiari e riconsegnate dall'affidatario.

Nell'interno dei cimiteri è possibile prevedere reparti speciali, individuati dal piano regolatore cimiteriale o, nelle more della sua adozione, dal Sindaco, destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione dei resti, ceneri ed ossa, di persone appartenenti a culto diverso da quello cattolico o a comunità straniere, fatto salvo che esse non avessero manifestato in vita l'intenzione di essere sepolte nei reparti normali. Le maggiori spese per le opere necessarie per tali reparti, eventualmente anche per la maggior durata della sepoltura rispetto a quella normalmente ammessa, compresa la assegnazione a tempo determinato di aree, sono a carico delle comunità richiedenti. Gli arti e le parti anatomiche, di norma, vengono inumati in un reparto speciale del cimitero; a richiesta possono essere posti in tombe di famiglia o nei loculi.

Le forme di sepoltura consentite sono le seguenti.

- **Inumazione***:* Consiste nel seppellire il cadavere, racchiuso in feretro di legno, nelle fosse predisposte nei campi d'inumazione appositamente destinati all'interno del sedime cimiteriale; l'utilizzo dei campi avviene iniziando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente fila per fila procedendo senza soluzione di continuità. Le fosse sono scavate con l'ausilio di mezzi meccanici. Le fosse vengono numerate progressivamente, un cippo infisso nel terreno riporta il numero assegnato. La eventuale lapide è sempre a carico dei familiari, che possono avvalersi dei propri marmisti di fiducia. Questa potrà essere collocata dopo che siano trascorsi almeno sei mesi dalla sepoltura, per consentire il corretto assestamento del terreno e prevenire cedimenti e previa autorizzazione rilasciata dall'ufficio di polizia mortuaria. Il periodo ordinario d'inumazione è di dieci anni dal seppellimento. Nel civico cimitero di Trebbiantico è presente l'area speciale di sepoltura per defunti di fede islamica
- **Tumulazione salme/resti mortali***:* La tumulazione consiste nel seppellire il cadavere, racchiuso in doppia cassa (di legno e di metallo) nei loculi, cappelle funerarie e tombe di famiglia realizzate all'interno dei cimiteri comunali, in concessione ai richiedenti. In ogni caso si rimanda all'art.27 del Regolamento di polizia mortuaria - Ammissione nei cimiteri -.
- **Cremazione**: all'interno del cimitero Centrale San Decenzio è presente il "Giardino delle Rimembranze" destinato alla dispersione delle ceneri.

- **Tumulazione resti ossei / ceneri***:* I resti ossei che si rinvengono al termine del periodo di inumazione /tumulazione, raccolti nelle cassettine in zinco, e le urne cinerarie, possono essere tumulati a richiesta dei familiari o aventi titolo, in tutti i cimiteri comunali, salvo disponibilità dei posti, sia negli appositi ossari/cinerari in concessione, sia presso loculi ove siano già collocati feretri purché vi sia ancora spazio disponibile, sia all'interno delle Tombe di Famiglia.
  Nei cimiteri comunali è inoltre presente l'ossario/cinerario comune, nel quale possono essere versate le ossa e le ceneri nel caso in cui non venga richiesta altra destinazione.
- **Esumazioni ed estumulazioni:**
  1) **Esumazioni ordinarie:** Le esumazioni ordinarie si eseguono allo scadere del periodo di rotazione. A cura di un incaricato del servizio di polizia mortuaria, viene verificata l'avvenuta mineralizzazione delle salme, al momento della esumazione. Qualora la salma dovesse risultare non mineralizzata, con il consenso dei familiari del defunto, si può procedere ad una nuova inumazione oppure alla sua cremazione. Le esumazioni ordinarie si eseguono nei mesi da febbraio a giugno e da settembre a novembre compresi, di norma si escludono i mesi di dicembre e di gennaio e quelli di luglio ed agosto. Durante il periodo di esclusione possono essere effettuate le esumazioni ordinarie, per esigenze straordinarie di servizio. Le esumazioni ordinarie non si eseguono in caso di neve, o di precipitazioni di eccezionale intensità.
  2) **Esumazioni straordinarie***:* L'esumazione straordinaria delle salme può essere eseguita, prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, o dietro autorizzazione del Sindaco, qualora fosse necessario, per motivi di necessità pubblica. Le esumazioni straordinarie, salvo i casi ordinati dall'Autorità Giudiziaria, non possono essere eseguite nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre. Quando si tratta della salma di una persona morta di malattia infettiva contagiosa, non si può effettuare l'esumazione, a meno che siano già trascorsi due anni dalla morte e il dirigente del servizio di igiene pubblica della Ausl dichiari che essa può essere eseguita senza alcun pregiudizio per la salute pubblica. Le esumazioni straordinarie per ordine dell'Autorità Giudiziaria sono eseguite alla presenza del dirigente dei servizi di igiene pubblica della Ausl o di personale tecnico da lui delegato.
  3) **Estumulazioni ordinarie** quelle eseguite allo scadere della concessione e vengono regolate dal Sindaco con propria ordinanza. Entro il mese di agosto di ogni anno il responsabile del servizio di polizia mortuaria cura la stesura dell'elenco delle concessioni temporanee che scadono nell'anno successivo. Tale elenco è esposto all'albo cimiteriale in occasione della Commemorazione dei Defunti e rimarrà esposto per un anno.
  4) **Estumulazioni straordinarie**: Possono essere di due tipi, su richiesta dei familiari per consentire il trasferimento della salma in altra sepoltura o su ordine dell'Autorità Giudiziaria.

6. RIFIUTI CIMITERIALI E OGGETTI DA RECUPERARE

I rifiuti provenienti dalle esumazioni o estumulazioni, sono raccolti, selezionati per il recupero oppure smaltiti secondo la normativa in materia. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presuma che possano essere rinvenuti oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia, al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita. Gli oggetti richiesti e rinvenuti, vengono consegnati al richiedente. Della consegna viene redatto processo verbale in duplice copia una da consegnarsi al richiedente l'altro da tenersi agli atti. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni, se non è possibile individuare o rintracciare gli eventuali discendenti del defunto, devono essere conservati dall'Amministrazione che li tiene a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Decorso il termine, se i beni non vengono reclamati possono essere liberamente alienati dal Comune ed il ricavato è destinato ad interventi di miglioramento del servizio e degli impianti dei cimiteri.

7. LE CONCESSIONI CIMITERIALI DI LOCULI, OSSARI, CINERARI E TOMBE DI FAMIGLIA

La concessione attribuisce al concessionario il diritto d'uso di una sepoltura o di un'area lasciando integro il diritto del Comune alla nuda proprietà. I manufatti costruiti da privati su aree cimiteriali poste in concessione diventano, allo scadere della stessa, di proprietà del Comune. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento di una tariffa i cui importi sono determinati dall'Amministrazione con proprio atto.

La concessione di loculi e ossari/cinerari viene fatta direttamente ai richiedenti aventi titolo, di norma al momento del decesso, esumazione, estumulazione, cremazione dei resti.

Per l'assegnazione in concessione delle tombe di famiglia viene effettuato un apposito bando pubblico. La concessione può essere richiesta da uno o più soggetti. In caso di più soggetti contitolari della concessione, ferma restando la responsabilità solidale per gli obblighi di manutenzione e conservazione del manufatto, possono essere indicati gli spazi attribuiti a ciascuno per la sepoltura all'interno della tomba.

Il "Concessionario" è colui al quale è intestata la concessione ed è il fondatore del sepolcro. A lui spetta di diritto la sepoltura nella tomba e quella di individuare i soggetti che ne hanno il diritto d'uso, cioè il diritto di essere sepolti nella tomba. Alla morte del concessionario, gli eredi sono tenuti ad effettuare il "subentro" cioè ad intestarsi la concessione; qualora il subentro non venga effettuato, non sarà possibile effettuare nuove operazioni cimiteriali (sepolture, trasferimento di resti, manutenzioni, ecc.).

Tutte le concessioni sono a tempo determinato, ad eccezione di quelle perpetue già rilasciate.

La durata delle concessioni è la seguente: 99 anni per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie, 35 anni per i loculi a più posti feretro, 35 anni per gli ossari/cinerari, 70 anni per i cinerari destinati alle famiglie.

8. MANUTENZIONE DELLE TOMBE PRIVATE

La manutenzione delle tombe di famiglia spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate e per le parti di area non costruita destinate a giardino, aiuola, prato. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse di prescrivere in quanto valutati indispensabili od opportuni sia per motivi di decoro, di sicurezza o di igiene. Nel caso il sepolcro privato risulti non idoneo alla tumulazione di cadaveri, resti, ossa o ceneri, il Concessionario ha l'obbligo di adeguare il sepolcro alle norme vigenti.

9. LE TARIFFE

Tutti i servizi e le forniture sono servizi onerosi e soggetti al pagamento delle tariffe stabilite da Aspes spa.

Le tariffe tengono conto dei costi di effettuazione dei servizi, della tipologia di sepoltura, della posizione della sepoltura, ad esempio: la tumulazione in loculo ha tariffa maggiore della tumulazione in ossario/cinerario. La concessione dei loculi ha tariffa maggiore nelle file centrali in altezza.

Il versamento dei resti ossei/ceneri in ossario/cinerario comune è gratuito.

In caso di indigenza, appartenenza del defunto a famiglia bisognosa, in caso di defunti per i quali non venga richiesto il servizio funebre e non esistano parenti e/o affini, oppure gli stessi siano nelle predette condizioni, il Comune provvede all'erogazione dell'inumazione a titolo gratuito.

10. COMPORTAMENTI DA TENERE ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI

Il Cimitero, quale luogo della memoria e di custodia delle spoglie mortali dei defunti, è soggetto al rispetto da parte dei visitatori e di quanti a qualsiasi titolo ne utilizzino i servizi o vi prestino la loro opera.

Nel Cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del medesimo ed in particolare:

- tenere un comportamento chiassoso o irrispettoso del luogo e/o dei defunti e loro familiari;
- entrare con mezzi non autorizzati;
- entrare con animali, ad eccezione di quelli di affezione. E' consentito l'ingresso agli animali d'affezione. I cani dovranno essere sempre tenuti al guinzaglio e, se necessario in base alle loro caratteristiche etologiche o comportamentali, muniti di idonea museruola, gli altri animali di piccola taglia, dovranno essere condotti in apposito trasportino o in braccio. E' fatto obbligo di raccogliere le deiezioni e, in ogni caso, di custodire gli animali in modo che non rechino alcun disturbo, danno e che sporchino le tombe e gli spazi comuni.
- rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi, portare fuori dal Cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
- danneggiare le aiuole, i tappeti verdi, gli alberi, i giardini, sedere sui tumuli, imbrattare le lapidi o i muri;
- richiedere oboli a qualunque titolo, disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
- fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio previo assenso dei familiari che siano direttamente interessati;
- turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
- assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di resti da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal Responsabile dei Servizi cimiteriali;
- commerciare oggetti di decorazione fra privati, svolgere qualsiasi attività commerciale non autorizzata o qualsiasi forma pubblicitaria non autorizzata.

I divieti predetti, in quanto possano essere applicabili, si estendono alla zona immediatamente adiacente al Cimitero. Chiunque tenesse, nell'interno dei Cimiteri, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, quando ne fosse il caso, deferito all'Autorità Giudiziaria.

Gli orari di apertura sono affissi agli ingressi di ciascun cimitero e sono consultabili sul sito internet di Aspes spa. È vietato trattenersi all'interno dei cimiteri oltre l'orario di apertura.

L'ingresso con mezzo proprio, per le persone con difficoltà motorie, è rilasciato dal personale di Aspes dietro presentazione della documentazione necessaria. Viene regolato allo stesso modo l'ingresso degli operatori professionali e alle ditte private (marmisti, fiorai, imprese di pulizia, ecc.) che eseguono lavorazioni o servizi su incarico degli utenti privati.

11. ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO

I registri delle sepolture sono a disposizione, per la consultazione, presso gli uffici cimiteriali in orario di apertura degli stessi, unitamente al Regolamento, ai provvedimenti attuativi, alla presente Carta dei Servizi. Sono inoltre liberamente consultabili:

- l'elenco dei manufatti in stato di abbandono per i quali si è iniziata la procedura di decadenza;

- l'elenco dei campi, dei loculi e delle cellette in scadenza e i relativi piani operativi;

- i bandi di assegnazione dei vari manufatti, qualora disponibili

- altri atti di cui sia prevista la diffusione.

12. ORARI DI APERTURA:

I Cimiteri comunali hanno il seguente orario di apertura al pubblico:

-nel periodo di permanenza dell'ora legale: 7:30 – 19:00 ORARIO ESTIVO

-nel periodo di permanenza dell'ora solare: 7:30 – 17:00 ORARIO INVERNALE

Sono ammessi all'ingresso e alla circolazione con mezzi privati all'interno dei cimiteri comunali:

- gli invalidi aventi l'autorizzazione all'accesso alle isole pedonali;

- le ditte private che si occupano dell'allestimento e posa in opera o manutenzione di lapidi (marmisti);

- le imprese che si occupano della manutenzione e delle nuove costruzioni di tombe di famiglia (imprese di costruzioni);

- le ditte che svolgono lavori per conto del Comune.

Nel periodo della Commemorazione dei Defunti dovranno sospendersi tutti i lavori e le costruzioni non ultimate e si dovrà provvedere alla sistemazione dei materiali e allo sgombero di tutte le attrezzature.

La presente Carta dei Servizi Cimiteriali è soggetta a possibili aggiornamenti e modifiche al fine di adeguarsi a eventuali cambiamenti normativi, nonché per rispondere alle esigenze degli utenti e migliorare la qualità dei servizi offerti. Eventuali variazioni saranno rese note attraverso i canali ufficiali di Aspes spa.